



# **MANUAL DE CONTABILIDAD 2026**

## Presentación

Uno de los elementos principales para la rendición de cuentas por parte de quienes administran recursos públicos, es el correcto, oportuno y veraz registro de las operaciones que se realicen. En este sentido, la Contabilidad Gubernamental, es el eje para ejercer el control de las actividades económicas realizadas por los entes gubernamentales a través de sus requerimientos para ordenar, analizar y registrar las operaciones de las entidades públicas.

La Contabilidad Gubernamental se distingue por aplicar principios contables específicos; sus registros son con base a la partida doble; registra y facilita la información presupuestal, patrimonial y programática. Con estas características, la Contabilidad Gubernamental tiene entonces como objetivos, el registro contable presupuestal de los ingresos y egresos públicos y las operaciones financieras, así como proporcionar información sobre la aplicación de los fondos públicos para la evaluación de las acciones, la planeación/programación de la gestión y la integración de la Cuenta Pública.

Para una correcta y homogénea operación de la Contabilidad Gubernamental, es importante contar con instrumentos normativos que la guíen y sustenten. Para ello, se ha integrado este *Manual de Contabilidad*, con el objetivo proporcionar a la entidad, los elementos necesarios que les permitan contabilizar sus operaciones con criterios homogéneos; es entonces una herramienta que facilita la consistencia en la presentación de los resultados del ejercicio, facilita su interpretación, y proporciona las bases para consolidar la información contable.

El sistema de contabilización que se presenta en este documento denominado *Manual de Contabilidad*, tiene como propósito difundir las normas para la comprobación del ejercicio de los recursos públicos y cuyos resultados rindan en sus respectivas cuentas públicas.



Con base en lo anterior podemos resumir que el Objetivo del presente Manual es guiar, orientar y apoyar el registro contable del recurso público, estableciendo los lineamientos generales a que deberán sujetarse las acciones contabilizadoras del Organismo Descentralizado de Agua y Alcantarillado del Municipio de Progreso de Álvaro Obregón Hidalgo y deberá retroalimentarse en forma periódica conforme a los requerimientos de la normatividad vigente.

**Contenido**

|  |     |
|--|-----|
| Finalidad .....                          | 5   |
| Objetivo .....                           | 5   |
| Alcance .....                            | 5   |
| Interpretación .....                     | 5   |
| Actualización .....                      | 5   |
| Resumen de contenido .....               | 5   |
| Metodología .....                        | 6   |
| Marco Jurídico .....                     | 6   |
| Legislación Federal .....                | 6   |
| Legislación Local .....                  | 6   |
| Clasificadores .....                     | 6   |
| CRI-CE-CFF .....                         | 6   |
| COG-CTG-CE .....                         | 6   |
| CA .....                                 | 6   |
| CFG-CP .....                             | 6   |
| CFF .....                                | 6   |
| Inventarios .....                        | 6   |
| CBM .....                                | 86  |
| CBI .....                                | 90  |
| CBAAH .....                              | 94  |
| Lineamientos .....                       | 96  |
| MCI .....                                | 96  |
| MCE .....                                | 100 |
| Valoración General .....                 | 104 |
| Reglas Específicas .....                 | 107 |
| Matrices: Ingreso, egreso y bienes ..... | 113 |
| Catálogo de Cuentas .....                | 151 |
| Lista de Cuentas .....                   | 194 |
| Géneros .....                            | 198 |
| Generales .....                          | 198 |
| Detalladas .....                         | 198 |



|   |     |
|---|-----|
| Guías Contabilizadoras .....  | 198 |
| Procedimientos .....  | 199 |
| Estructura.....   | 200 |
| Formatos y contenido.....   | 201 |
| Información Contable .....  | 201 |
| Notas de Desglose .....   | 203 |
| Notas de Memoria .....  | 206 |
| Notas de Gestión Administrativa .....                                 | 207 |
| Información Presupuestaria.....                                       | 211 |
| Información Programática .....  | 213 |
| Transparencia .....   | 214 |
| Publicación de armonización .....                                     | 214 |
| Anexos.....   | 218 |
| Guías Contabilizadoras.....   | 218 |
| Instructivos de Cuentas.....  | 252 |
| Información Contable.....   | 308 |
| Estado de Situación Financiera.....                                   | 308 |
| Estado de Actividades.....  | 309 |
| Estado de Variación en la Hacienda Pública.....                       | 310 |
| Estado de Cambios en la Situación Financiera.....                     | 312 |
| Estado de Flujos de Efectivo .....                                    | 313 |
| Informes sobre Pasivos Contingentes .....                             | 315 |
| Estado Analítico del Activo .....                                     | 316 |
| Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos .....                    | 317 |
| Notas al Estado de Situación Financiera.....                          | 319 |
| Notas al Estado de Variaciones en la Hacienda Pública/Patrimonio..... | 323 |
| Notas al Estado de Actividades.....                                   | 324 |
| Notas al Estado de Flujos de Efectivo.....                            | 325 |
| Notas de Memoria .....  | 326 |
| Información Presupuestaria .....                                      | 327 |
| Estado Analítico de Ingresos.....                                     | 327 |
| Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos.....        | 328 |



## Finalidad

### Objetivo

El presente Manual de Contabilidad tiene como objetivo establecer las bases normativas y técnicas bajo las cuales se estableció el modelo de contabilidad de la Comisión de Agua y Alcantarillado del Municipio de Progreso de Álvaro Obregón Hidalgo así como mostrar los conceptos básicos y demás elementos que le integran los cuales deberán sustentar un adecuado funcionamiento operativo y facilitar el entendimiento de la estructura contable y presupuestal en tiempo real con sus respectivos procedimientos de registro tomando en cuenta la Ley, Postulados, Características técnicas validadas por la CONAC.



### Alcance.

El presente Manual de Contabilidad sólo es aplicable a la estructura interna de la Comisión de Agua y Alcantarillado del Municipio de Progreso de Álvaro Obregón Hidalgo y a sus unidades administrativas desconcentradas que existen y/o puedan crearse de acuerdo a su reglamento interior.



### Interpretación.

La o las unidades competentes en materia de contabilidad gubernamental del ente, se considera la única facultada para interpretar el contenido del presente Manual, es decir, la Subdirección de Administración y Finanzas.

El presente manual servirá de guía para realizar los procedimientos contables

### Actualización.

El presente Manual de Contabilidad se actualizará cada periodo si se considera que exista algún código, procedimiento de registro o estado financiero que lo amerite por su importancia relativa.

## Resumen de contenido

El presente Manual de Contabilidad está conformado por:

**Marco Jurídico:** Se enuncian las principales leyes, reglamentos y disposiciones administrativas que son aplicables al ente público en su competencia federal, estatal y municipal.



**Lineamientos Técnicos:** Se establecen de acuerdo a las facultades y características del ente público los documentos que puede generar, en relación a los documentos que acordó y publicó el Consejo Nacional de Armonización Contable.

**Catálogo de Cuentas:** Se establece la esencia de la contabilidad gubernamental, es decir, su estructura definida en la Lista de Cuentas y su respectivo instructivo de cuentas generales o detalladas que posibilitan los procedimientos de registro expresados en la Guía Contabilizadora y en su Instructivo.

**Estados Financieros:** Se establece la estructura, formato y contenido de la información financiera a generar; se incluyen las características de la información a difundir en materia de transparencia de la contabilidad gubernamental.

### Metodología

Para la elaboración del presente Manual de Contabilidad se estableció el contenido mínimo de acuerdo al artículo 20 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y los acuerdos del CONAC y, se detalló el contenido específico a integrar que facilitará el aprendizaje y la utilización del usuario de la información financiera de la contabilidad gubernamental, y lineamientos emitidos por el Consejo Estatal de Armonización Contable del Estado de Hidalgo.

### Marco Jurídico

#### Legislación Federal

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.  
Ley General de Contabilidad Gubernamental.  
Ley Federal del Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

#### Legislación Local

Constitución Política del Estado de Hidalgo.  
Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado Libre y Soberano de Hidalgo.  
Ley de la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo.  
Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Hidalgo.  
Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Hidalgo.  
Ley de Coordinación Fiscal del Estado de Hidalgo.



Ley de Obras Públicas y servicios relacionados con las mismas para el Estado de Hidalgo. Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo.

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental para el Estado de Hidalgo.

Ley de los Trabajadores al Servicio de los Gobiernos Estatal y Municipales, así como de los Organismos Descentralizados del Estado de Hidalgo.

Ley de Archivos del Estado de Hidalgo.

Ley de Bienes del Estado de Hidalgo.

Ley de Ingresos del Municipio.

Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Hidalgo.

Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Hidalgo.

Ley de Deuda Pública para el Estado de Hidalgo.

Ley Orgánica Municipal para el Estado de Hidalgo.

Código Fiscal para los Municipios del Estado de Hidalgo.

Reglamento de la Ley la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado de Hidalgo.

Reglamento Interior de la Ley de la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo.

Reglamento de la Ley de Obras Públicas del Estado de Hidalgo.

Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo.

Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental Para el Estado de Hidalgo.

Reglamento de la Ley de Archivos del Estado de Hidalgo.

Convenio de Coordinación y Colaboración para la Fiscalización de los Recursos Públicos Federales celebrado entre la Auditoría Superior de la Federación y la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo.



## Lineamientos Técnicos

El ente público, al adoptar los acuerdos del CONAC, se ve en la necesidad de establecer lo correspondiente para la implementación de los mismos. Uno de los sustentos básicos para determinar la estructura mínima se apoya en el artículo 41 que establece que "Para el registro único de las operaciones presupuestarias y contables, los entes públicos dispondrán de clasificadores presupuestarios, lista de cuentas y catálogo de bienes o instrumentos similares que permitan su interrelación automática". Por lo tanto, es necesario establecer cómo se estructuran los clasificadores propios (Ingresos y gastos) y los catálogos de bienes, lo cual detona y posibilita la lista de cuentas



Una vez establecida la estructura anterior, se ve en la necesidad de crear los vínculos de datos (estructuras presupuestales, contables y de inventarios), es decir, "Los procesos administrativos de los entes públicos que impliquen transacciones presupuestarias y contables generarán el registro automático y por única vez de las mismas en los momentos contables correspondientes", como lo establece el artículo 40 de la LGCG (matriz de conversión).

Así mismo en observación y cumplimiento a lo pronunciado por el CACEH mediante oficio No. CACEH-ST-121/2015 de fecha 08 de abril 2015. Donde se ratifica la aplicación del Manual de Contabilidad Gubernamental del Sistema Simplificado General (SSG) La Comisión de Agua y Alcantarillado del Municipio de Progreso de Álvaro Obregón Hidalgo., adoptado e implementado el Sistema.

EN CUMPLIMIENTO A ACUERDO POR EL QUE SE EMITE EL MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL DEL SISTEMA SIMPLIFICADO GENERAL (SSG) PARA LOS MUNICIPIOS CON POBLACIÓN DE ENTRE CINCO MIL A VEINTICINCO MIL HABITANTES

Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 08 de agosto de 2013  
Última reforma publicada DOF 22-12-2014

De conformidad con el artículo 9 fracción XI de la LGCG, se presentan las características de los sistemas que aplicarán de forma simplificada los municipios con menos de veinticinco mil habitantes. Para estos efectos se considera necesario establecer un sistema para los municipios con menos de cinco mil habitantes el cual se denomina Sistema Simplificado Básico (SSB); mientras que para los municipios cuya población es de entre cinco mil a veinticinco mil habitantes se establece el Sistema Simplificado General (SSG). En ambos casos se establecen las características mínimas que deberán contar, pudiendo adoptar en la medida de sus posibilidades los sistemas de contabilidad y presupuesto más avanzados.

Las operaciones de registro contable y presupuestario que se presentan en este documento, cubren las transacciones mínimas que utilizan los municipios, los cuales podrán utilizar de manera supletoria el Manual de Contabilidad Gubernamental publicado en el Diario Oficial de la Federación (DOF) el 22 de noviembre de 2010 y las Normas y Lineamientos que emita el CONAC.

Ámbito de Aplicación del Sistema Simplificado General

El SSG será aplicable a los Municipios de cinco mil a veinticinco mil habitantes de acuerdo a la publicación más reciente del INEGI). Los Municipios sujetos al Sistema Simplificado General lo aplicarán hasta en tanto el Consejo Estatal de Armonización Contable, le comunique al Municipio que en lugar de aplicar dicho Sistema, deberá cumplir con las obligaciones que como ente público establece la Ley General de Contabilidad Gubernamental y los acuerdos del Consejo Nacional de Armonización



Contable. De lo anterior, el Consejo Estatal de Armonización Contable de la entidad federativa de que se trate informará, al Consejo Nacional de Armonización Contable y al Órgano de Fiscalización Superior de la Entidad Federativa, la relación de Municipios que dejan de aplicar el Sistema Simplificado General. Párrafo reformado DOF 22-12-2014

### Objetivos del Sistema Simplificado General

Los municipios aplicarán el SSG teniendo en cuenta las siguientes premisas:

1. Presentar la Cuenta Pública e información financiera contable y presupuestaria de ingresos y egresos.
2. Momentos contables:
  - a) Momentos Contables de Ingresos, la afectación presupuestaria de los momentos contables correspondientes al modificado y al devengado se podrá realizar conjuntamente con el recaudado.
  - b) Momentos Contables de los Egresos, la afectación presupuestaria de los momentos contables correspondientes al modificado y comprometido se podrá realizar conjuntamente con el devengado y el ejercido se podrá realizar conjuntamente con el pagado.

Por lo antes expuesto no omitimos que derivado del análisis y en adopción de la herramienta que nos permita atender el Sistema en la combinación armonizada de clasificadores plan de cuentas estructuras programáticas y presupuestales, así como lo mínimo requerido de información.

### Clasificadores

#### CRI-CE-CFF

**Clasificador por Rubros de Ingresos:** El CRI ordena, agrupa y presenta a los ingresos públicos en función de su diferente naturaleza y el carácter de las transacciones que le dan origen.

El CRI tiene una codificación de cuatro niveles (1-1-2-2 dígitos):

**Rubro:** El mayor nivel de agregación del CRI que presenta y ordena los grupos principales de los ingresos públicos en función de su diferente naturaleza y el carácter de las transacciones que le dan origen.

**Tipo:** Determina el conjunto de ingresos públicos que integran cada rubro, cuyo nivel de agregación es intermedio.

**Clase:** (tercer nivel) clasificación según las necesidades internas.



**Concepto:** (cuarto nivel) detalle que conserva la armonización con el Plan de Cuentas y establece su vinculación a la Lista de Cuentas.

| CR     | Rubro | Tipo | Clase | Concepto | Denominación   |
|--------|-------|------|-------|----------|--|
| 700000 | 7     | 0    | 00    | 00       | Ingresos por ventas de bienes y servicios                                |
| 710000 | 7     | 1    | 00    | 00       | Ingresos por ventas de bienes y servicios de organismos descentralizados |
| 710000 | 7     | 1    | 01    | 00       | Ingreso por servicio de agua   |
| 710101 | 7     | 1    | 01    | 01       | Ingreso por servicio medido  |

**Clasificación Económica:** La CE de las transacciones de los entes públicos permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general.

La estructura básica de la Clasificación Económica de los Ingresos y de los Gastos, como la de las cuentas de financiamiento, se propone de cuatro dígitos (1-1-1-1) tal como se requiere para su programación y análisis fiscal y económico. La estructura presentada, sigue los lineamientos que en la materia se han establecido a nivel internacional mediante el MEFP y el SCN y, por su parte, a nivel nacional, por el INEGI, órgano rector en la materia.

| CE | Descripción |
|----|-------------|
|----|-------------|

**1 Ingresos**

**1.1 Ingresos Corrientes**

1.1.6 Venta de Bienes y Servicios

1.1.6.1 Ventas de establecimientos no de mercado

1.1.7 Subsidios y Subvenciones Recibidos por Entidades Empresariales Públicas

1.1.7.1 Subsidios y Subvenciones Recibidos por Entidades Empresariales Públicas No Financieras

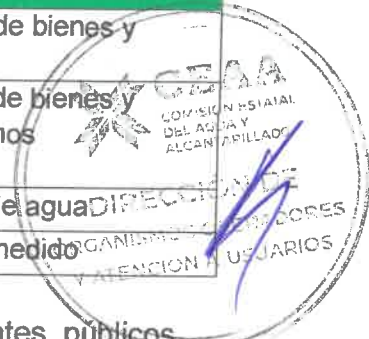
1.1.8 Transferencias, Asignaciones y Donativos Corrientes Recibidos

1.1.8.2 Del Sector Público

**1.2 Ingresos de Capital**

1.2.4 Transferencias, Asignaciones y Donativos de Capital Recibidos

1.2.4.2 Del Sector Público



*[Handwritten signature]*



**Clasificador por Fuentes de Financiamiento:** El CFF permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación.

La estructura básica de la CFF que se propone es de un dígito y se alinea a la norma.

| CFF | Denominación       | Descripción   |
|-----|--------------------|---|
| 1   | Recursos Fiscales  | Son los ingresos que se obtienen por asignaciones y transferencias presupuestarias de ley a los poderes legislativo y judicial y organismos autónomos, así como a las entidades paraestatales, estatales y municipales. |
| 4   | Ingresos propios   | judicial, organismos autónomos, así como las entidades paraestatales o paramunicipales respectivas, que pueden recibir directamente en cumplimiento a la ley.   |
| 5   | Federales          | Son los recursos por subsidios, asignaciones presupuestarias y fondos derivados de la Ley de Ingresos Estatal o del Presupuesto de Egresos Estatal y que se destinan a los gobiernos municipales.                       |
| 6   | Recursos Estatales | Son los recursos por subsidios, asignaciones presupuestarias y fondos derivados de la Ley de Ingresos Estatal o del Presupuesto de Egresos Estatal y que se destina a los gobiernos municipales.                        |
|     |                    | Son los recursos generados por los poderes legislativo y judicial.  |
| 7   |                    | Son los recursos provenientes de fondos no comprendidos en Otros recursos los numerales anteriores, como el caso de aplicación de un remanente.   |

En referencia a la LGCG, en su artículo 46 y en específico a la información presupuestal de ingresos, es necesario habilitar una relación de CRI-CE y de ser posible esta relación al CFF, estableciendo una regla estructurada.



*[Handwritten signature]*



### Alineación del CRI-CE-CFF

| CRI |   |    |    | CE     |   |   |   | CFF |        |    |        |
|-----|---|----|----|--------|---|---|---|-----|--------|----|--------|
| R   | T | Cl | Co | Nombre | 1 | 2 | 3 | 4   | Nombre | FF | Nombre |

|   |   |    |         |   |   |    |    |   |   |   |                  |
|---|---|----|---------|---|---|----|----|---|---|---|------------------|
| 7 | 0 | 00 | 00      | Ingresos por ventas de bienes y servicios     |   |    |    |   |   |   |                  |
|   |   |    |         | Ingresos por ventas                           |   |    |    |   |   |   |                  |
| 7 |   |    | 1 00 00 | de bienes y servicios de organismos descentra |   |    |    |   |   |   |                  |
| 7 | 1 | 01 | 00      | Ingreso por servicio de agua                  |   |    |    |   |   |   |                  |
| 7 | 1 | 01 | 01      | Ingreso por servicio medido                   | 1 | 1  | 6  | 1 | Venta de Establecimientos No de Mercado |   |                  |
|   |   |    |         | 4 Ingresos Propios                            |   |    |    |   |   |   |                  |
| 7 | 1 | 01 | 02      | Ingreso por servicio cuota fija               | 1 | 1  | 6  | 1 | Venta de Establecimientos No de Mercado |   |                  |
|   |   |    |         | 4 Ingresos Propios                            |   |    |    |   |   |   |                  |
| 7 | 1 | 02 | 00      | Alcantarillado                                |   |    |    |   |   |   |                  |
| 7 | 1 | 03 | 00      | Saneamiento                                   |   |    |    |   |   |   |                  |
| 7 | 1 | 04 | 00      | Servicios                                     |   |    |    |   |   |   |                  |
| 7 | 1 | 04 | 01      | Taquilla                                      | 1 | 1  | 6  | 1 | Venta de Establecimientos No de Mercado | 4 | Ingresos Propios |
| 7 | 1 | 04 | 02      | Permiso                                       | 1 | 1  | 6  | 1 | Venta de Establecimientos No de Mercado | 4 | Ingresos Propios |
| 7 |   |    |         |   | 1 | 04 | 03 |   | Venta de Ingresos Propios               |   |                  |
|   |   |    |         |   |   |    |    |   | C.A.I.C. 1 1 6 1                        |   |                  |
|   |   |    |         |   |   |    |    |   | Establecimientos No de Propios Mercado  | 4 |                  |



Handwritten signature



7 1 04 04 Mensualidad C.A.I.C. 1 1 6 1 Venta de Establecimientos No de Mercado 4  
Ingresos Propios

7 1 04 05 Estudios Médicos 1 1 6 1 Venta de Establecimientos No de Mercado 4  
Ingresos Propios

7 1 04 06 Consultas 1 1 6 1 Venta de Establecimientos No de Mercado 4  
Ingresos Propios

7 1 04 07 Otros Servicios Médicos 1 1 6 1 Venta de Establecimientos No de Mercado 4  
Ingresos Propios

7 1 04 08 Atención al Adulto Mayor 1 1 6 1 Venta de Establecimientos No de Mercado 4  
Ingresos Propios

7 1 05 00 Ventas

7 1 05 01 Desayuno 1 1 6 1 Venta de Establecimientos No de Mercado 4  
Ingresos Propios

| CRI |   |    |    | CE     |   |   |   | CFF |        |
|-----|---|----|----|--------|---|---|---|-----|--------|
| R   | T | CI | Co | Nombre |   |   |   | FF  | Nombre |
|     |   |    |    | 1      | 2 | 3 | 4 |     |        |

Mercado

7 1 05 02 Papilla 1 1 6 1 Venta de Establecimientos No de Mercado 4  
Ingresos Propios

7 1 05 03 Medidores 1 1 6 1 Venta de Establecimientos No de Mercado  
Ingresos Propios



*[Handwritten signature]*



7 1 05 04 Material Para Toma Hidráulica 1 1 6 1 Venta de Establecimientos No de Mercado 4 Ingresos Propios

7 1 06 00 Otros Ingresos

7 1 06 01 Donativos Efectivo 1 1 6 1 Venta de Establecimientos No de Mercado 4 Ingresos Propios

7 1 06 02 Estímulo SHCP 1 1 6 1 Venta de Establecimientos No de Mercado 4 Ingresos Propios

7 1 06 03 Excedente Depósito 1 1 6 1 Venta de Establecimientos No de Mercado Ingresos Propios

7 1 06 04 Recargos 1 1 6 1 Venta de Establecimientos No de Mercado Ingresos Propios

7 1 06 05 Rezago 1 1 6 1 Venta de Establecimientos No de Mercado Ingresos Propios

7 1 06 06 Multa 1 1 6 1 Venta de Establecimientos No de Mercado Ingresos Propios

8 0 00 00 Participaciones Aportaciones y

8 2 00 00 Aportaciones

8 2 01 00 FORTAMUN

8 3 00 00 Convenios



Handwritten signature in blue ink.



8 3 01 00 Federal  
 8 3 01 01 Seguro Popular 1 1 8 2 De la Federación 5  
 Recursos Federales

Transferencias,

9 0 00 00 Asignaciones, Subsidios y Otras

Ayudas  
 Transferencias

9 1 00 00 Internas y Asignaciones al  
 Sector Público

9 1 01 00 Transferencia Municipal

9 1 01 01 Servicios Personales 1 1 8 2 Del Sector Público 1 Recurso

| R T | CI | Ca | Nombre | 1 2 3 4 | Nombre | FF | Nombre |
|-----|----|----|--------|---------|--------|----|--------|
|     |    |    | CRI    |         | GE     |    | GEF    |

9 1 01 02 Materiales Y Suministros 1 1 8 2 Del Sector Público

1 Recurso Fiscal

9 1 01 03 Servicios Generales 1 1 8 2 Del Sector Público  
 Transferencias,

1 Recurso Fiscal

9 1 01 04 Asignaciones, Subsidios Y Otras  
 Sector Público 1 Recurso Fiscal Ayudas

1 1 8 2 Del

9 1 01 05 Bienes Muebles E Inmuebles 1 2 4 2 Del Sector Público

1 Recurso Fiscal

9 3 00 00 Subsidios Y Subvenciones

9 3 01 00 Federal



Subsidios y Subvenciones



9 3 01 01 PRODER 1171 Recibidos por Entidades 5 Recurso  
Federal

Empresariales Públicas  
No Financieras  
Subsidios y  
Subvenciones

9 3 01 02 PROSANEAR 1171 Recibidos por Entidades 5 Recurso  
Federal

Empresariales Públicas  
No Financieras  
Subsidios y  
Subvenciones

9 3 01 03 PROSAPYS 1171 Recibidos por Entidades 5 Recurso  
Federal

Empresariales Públicas  
No Financieras



## COG-CTG-CE

**Clasificador por Objeto del Gasto:** El COG es el registro de los gastos que se realizan en el proceso presupuestario. Resume, ordena y presenta los gastos programados en el presupuesto, de acuerdo con la naturaleza de los bienes, servicios, activos y pasivos financieros. Alcanza todas las transacciones que realizan los entes públicos para obtener bienes y servicios que se utilizan en la prestación de servicios públicos y en la realización de transferencias, en el marco del Presupuesto de Egresos.

El COG tiene una codificación de cuatro niveles (1-1-1-1 dígitos):

**Capítulo:** Es el mayor nivel de agregación que identifica el conjunto homogéneo ordenado de los bienes y servicios requeridos por los entes públicos.

**Concepto:** Son subconjuntos homogéneos y ordenados en forma específica producto de la desagregación de los bienes y servicios, incluidos en cada capítulo.

**Partida:** Es el nivel de agregación más específico en el cual se describen las expresiones concretas y detalladas de los bienes y servicios que se adquieren y se compone de:

a) La **Partida Genérica:** Se refiere al tercer dígito, el cual logrará la armonización a



todos los niveles de gobierno.

b) **La Partida Específica:** Corresponde al cuarto dígito, el cual permitirá con base en sus necesidades, generen su apertura, conservando la estructura básica (capítulo, concepto y partida genérica), con el fin de mantener la armonización con el Plan de Cuentas y su vinculación la Lista de Cuentas.

| COG  | Capítulo | Concepto | Partida Genérica | Partida Específica | Denominación                                      |
|------|----------|----------|------------------|--------------------|---|
|      | o        | o        | a                | a                  |   |
| 1000 | 1        | 0        | 0                | 0                  | Servicios Personales                              |
| 1100 | 1        | 1        | 0                | 0                  | Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente |
| 1130 | 1        | 1        | 1                | 0                  | Sueldos Base                                      |
| 1131 | 1        | 1        | 3                | 1                  | Sueldos Base                                      |



**Clasificador por Tipo de Gasto:** El CTG relaciona las transacciones públicas que generan gastos con los grandes agregados de la clasificación económica presentándolos en Corriente, de Capital y Amortización de la deuda y disminución de pasivos.



La estructura básica de la CTG que se propone es de un dígito y se alinea a la norma.



- 1 Gasto Corriente Son los gastos de consumo y/o de operación, el arrendamiento de la propiedad.
- 2 Gasto de Capital Son los gastos destinados a la inversión de capital.

*Handwritten signature*

**Clasificación Económica:** La CE de las transacciones de los entes públicos permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general.



La estructura básica de la Clasificación Económica de los Ingresos y de los Gastos como la de las cuentas de financiamiento, se propone de cuatro dígitos tal como se requiere para su programación y análisis fiscal y económico. La estructura presentada, sigue los lineamientos que en la materia se han establecido a nivel internacional mediante el MIEFP y el SCN y, por su parte, a nivel nacional, por el INEGI, órgano rector en la materia.



| CE      | Denominación                                    |
|---------|---|
| 2       | <b>Gastos</b>                                   |
| 2.1     | <b>Gastos Corrientes</b>                        |
| 2.1.1   | Gastos de Consumo                               |
| 2.1.1.1 | Remuneraciones                                  |
| 2.1.1.2 | Compra de bienes y servicios                    |
| 2.1.2   | Prestaciones de la Seguridad Social             |
| 2.2     | <b>Gastos de Capital</b>                        |
| 2.2.1   | Construcciones en Proceso                       |
| 2.2.2   | Activos Fijos (Formación bruta de capital fijo) |
| 2.2.2.1 | Viviendas, Edificios y Estructuras              |
| 2.2.2.2 | Maquinaria y Equipo                             |
| 2.2.4   | Objetos de valor                                |
| 2.2.4.2 | Antigüedades y Otros Objetos de Arte            |



En referencia a la LGCG, en su artículo 46, y en específico a la información presupuestal de egresos, es necesario habilitar una relación de COG-CTG y de ser posible esta relación al CE, estableciendo una regla estructurada.



**Alineación COG-CTG-CE**

| COG |   |    |    | CTG   |   | CE              |   |   |   |   |                |
|-----|---|----|----|---|---|-----------------|---|---|---|---|----------------|
| C   | C | PG | PE | Nombre  | T | Nombre          | 1 | 2 | 3 | 4 | Nombre         |
| 1   | 0 | 0  | 0  | Servicios Personales                              |   |                 |   |   |   |   |                |
| 1   | 1 | 0  | 0  | Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente |   |                 |   |   |   |   |                |
| 1   | 1 | 1  | 0  | Dietas  |   |                 |   |   |   |   |                |
| 1   | 1 | 1  | 1  | Dietas  | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 1 | Remuneraciones |
| 1   | 1 | 3  | 0  | Sueldos Base al Personal Permanente               |   |                 |   |   |   |   |                |
| 1   | 1 | 3  | 1  | Sueldos al Personal                               | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 1 | Remuneraciones |
| 1   | 2 | 0  | 0  | Remuneraciones al Personal de Carácter            |   |                 |   |   |   |   |                |



|   |   |   |   |                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|---|---|---|-----------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|   |   |   |   | Transitorio                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 1 | 0 | Honorarios asimilables a salarios |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| COG |   |    |    | CTG   |   |                 |   | CE |   |   |                |  |  |
|-----|---|----|----|---|---|-----------------|---|----|---|---|----------------|--|--|
| C   | C | PG | PE | Nombre  | T | Nombre          | 1 | 2  | 3 | 4 | Nombre         |  |  |
| 1   | 2 | 1  | 1  | Honorarios asimilables a salarios                             | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1  | 1 | 1 | Remuneraciones |  |  |
| 1   | 2 | 2  | 0  | Sueldos base al personal eventual                             |   |                 |   |    |   |   |                |  |  |
| 1   | 2 | 2  | 1  | Personal eventual   | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1  | 1 | 1 | Remuneraciones |  |  |
| 1   | 2 | 3  | 0  | Retribuciones por servicios de carácter social                |   |                 |   |    |   |   |                |  |  |
| 1   | 2 | 3  | 1  | Retribuciones a prestadores de Servicio Social                | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1  | 1 | 1 | Remuneraciones |  |  |
| 1   | 2 | 3  | 2  | Estímulo económico a promotores comunitarios                  | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1  | 1 | 1 | Remuneraciones |  |  |
| 1   | 3 | 0  | 0  | Remuneraciones Adicionales Especiales                         |   |                 |   |    |   |   |                |  |  |
| 1   | 3 | 1  | 0  | Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados              |   |                 |   |    |   |   |                |  |  |
| 1   | 3 | 1  | 1  | Prima de antigüedad   | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1  | 1 | 1 | Remuneraciones |  |  |
| 1   | 3 | 2  | 0  | Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año |   |                 |   |    |   |   |                |  |  |
| 1   | 3 | 2  | 1  | Prima vacacional  | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1  | 1 | 1 | Remuneraciones |  |  |
| 1   | 3 | 2  | 2  | Aguinaldos  | 1 | Gasto           | 2 | 1  | 1 | 1 | Remuneraciones |  |  |



*Handwritten signature*



|   |   |   |   |                       |   |                 |   |   |   |   |                |
|---|---|---|---|-----------------------|---|-----------------|---|---|---|---|----------------|
|   |   |   |   |                       |   | Corriente       |   |   |   |   |                |
| 1 | 3 | 3 | 0 | Horas extraordinarias |   |                 |   |   |   |   |                |
| 1 | 3 | 3 | 1 | Horas extras          | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 1 | Remuneraciones |
| 1 | 3 | 4 | 0 | Compensaciones        |   |                 |   |   |   |   |                |
| 1 | 3 | 4 | 1 | Compensaciones        | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 1 | Remuneraciones |
| 1 | 3 | 7 | 0 | Honorarios Especiales |   |                 |   |   |   |   |                |
| 1 | 3 | 7 | 1 | Honorarios Especiales | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 1 | Remuneraciones |
| 1 | 4 | 0 | 0 | Seguridad Social      |   |                 |   |   |   |   |                |



*[Handwritten signature]*





| COG |   |    |    | CTG  |   |                 |   | CE |   |   |                |
|-----|---|----|----|--|---|-----------------|---|----|---|---|----------------|
| C   | C | PG | PE | Nombre   | T | Nombre          | 1 | 2  | 3 | 4 | Nombre         |
| 1   | 4 | 4  | 0  | Aportaciones para Seguros  |   |                 |   |    |   |   |                |
| 1   | 4 | 4  | 1  | Aportaciones para Seguros  | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1  | 1 | 1 | Remuneraciones |
| 1   | 5 | 0  | 0  | Otras Prestaciones Sociales y Económicas                           |   |                 |   |    |   |   |                |
| 1   | 5 | 1  | 0  | Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo                  |   |                 |   |    |   |   |                |
| 1   | 5 | 1  | 1  | Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo                  | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1  | 1 | 1 | Remuneraciones |
| 1   | 5 | 2  | 0  | Indemnizaciones  |   |                 |   |    |   |   |                |
| 1   | 5 | 2  | 1  | Liquidaciones  | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1  | 1 | 1 | Remuneraciones |
| 1   | 5 | 4  | 0  | Prestaciones contractuales   |   |                 |   |    |   |   |                |
| 1   | 5 | 4  | 1  | Prestaciones contractuales   | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1  | 1 | 1 | Remuneraciones |
| 1   | 5 | 5  | 0  | Apoyos a la capacitación de los servidores públicos                |   |                 |   |    |   |   |                |
| 1   | 5 | 5  | 1  | Apoyos a la capacitación de los servidores públicos                | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1  | 1 | 1 | Remuneraciones |
| 1   | 5 | 9  | 0  | Otras prestaciones sociales y económicas                           |   |                 |   |    |   |   |                |
| 1   | 5 | 9  | 1  | Subsidio para el Empleo (SUPE)                                     | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1  | 1 | 1 | Remuneraciones |
| 1   | 5 | 9  | 2  | Medicamentos y productos farmacéuticos                             | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1  | 1 | 1 | Remuneraciones |
| 1   | 5 | 9  |    | Análisis, estudios, servicios hospitalarios y otros apoyos médicos | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1  | 1 | 1 | Remuneraciones |



Handwritten signature



|   |   |   |   |  |   |                 |   |   |   |   |                |
|---|---|---|---|--|---|-----------------|---|---|---|---|----------------|
| 1 | 5 | 9 | 4 | Honorarios Médicos a Profesionistas                              | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 1 | Remuneraciones |
| 1 | 6 | 0 | 0 | Previsiones  |   |                 |   |   |   |   |                |
| 1 | 6 | 1 | 0 | Previsiones de carácter laboral, económica y de seguridad social |   |                 |   |   |   |   |                |



| COG |   |    |    | Nombre  | T | CTG             |   |   |   | CE | Nombre                       |   |
|-----|---|----|----|---|---|-----------------|---|---|---|----|------------------------------|---|
| C   | C | PG | PE |   |   | N               | 1 | 2 | 3 |    |                              | 4 |
| 1   | 6 | 1  | 1  | Previsiones salariales, económicas y de seguridad social.                 | 1 | Gasto Corriente |   |   |   |    |                              |   |
| 1   | 7 | 0  | 0  | Pago de Estímulos a Servidores Públicos                                   |   |                 |   |   |   |    |                              |   |
| 1   | 7 | 1  | 0  | Estímulos   |   |                 |   |   |   |    |                              |   |
| 1   | 7 | 1  | 1  | Incentivos al personal  | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 1  | Remuneraciones               |   |
| 2   | 0 | 0  | 0  | Materiales y Suministros  |   |                 |   |   |   |    |                              |   |
| 2   | 1 | 0  | 0  | Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales |   |                 |   |   |   |    |                              |   |
| 2   | 1 | 1  | 0  | Materiales, útiles y equipos menores de oficina                           |   |                 |   |   |   |    |                              |   |
| 2   | 1 | 1  | 1  | Papelería y otros enseres de oficina                                      | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2  | Compra de bienes y servicios |   |
| 2   |   |    | 0  | Materiales y útiles de impresión y reproducción                           |   |                 |   |   |   |    |                              |   |



*Handwritten signature*



|   |   |   |   |  |   |                 |   |   |   |   |                              |
|---|---|---|---|--|---|-----------------|---|---|---|---|------------------------------|
| 2 | 1 | 2 | 1 | Materiales y útiles de impresión, encuadernación y fotográfico                         | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 2 | 1 | 3 | 0 | Material estadístico y geográfico  |   |                 |   |   |   |   |                              |
| 2 | 1 | 3 | 1 | Publicación de información estadística   | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 2 | 1 | 4 | 0 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones |   |                 |   |   |   |   |                              |
| 2 | 1 | 4 | 1 | Equipo menor de tecnología e Insumos para procesar Información (tóner)                 | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 2 | 1 | 5 | 0 | Material impreso e información digital   |   |                 |   |   |   |   |                              |

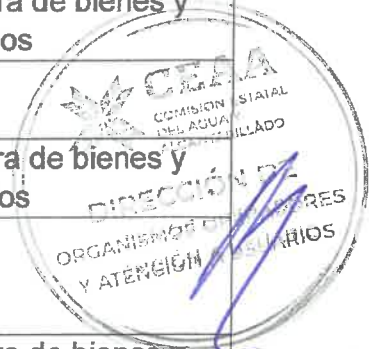


*[Handwritten signature]*

| COG |   |    |    | CTG   |   |                 |   | CE |   |   |                              |
|-----|---|----|----|---|---|-----------------|---|----|---|---|------------------------------|
| C   | C | PG | PE | Nombre  | T | Nombre          | 1 | 2  | 3 | 4 | Nombre                       |
| 2   | 1 | 5  | 1  | Material impreso  | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1  | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 2   | 1 | 6  | 0  | Material de Limpieza  |   |                 |   |    |   |   |                              |
| 2   | 1 | 6  | 1  | Artículos de Limpieza   | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1  | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 2   | 1 | 7  | 0  | Materiales y útiles de enseñanza                                  |   |                 |   |    |   |   |                              |
| 2   | 1 | 7  | 1  | Material didáctico  | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1  | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 2   | 1 | 8  | 0  | Materiales para el registro e identificación de bienes y personas |   |                 |   |    |   |   |                              |
| 2   | 1 |    | 1  | Materiales para el registro e identificación de bienes y personas | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1  | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |



|   |   |   |   |  |   |                 |   |   |   |   |                              |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|---|---|---|--|---|-----------------|---|---|---|---|------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 2 | 2 | 0 | 0 | Alimentos y Utensilios   |   |                 |   |   |   |   |                              |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 2 | 1 | 0 | Productos alimenticios para personas   |   |                 |   |   |   |   |                              |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 2 | 1 | 1 | Productos alimenticios   | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 2 | 2 | 0 | Productos alimenticios para animales   |   |                 |   |   |   |   |                              |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 2 | 2 | 1 | alimentos para animales  | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 2 | 3 | 0 | Utensilios para el servicio de alimentación                                      |   |                 |   |   |   |   |                              |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 2 | 3 | 1 | Utensilios   | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 3 | 0 | 0 | Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización                    | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 3 | 1 | 0 | Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima |   |                 |   |   |   |   |                              |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 3 | 1 | 1 | Materia prima de productos alimenticios agropecuarios                            | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |  |  |  |  |  |  |  |  |



*[Handwritten signature]*

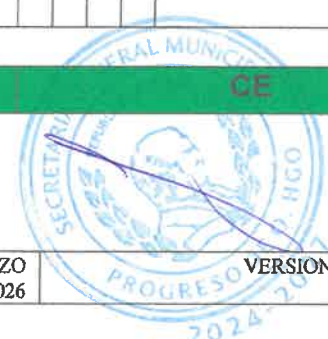
| COG |   |    |    | CTG   |   | CE              |   |   |   |   |                              |
|-----|---|----|----|---|---|-----------------|---|---|---|---|------------------------------|
| C   | C | PG | PE | Nombre  | T | Nombre          | 1 | 2 | 3 | 4 | Nombre                       |
| 2   | 3 | 2  | 0  | Insumos textiles adquiridos como materia prima                      |   |                 |   |   |   |   |                              |
| 2   | 3 | 2  | 1  | Materia prima de insumos textiles                                   | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 2   | 3 | 3  |    | Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima |   |                 |   |   |   |   |                              |



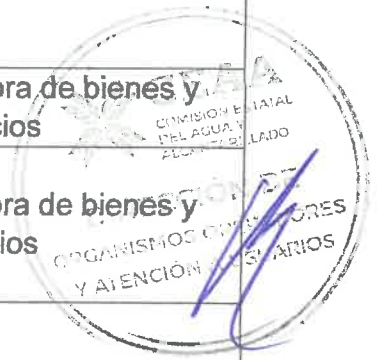
|   |   |   |   |   |   |                 |   |   |   |   |                              |
|---|---|---|---|---|---|-----------------|---|---|---|---|------------------------------|
| 2 | 3 | 3 | 1 | Materia prima de papel y cartón   | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 2 | 3 | 4 | 0 | Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima |   |                 |   |   |   |   |                              |
| 2 | 3 | 4 | 1 | Materia prima de combustibles y lubricantes   | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 2 | 3 | 5 | 0 | Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima          |   |                 |   |   |   |   |                              |
| 2 | 3 | 5 | 1 | Materia prima de productos químicos y de laboratorio                                      | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 2 | 3 | 6 | 0 | Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como materia prima      |   |                 |   |   |   |   |                              |
| 2 | 3 | 6 | 1 | Materia prima de productos metálicos  | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 2 | 3 | 7 | 0 | Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima                   |   |                 |   |   |   |   |                              |
| 2 | 3 | 7 | 1 | Materia prima de productos de cuero   | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 2 | 3 | 8 | 0 | Mercancías adquiridas para su comercialización  |   |                 |   |   |   |   |                              |



COG
CTG
CE



| C | C | PG | PE | Nombre   | T | Nombre          | 1 | 2 | 3 | 4 | Nombre                       |
|---|---|----|----|--|---|-----------------|---|---|---|---|------------------------------|
| 2 | 3 | 8  | 1  | Artículos no duraderos                                 | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 2 | 3 | 9  | 0  | Otros productos adquiridos como materia prima          |   |                 |   |   |   |   |                              |
| 2 | 3 | 9  | 1  | Otros  | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 2 | 4 | 0  | 0  | Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 2 | 4 | 1  | 0  | Productos minerales no metálicos                       |   |                 |   |   |   |   |                              |
| 2 | 4 | 1  | 1  | Material y productos de construcción                   | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 2 | 4 | 2  | 0  | Cemento y productos de concreto                        |   |                 |   |   |   |   |                              |
| 2 | 4 | 2  | 1  | Cemento y concreto                                     | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 2 | 4 | 3  | 0  | Cal, yeso y productos de yeso                          |   |                 |   |   |   |   |                              |
| 2 | 4 | 3  | 1  | Cal  | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 2 | 4 | 4  | 0  | Madera y productos de madera                           |   |                 |   |   |   |   |                              |
| 2 | 4 | 4  | 1  | Madera   | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 2 | 4 | 5  | 0  | Vidrio y productos de vidrio                           |   |                 |   |   |   |   |                              |
| 2 | 4 | 5  | 1  | Vidrio   | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 2 | 4 | 6  | 0  | Material eléctrico y electrónico                       |   |                 |   |   |   |   |                              |
| 2 | 4 | 6  | 1  | Material eléctrico                                     | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 2 | 4 | 7  | 0  | Artículos metálicos para la construcción               |   |                 |   |   |   |   |                              |



|   |   |   |   |                            |   |                 |   |   |   |   |                              |
|---|---|---|---|----------------------------|---|-----------------|---|---|---|---|------------------------------|
| 2 | 4 | 7 | 1 | Varillas y alambre         | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 2 | 4 | 8 | 0 | Materiales complementarios |   |                 |   |   |   |   |                              |

| COG |   |    |    | CTG   |   |                 |   | CE |   |   |                              |
|-----|---|----|----|---|---|-----------------|---|----|---|---|------------------------------|
| C   | C | PG | PE | Nombre  | T | Nombre          | 1 | 2  | 3 | 4 | Nombre                       |
| 2   | 4 | 8  | 1  | Accesorios para mantenimiento de edificio                 | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1  | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 2   | 4 | 9  | 0  | Otros materiales y artículos de construcción y reparación |   |                 |   |    |   |   |                              |
| 2   | 4 | 9  | 1  | Pintura   | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1  | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 2   | 4 | 9  | 2  | Impermeabilizantes  | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1  | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 2   | 5 | 0  | 0  | Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio        |   |                 |   |    |   |   |                              |
| 2   | 5 | 1  | 0  | Productos químicos básicos                                |   |                 |   |    |   |   |                              |
| 2   | 5 | 1  | 1  | Productos químicos  | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1  | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 2   | 5 | 2  | 0  | Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos            |   |                 |   |    |   |   |                              |
| 2   | 5 | 2  | 1  | Fertilizantes   | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1  | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 2   | 5 | 3  | 0  | Medicinas y productos farmacéuticos                       |   |                 |   |    |   |   |                              |
| 2   | 5 | 3  | 1  | Medicinas y productos farmacéuticos                       | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1  | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 2   | 5 | 4  | 0  | Materiales, accesorios y suministros médicos              |   |                 |   |    |   |   |                              |
| 2   | 5 | 4  | 1  | Suministros médicos y material de curación                | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1  | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |



|   |   |   |   |   |   |                 |  |  |   |   |   |   |  |  |                              |
|---|---|---|---|---|---|-----------------|--|--|---|---|---|---|--|--|------------------------------|
| 2 | 5 | 5 | 0 | Materiales, accesorios y suministros de laboratorio |   |                 |  |  |   |   |   |   |  |  |                              |
| 2 | 5 | 5 | 1 | Suministros de laboratorio                          | 1 | Gasto Corriente |  |  | 2 | 1 | 1 | 2 |  |  | Compra de bienes y servicios |
| 2 | 5 | 6 | 0 | Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados     |   |                 |  |  |   |   |   |   |  |  |                              |
| 2 | 5 | 6 | 1 | Tubos y conexiones                                  | 1 | Gasto Corriente |  |  | 2 | 1 | 1 | 2 |  |  | Compra de bienes y servicios |
| 2 | 5 | 9 | 0 | Otros productos químicos                            |   |                 |  |  |   |   |   |   |  |  |                              |



| COG |   |    |    | CTG  |   |                 |   | CE |   |   |                              |
|-----|---|----|----|--|---|-----------------|---|----|---|---|------------------------------|
| C   | C | PG | PE | Nombre   | T | Nombre          | 1 | 2  | 3 | 4 | Nombre                       |
| 2   | 5 | 9  | 1  | Cloración de agua potable  | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1  | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 2   | 6 | 0  | 0  | Combustibles, lubricantes y aditivos                             |   |                 |   |    |   |   |                              |
| 2   | 6 | 1  | 0  | Combustibles, lubricantes y aditivos                             |   |                 |   |    |   |   |                              |
| 2   | 6 | 1  | 1  | Combustibles, lubricantes y aditivos                             | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1  | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 2   | 6 | 2  | 0  | Carbón y sus derivados   |   |                 |   |    |   |   |                              |
| 2   | 6 | 2  | 1  | Carbón   | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1  | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 2   | 7 | 0  | 0  | Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos |   |                 |   |    |   |   |                              |
| 2   | 7 | 1  | 0  | Vestuario y uniformes  |   |                 |   |    |   |   |                              |
| 2   | 7 | 1  | 1  | Vestuario y uniformes  | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1  | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 2   | 7 | 2  | 0  | Prendas de seguridad y protección personal                       |   |                 |   |    |   |   |                              |
| 2   | 7 | 2  | 1  | Guantes  | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1  | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |



|   |   |   |   |   |   |                 |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|---|---|---|---|---|-----------------|--|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 2 | 7 | 3 | 0 | Artículos deportivos  |   |                 |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 7 | 3 | 1 | Artículos deportivos  | 1 | Gasto Corriente |  | 2 | 1 | 1 | 2 |  |  |  |  |  |  |  | Compra de bienes y servicios                     |
| 2 | 7 | 4 | 0 | Productos textiles  |   |                 |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 7 | 4 | 1 | Fibras naturales  | 1 | Gasto Corriente |  | 2 | 1 | 1 | 2 |  |  |  |  |  |  |  | Compra de bienes y servicios                     |
| 2 | 7 | 5 | 0 | Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir |   |                 |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 7 | 5 | 1 | Blancos   | 1 | Gasto Corriente |  | 2 | 1 | 1 | 2 |  |  |  |  |  |  |  | Compra de bienes y servicios                     |
| 2 | 8 | 0 | 0 | Materiales y suministros para Seguridad                       |   |                 |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 8 | 1 | 0 | Sustancias y materiales explosivos                            |   |                 |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 8 | 1 | 1 | Sustancias explosivas   | 1 | Gasto Corriente |  | 2 | 2 | 3 | 7 |  |  |  |  |  |  |  | Existencias de materiales de seguridad y defensa |

| COG |   |    |    | Nombre  | T | CTG             |   |   |   | Nombre |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----|---|----|----|---|---|-----------------|---|---|---|--------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| C   | C | PG | PE |   |   | 1               | 2 | 3 | 4 |        |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2   | 8 | 2  | 0  | Materiales de seguridad pública                         |   |                 |   |   |   |        |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2   | 8 | 2  | 1  | Balas   | 1 | Gasto Corriente |   | 2 | 2 | 3      | 7 |  |  |  |  |  |  |  | Existencias de materiales de seguridad y defensa |
| 2   | 8 | 3  | 0  | Prendas de protección para seguridad pública y nacional |   |                 |   |   |   |        |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2   | 8 | 3  | 1  | Escudos   | 1 | Gasto Corriente |   | 2 | 2 | 3      | 7 |  |  |  |  |  |  |  | Existencias de materiales de seguridad y defensa |
| 2   | 9 | 0  | 0  | Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores          |   |                 |   |   |   |        |   |  |  |  |  |  |  |  |  |



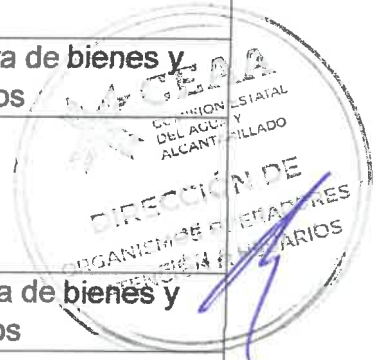
MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

|   |   |   |   |   |   |                 |   |   |   |   |                              |  |  |
|---|---|---|---|---|---|-----------------|---|---|---|---|------------------------------|--|--|
| 2 | 9 | 1 | 0 | Herramientas menores  |   |                 |   |   |   |   |                              |  |  |
| 2 | 9 | 1 | 1 | Herramientas menores  | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |  |  |
| 2 | 9 | 2 | 0 | Refacciones y accesorios menores de edificios   |   |                 |   |   |   |   |                              |  |  |
| 2 | 9 | 2 | 1 | Candados y cerraduras   | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |  |  |
| 2 | 9 | 3 | 0 | Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo |   |                 |   |   |   |   |                              |  |  |
| 2 | 9 | 3 | 1 | Refacciones de mobiliario   | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |  |  |
| 2 | 9 | 4 | 0 | Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información               |   |                 |   |   |   |   |                              |  |  |
| 2 | 9 | 4 | 1 | Refacciones de equipo de computo  | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |  |  |
| 2 | 9 | 5 | 0 | Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio                   |   |                 |   |   |   |   |                              |  |  |
| 2 | 9 | 5 | 1 | Refacciones de instrumental médico y de laboratorio   | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |  |  |
| 2 | 9 | 6 | 0 | Refacciones y accesorios  |   |                 |   |   |   |   |                              |  |  |



| COC |   |    |    | CTG |                                 |   |   | CE |   |        |   |   |   |   |
|-----|---|----|----|-----|---------------------------------|---|---|----|---|--------|---|---|---|---|
| C   | C | PG | PE | T   | Nombre                          | 1 | 2 | 3  | 4 | Nombre | 1 | 2 | 3 | 4 |
|     |   |    |    |     | menores de equipo de transporte |   |   |    |   |        |   |   |   |   |

|   |   |   |   |   |   |                 |   |   |   |   |                              |
|---|---|---|---|---|---|-----------------|---|---|---|---|------------------------------|
| 2 | 9 | 6 | 1 | Llantas   | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 2 | 9 | 7 | 0 | Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad |   |                 |   |   |   |   |                              |
| 2 | 9 | 7 | 1 | Equipo de defensa   | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 2 | 9 | 8 | 0 | Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos    |   |                 |   |   |   |   |                              |
| 2 | 9 | 8 | 1 | Refacciones de maquinaria pesada                                  | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 2 | 9 | 9 | 0 | Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles             |   |                 |   |   |   |   |                              |
| 2 | 9 | 9 | 1 | Refacciones   | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 3 | 0 | 0 | 0 | Servicios Generales   |   |                 |   |   |   |   |                              |
| 3 | 1 | 0 | 0 | Servicios Básicos   |   |                 |   |   |   |   |                              |
| 3 | 1 | 1 | 0 | Energía eléctrica   |   |                 |   |   |   |   |                              |
| 3 | 1 | 1 | 1 | Servicio de Energía eléctrica                                     | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios |
| 3 | 1 | 2 | 0 | Gas   |   |                 |   |   |   |   |                              |
| 3 | 2 | 1 | 1 | Servicio de suministro de gas                                     | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios |
| 3 | 1 | 3 | 0 | Agua  |   |                 |   |   |   |   |                              |
| 3 | 1 | 3 | 1 | Servicio de agua potable  | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios |
| 3 | 1 | 4 | 0 | Telefonía tradicional   |   |                 |   |   |   |   |                              |
| 3 | 1 | 4 | 1 | Servicio telefónico convencional                                  | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios |
| 3 | 1 | 5 | 0 | Telefonía celular   |   |                 |   |   |   |   |                              |
| 3 | 1 | 5 | 1 | Servicio de telefonía celular                                     | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios |



|   |   |   |   |                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|---|---|---|-----------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 3 | 1 | 6 | 0 | Servicios de telecomunicaciones y |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|---|---|---|-----------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|

| COG |   |    |    | CTG   |   |                 |   | CE |   |   |                                     |
|-----|---|----|----|---|---|-----------------|---|----|---|---|-------------------------------------|
| C   | C | PG | PE | Nombre  | T | Nombre          | 1 | 2  | 3 | 4 | Nombre                              |
|     |   |    |    | satélites   |   |                 |   |    |   |   |                                     |
| 3   | 1 | 6  | 1  | Servicios de radiocomunicación y telecomunicación                     | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1  | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios        |
| 3   | 1 | 7  | 0  | Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información |   |                 |   |    |   |   |                                     |
| 3   | 1 | 7  | 1  | Servicio de acceso a Internet y Hospedaje                             | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1  | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios        |
| 3   | 1 | 8  | 0  | Servicios postales y telegráficos                                     |   |                 |   |    |   |   |                                     |
| 3   | 1 | 8  | 1  | Servicios postales y telegráficos                                     | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1  | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios        |
| 3   | 1 | 9  | 0  | Servicios integrales y otros servicios                                |   |                 |   |    |   |   |                                     |
| 3   | 1 | 9  | 1  | Servicio integral de teléfono e internet                              | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1  | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios        |
| 3   | 2 | 0  | 0  | Servicios de Arrendamiento  |   |                 |   |    |   |   |                                     |
| 3   | 2 | 1  | 0  | Arrendamiento de terrenos   |   |                 |   |    |   |   |                                     |
| 3   | 2 | 1  | 1  | Arrendamiento de terrenos   | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1  | 3 | 2 | Arrendamiento de Tierras y Terrenos |
| 3   | 2 | 2  | 0  | Arrendamiento de edificios  |   |                 |   |    |   |   |                                     |
| 3   | 2 | 2  | 1  | Arrendamiento de edificios y locales                                  | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1  | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios        |
| 3   | 2 | 3  | 0  | Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración                |   |                 |   |    |   |   |                                     |



|   |   |   |   |  |   |                 |   |   |   |   |                              |  |  |
|---|---|---|---|--|---|-----------------|---|---|---|---|------------------------------|--|--|
|   |   |   |   | educacional y recreativo                                       |   |                 |   |   |   |   |                              |  |  |
| 3 | 2 | 3 | 1 | Arrendamiento de mobiliario y equipo para oficina              | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios |  |  |
| 3 | 2 | 4 | 0 | Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio |   |                 |   |   |   |   |                              |  |  |
| 3 | 2 | 4 | 1 | Arrendamiento de equipo e instrumental                         | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios |  |  |



| COG |   |    |    | CTG   |   |                 |   | CE |   |   |                              |  |  |
|-----|---|----|----|---|---|-----------------|---|----|---|---|------------------------------|--|--|
| C   | C | PG | PE | Nombre  | T | Nombre          | 1 | 2  | 3 | 4 | Nombre                       |  |  |
|     |   |    |    | médico y de laboratorio                                   |   |                 |   |    |   |   |                              |  |  |
| 3   | 2 | 5  | 0  | Arrendamiento de equipo de transporte                     |   |                 |   |    |   |   |                              |  |  |
| 3   | 2 | 5  | 1  | Arrendamiento de vehículos y transporte                   | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1  | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios |  |  |
| 3   | 2 | 6  | 0  | Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas |   |                 |   |    |   |   |                              |  |  |
| 3   | 2 | 6  | 1  | Arrendamiento de maquinaria y equipos                     | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1  | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios |  |  |
| 3   | 2 | 7  | 0  | Arrendamiento de activos intangibles                      |   |                 |   |    |   |   |                              |  |  |
| 3   | 2 | 7  | 1  | Arrendamientos de Activos intangibles                     | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1  | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios |  |  |
| 3   | 2 | 8  | 0  | Arrendamiento financiero                                  |   |                 |   |    |   |   |                              |  |  |
| 3   | 2 | 8  | 1  | Arrendamiento financiero                                  | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1  | 1 | 2 | Compra De Bienes y Servicios |  |  |
| 3   | 2 | 9  | 0  | Otros arrendamientos                                      |   |                 |   |    |   |   |                              |  |  |



|   |   |   |   |  |   |                 |   |   |   |   |                              |
|---|---|---|---|--|---|-----------------|---|---|---|---|------------------------------|
| 3 | 2 | 9 | 1 | Arrendamiento de bienes y equipos de sonorización para diversos eventos  | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra De Bienes y Servicios |
| 3 | 3 | 0 | 0 | Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios         |   |                 |   |   |   |   |                              |
| 3 | 3 | 1 | 0 | Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados             |   |                 |   |   |   |   |                              |
| 3 | 3 | 1 | 1 | Servicios legales, consultoría y/o asesorías                             | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios |
| 3 | 3 | 1 | 2 | Gastos Notariales y ejecución de juicios                                 | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios |
| 3 | 3 | 2 | 0 | Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas |   |                 |   |   |   |   |                              |
| 3 | 3 | 2 | 1 | Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios |



| COG |   |    |    | CTG   |  |  |  | CE |        |  |  |  |
|-----|---|----|----|---|--|--|--|----|--------|--|--|--|
| C   | C | PG | PE | Nombre  |  |  |  | T  | Nombre |  |  |  |
| 3   | 3 | 3  | 0  | Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información |  |  |  |    |        |  |  |  |



|   |   |   |   |   |   |                 |   |   |   |   |                              |
|---|---|---|---|---|---|-----------------|---|---|---|---|------------------------------|
| 3 | 3 | 3 | 1 | Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios |
| 3 | 3 | 4 | 0 | Servicios de capacitación   |   |                 |   |   |   |   |                              |
| 3 | 3 | 4 | 1 | Servicios de Capacitación y/o profesionalización de servidores públicos                       | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios |
| 3 | 3 | 4 | 2 | Cursos de Capacitación hacia la población   | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios |
| 3 | 3 | 5 | 0 | Servicios de investigación científica y desarrollo  |   |                 |   |   |   |   |                              |
| 3 | 3 | 5 | 1 | Servicios de investigación científica y desarrollo  | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios |
| 3 | 3 | 6 | 0 | Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión                        |   |                 |   |   |   |   |                              |
| 3 | 3 | 6 | 1 | Servicio de rotulación, Imprenta, fotocopiado, formas varias                                  | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios |
| 3 | 3 | 7 | 0 | Servicios de protección y seguridad   |   |                 |   |   |   |   |                              |
| 3 | 3 | 7 | 1 | Servicios de protección y seguridad   | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios |
| 3 | 3 | 8 | 0 | Servicios de vigilancia   |   |                 |   |   |   |   |                              |
| 3 | 3 | 8 | 1 | Servicios de vigilancia   | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios |



|   |   |   |   |  |   |       |   |   |   |   |                              |  |
|---|---|---|---|--|---|-------|---|---|---|---|------------------------------|--|
| 3 | 3 | 9 | 0 | Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales |   |       |   |   |   |   |                              |  |
| 3 | 3 | 9 | 1 | Otros servicios  | 1 | Gasto | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios |  |

| COG |   |    |    | CTG   |   |                    |   | CE |   |   |                              |
|-----|---|----|----|---|---|--------------------|---|----|---|---|------------------------------|
| C   | C | PG | PE | Nombre  | T | Nombre             | 1 | 2  | 3 | 4 | Nombre                       |
|     |   |    |    | profesionales   |   | Corriente          |   |    |   |   | Servicios                    |
| 3   | 4 | 0  | 0  | Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales            |   |                    |   |    |   |   |                              |
| 3   | 4 | 1  | 0  | Servicios financieros y bancarios                         |   |                    |   |    |   |   |                              |
| 3   | 4 | 1  | 1  | Servicios y comisiones financieras                        | 1 | Gasto Corriente    | 2 | 1  | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios |
| 3   | 4 | 2  | 0  | Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar |   |                    |   |    |   |   |                              |
| 3   | 4 | 2  | 1  | Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar | 1 | Gasto Corriente    | 2 | 1  | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios |
| 3   | 4 | 3  | 0  | Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores  |   |                    |   |    |   |   |                              |
| 3   | 4 | 3  | 1  | Gastos inherentes a la recaudación                        | 1 | Gasto de Corriente | 2 | 1  | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios |
| 3   | 4 | 4  | 0  | Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas          |   |                    |   |    |   |   |                              |
| 3   | 4 | 4  | 1  | Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas          | 1 | Gasto Corriente    | 2 | 1  | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios |
| 3   | 4 | 5  | 0  | Seguro de bienes patrimoniales                            |   |                    |   |    |   |   |                              |



|   |   |   |   |                               |   |                 |   |   |   |   |                              |
|---|---|---|---|-------------------------------|---|-----------------|---|---|---|---|------------------------------|
| 3 | 4 | 5 | 1 | Seguros y fianzas             | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios |
| 3 | 4 | 6 | 0 | Almacenaje, envase y embalaje |   |                 |   |   |   |   |                              |
| 3 | 4 | 6 | 1 | Almacenaje, envase y embalaje | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios |
| 3 | 4 | 7 | 0 | Fletes y maniobras            |   |                 |   |   |   |   |                              |
| 3 | 4 | 7 | 1 | Fletes y maniobras            | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios |
| 3 | 4 | 8 | 0 | Comisiones por ventas         |   |                 |   |   |   |   |                              |
| 3 | 4 | 8 | 1 | Comisiones por ventas         | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra De Bienes y Servicios |
| 3 | 4 | 9 | 0 | Servicios financieros,        |   |                 |   |   |   |   |                              |

| COG |   |    |    | CTG  |   |                 |   | CE |   |   |                              |
|-----|---|----|----|--|---|-----------------|---|----|---|---|------------------------------|
| C   | C | PG | PE | Nombre   | T | Nombre          | 1 | 2  | 3 | 4 | Nombre                       |
|     |   |    |    | bancarios y Comerciales integrales                                 |   |                 |   |    |   |   |                              |
| 3   | 4 | 9  | 1  | Servicios financieros, bancarios y Comerciales integrales          | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1  | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios |
| 3   | 5 | 0  | 0  | Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación |   |                 |   |    |   |   |                              |
| 3   | 5 | 1  | 0  | Conservación y mantenimiento menor de inmuebles                    |   |                 |   |    |   |   |                              |
| 3   | 5 | 1  | 1  | Conservación y mantenimiento de Edificios y Locales del Municipio  | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1  | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios |
| 3   | 5 | 1  | 2  | Conservación y mantenimiento menor                                 | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1  | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios |



|   |   |   |   |  |   |                 |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                              |
|---|---|---|---|--|---|-----------------|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|------------------------------|
|   |   |   |   | de áreas verdes y juegos   |   |                 |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                              |
| 3 | 5 | 1 | 3 | Reparación de calles puentes y caminos   |   |                 |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                              |
| 3 | 5 | 2 | 0 | Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | Compra de Bienes y Servicios |
| 3 | 5 | 2 | 1 | Reparación y Mantenimiento de mobiliario y equipo de oficina   | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | Compra de Bienes y Servicios |
| 3 | 5 | 3 | 0 | Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información                |   |                 |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                              |
| 3 | 5 | 3 | 1 | Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información                | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | Compra de Bienes y Servicios |



*[Handwritten signature]*

| COG |   |    |    | Nombre   | T | CTG |   |   |   | Nombre | CE |   |   |   |  |  |  |  |  |
|-----|---|----|----|--|---|-----|---|---|---|--------|----|---|---|---|--|--|--|--|--|
| C   | C | PG | PE |  |   | 1   | 2 | 3 | 4 |        | 1  | 2 | 3 | 4 |  |  |  |  |  |
| 3   | 5 | 4  |    | Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico de laboratorio |   |     |   |   |   |        |    |   |   |   |  |  |  |  |  |



|   |   |   |   |   |   |                 |   |   |   |   |                              |
|---|---|---|---|---|---|-----------------|---|---|---|---|------------------------------|
| 3 | 5 | 4 | 1 | Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio    | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios |
| 3 | 5 | 5 | 0 | Reparación y mantenimiento de equipo de transporte  |   |                 |   |   |   |   |                              |
| 3 | 5 | 5 |   | Reparación y mantenimiento de equipo de transporte  | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios |
| 3 | 5 | 6 | 0 | Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad                                 |   |                 |   |   |   |   |                              |
| 3 |   | 6 | 1 | Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad                                 | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra De Bienes y Servicios |
| 3 | 5 | 7 | 0 | Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta          |   |                 |   |   |   |   |                              |
| 3 |   | 7 | 1 | Otras Instalaciones, reparaciones y mantenimientos de maquinaria, equipos y/o herramientas. | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra De Bienes y Servicios |
| 3 | 5 | 8 | 0 | Servicios de limpieza y manejo de desechos  |   |                 |   |   |   |   |                              |
| 3 |   | 8 | 1 | Servicios de limpieza y manejo de desechos  | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra De Bienes y Servicios |
| 3 | 5 | 9 | 0 | Servicios de jardinería y fumigación  |   |                 |   |   |   |   |                              |
| 3 | 5 | 9 | 1 | Servicios de jardinería y fumigación  | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra De Bienes y Servicios |

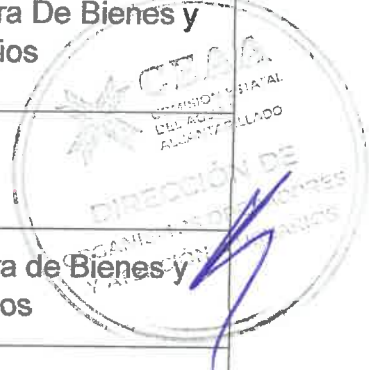


|   |   |   |   |              |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|---|---|---|--------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 3 | 6 | 0 | 0 | Servicios De |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|---|---|---|--------------|--|--|--|--|--|--|--|--|

| COG |   |    |    | CTG  |   |                 |   | CE |   |   |                              |
|-----|---|----|----|--|---|-----------------|---|----|---|---|------------------------------|
| C   | C | PG | PE | Nombre   | T | Nombre          | 1 | 2  | 3 | 4 | Nombre                       |
|     |   |    |    | Comunicación Social y Publicidad   |   |                 |   |    |   |   |                              |
| 3   | 6 | 1  | 0  | Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales            |   |                 |   |    |   |   |                              |
| 3   | 6 | 1  | 1  | Difusión y publicidad de programas y/o actividades Institucionales   | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1  | 1 | 2 | Compra De Bienes y Servicios |
| 3   | 6 | 2  | 0  | Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes Comerciales para promover la venta de bienes o servicios |   |                 |   |    |   |   |                              |
| 3   | 6 | 2  | 1  | Difusión y publicidad de venta de bienes y servicios   | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1  | 1 | 2 | Compra De Bienes y Servicios |
| 3   | 6 | 3  | 0  | Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto Internet                               |   |                 |   |    |   |   |                              |
| 3   | 6 | 3  | 1  | Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto Internet                               | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1  | 1 | 2 | Compra De Bienes y Servicios |



|   |   |   |   |   |   |                 |   |   |   |   |  |  |  |  |                              |  |  |  |  |  |
|---|---|---|---|---|---|-----------------|---|---|---|---|--|--|--|--|------------------------------|--|--|--|--|--|
| 3 | 6 | 4 | 0 | Servicios de revelado de fotografías                      |   |                 |   |   |   |   |  |  |  |  |                              |  |  |  |  |  |
| 3 | 6 | 4 | 1 | Revelado de Fotografías y productos similares             | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 |  |  |  |  | Compra De Bienes y Servicios |  |  |  |  |  |
| 3 | 6 | 5 | 0 | Servicios de la industria filmica, del sonido y del video |   |                 |   |   |   |   |  |  |  |  |                              |  |  |  |  |  |
| 3 | 6 | 5 | 1 | Servicios de la industria filmica, del sonido y del video | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 |  |  |  |  | Compra de Bienes y Servicios |  |  |  |  |  |
| 3 | 6 | 6 | 0 | Servicio de creación y                                    |   |                 |   |   |   |   |  |  |  |  |                              |  |  |  |  |  |



| COG |   |    |    | CTG  |   |                 |   | CE |   |   |                              |
|-----|---|----|----|--|---|-----------------|---|----|---|---|------------------------------|
| C   | C | PG | PE | Nombre   | T | Nombre          | 1 | 2  | 3 | 4 | Nombre                       |
|     |   |    |    | difusión de contenido exclusivamente a través de Internet                        |   |                 |   |    |   |   |                              |
| 3   | 6 | 6  | 1  | Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de Internet | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1  | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios |
| 3   | 6 | 9  | 0  | Otros servicios de información   |   |                 |   |    |   |   |                              |
| 3   | 6 | 9  | 1  | Otros servicios de información   | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1  | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios |
| 3   | 7 | 0  | 0  | Servicios de Traslado y Viáticos   |   |                 |   |    |   |   |                              |
| 3   | 7 | 1  | 0  | Pasajes aéreos   |   |                 |   |    |   |   |                              |
| 3   | 7 | 1  | 1  | Pasajes aéreos   | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1  | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios |
| 3   | 7 | 2  | 0  | Pasajes terrestres   |   |                 |   |    |   |   |                              |
| 3   | 7 | 2  | 1  | Pasajes terrestres   | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1  | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios |
| 3   | 7 | 3  | 0  | Pasajes marítimos, lacustres y fluviales   |   |                 |   |    |   |   |                              |



|   |   |   |   |   |   |                 |   |   |   |   |                              |
|---|---|---|---|---|---|-----------------|---|---|---|---|------------------------------|
| 3 | 7 | 3 | 1 | Pasajes marítimos, lacustres y fluviales    | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios |
| 3 | 7 | 4 | 0 | Autotransporte                              |   |                 |   |   |   |   |                              |
| 3 | 7 | 4 | 1 | Autotransporte                              | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios |
| 3 | 7 | 5 | 0 | Viáticos en el país                         |   |                 |   |   |   |   |                              |
| 3 | 7 | 5 | 1 | Viáticos en el país                         | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios |
| 3 | 7 | 6 | 0 | Viáticos en el extranjero                   |   |                 |   |   |   |   |                              |
| 3 | 7 | 6 | 1 | Viáticos en el extranjero                   | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios |
| 3 | 7 | 7 | 0 | Gastos de instalación y traslado de menaje  |   |                 |   |   |   |   |                              |
| 3 | 7 | 7 | 1 | Gastos de instalación y traslado de menaje  | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios |
| 3 | 7 | 8 | 0 | Servicios integrales de traslado y viáticos |   |                 |   |   |   |   |                              |

| COG |   |    |    | CTG   |   |                 |   | CE |   |   |                              |
|-----|---|----|----|---|---|-----------------|---|----|---|---|------------------------------|
| C   | C | PG | PE | Nombre                                      | T | Nombre          | 1 | 2  | 3 | 4 | Nombre                       |
| 3   | 7 | 8  | 0  | Servicios integrales de traslado y viáticos | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1  | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios |
| 3   | 7 | 9  | 0  | Otros servicios de traslado y hospedaje     |   |                 |   |    |   |   |                              |
| 3   | 7 | 9  | 1  | Viáticos por otros servicios                | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1  | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios |
| 3   | 8 | 0  | 0  | Servicios Oficiales                         |   |                 |   |    |   |   |                              |
| 3   | 8 | 1  | 0  | Gastos de ceremonial                        |   |                 |   |    |   |   |                              |
| 3   | 8 | 1  | 1  | Gastos de ceremonial                        | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1  | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios |
| 3   | 8 | 2  | 0  | Gastos de orden social y cultural           |   |                 |   |    |   |   |                              |
| 3   | 8 | 2  | 1  | Gastos de orden social y cultural           | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1  | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios |
| 3   | 8 | 3  | 0  | Congresos y convenciones                    |   |                 |   |    |   |   |                              |

|   |   |   |   |  |   |                 |   |   |   |   |                              |
|---|---|---|---|--|---|-----------------|---|---|---|---|------------------------------|
| 3 | 8 | 3 | 1 | Congresos y convenciones                         | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios |
| 3 | 8 | 4 | 0 | Exposiciones                                     |   |                 |   |   |   |   |                              |
| 3 | 8 | 4 | 1 | Exposiciones                                     | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios |
| 3 | 8 | 5 | 0 | Gastos de representación                         |   |                 |   |   |   |   |                              |
| 3 | 8 | 5 | 1 | Gastos de representación por servidores públicos | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios |
| 3 | 9 | 0 | 0 | Otros Servicios Generales                        |   |                 |   |   |   |   |                              |
| 3 | 9 | 1 | 0 | Servicios funerarios y de cementerios            |   |                 |   |   |   |   |                              |
| 3 | 9 | 1 | 1 | Servicios funerarios para servidores públicos    | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios |
| 3 | 9 | 2 | 0 | Impuestos y derechos                             |   |                 |   |   |   |   |                              |
| 3 | 9 | 2 | 1 | Impuestos y derechos Federales y/o Estatales     | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios |
| 3 | 9 | 3 | 0 | Impuestos y derechos de importación              |   |                 |   |   |   |   |                              |
| 3 | 9 | 3 | 1 | Impuestos y derechos de importación              | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios |
| 3 | 9 | 4 | 0 | Sentencias y                                     |   |                 |   |   |   |   |                              |



*[Handwritten signature]*

| COG |   |    |    | CTG  |   |                 |   |   |   |   |                              |
|-----|---|----|----|--|---|-----------------|---|---|---|---|------------------------------|
| C   | C | PG | PE | Nombre   | T | Nombre          | 1 | 2 | 3 | 4 | Nombre                       |
|     |   |    |    | resoluciones por autoridad competente              |   |                 |   |   |   |   |                              |
| 3   | 9 | 4  | 1  | Sentencias y resoluciones por autoridad competente | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios |



|   |   |   |   |  |   |                 |   |   |   |   |  |
|---|---|---|---|--|---|-----------------|---|---|---|---|--|
| 3 | 9 | 5 | 0 | Penas, multas, accesorios y actualizaciones                          |   |                 |   |   |   |   |  |
| 3 | 9 | 5 | 1 | Penas, multas, accesorios y actualizaciones                          | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios                 |
| 3 | 9 | 6 | 0 | Otros gastos por responsabilidades                                   |   |                 |   |   |   |   |  |
| 3 | 9 | 6 | 1 | Otros gastos por responsabilidades                                   | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios                 |
| 3 | 9 | 7 | 0 | Utilidades   |   |                 |   |   |   |   |  |
| 3 | 9 | 7 | 1 | Utilidades   | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 3 | 2 | Dividendos y Retiros de las Cuasi sociedades |
| 3 | 9 | 8 | 0 | Impuesto sobre nómina y otros que se deriven de una relación laboral |   |                 |   |   |   |   |  |
| 3 | 9 | 8 | 1 | Impuesto sobre nómina  | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 1 | Impuestos sobre Nóminas                      |
| 3 | 9 | 9 | 0 | Otros servicios generales  |   |                 |   |   |   |   |  |
| 3 | 9 | 9 | 1 | Otros servicios por eventos cívicos, culturales y/o sociales         | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios                 |
| 4 | 0 | 0 | 0 | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas               |   |                 |   |   |   |   |  |
| 4 | 1 | 0 | 0 | Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público             |   |                 |   |   |   |   |  |
| 4 | 1 | 1 | 0 | Asignaciones presupuestarias al Poder Ejecutivo                      |   |                 |   |   |   |   |  |



*Handwritten signature*

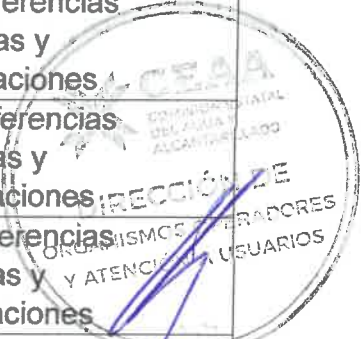


|   |   |   |   |   |   |                 |   |   |   |   |  |
|---|---|---|---|---|---|-----------------|---|---|---|---|--|
| 4 | 1 | 1 | 1 | Asignaciones presupuestarias al Poder Ejecutivo | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 5 | 2 | Transferencias Internas y Asignaciones |
|---|---|---|---|---|---|-----------------|---|---|---|---|--|

| COG |   |    |    | CTG   |   |                 |   | CE |   |   |  |
|-----|---|----|----|---|---|-----------------|---|----|---|---|--|
| C   | C | PG | PE | Nombre  | T | Nombre          | 1 | 2  | 3 | 4 | Nombre                                 |
| 4   | 1 | 2  | 0  | Asignaciones presupuestarias al Poder Legislativo   |   |                 |   |    |   |   |  |
| 4   | 1 | 2  | 1  | Asignaciones presupuestarias al Poder Legislativo   | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1  | 5 | 2 | Transferencias Internas y Asignaciones |
| 4   | 1 | 3  | 0  | Asignaciones presupuestarias al Poder Judicial  |   |                 |   |    |   |   |  |
| 4   | 1 | 3  | 1  | Asignaciones presupuestarias al Poder Judicial  | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1  | 5 | 2 | Transferencias Internas y Asignaciones |
| 4   | 1 | 4  | 0  | Asignaciones presupuestarias a Órganos Autónomos  |   |                 |   |    |   |   |  |
| 4   | 1 | 4  | 1  | Asignaciones presupuestarias a Órganos Autónomos  | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1  | 5 | 2 | Transferencias Internas y Asignaciones |
| 4   | 1 | 5  | 0  | Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras |   |                 |   |    |   |   |  |
| 4   | 1 | 5  | 1  | Servicios personales  | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1  | 5 | 2 | Transferencias Internas y Asignaciones |



|   |   |   |   |  |     |                 |   |   |   |   |  |
|---|---|---|---|--|-----|-----------------|---|---|---|---|--|
| 4 | 1 | 5 | 2 | Materiales suministros   | y 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 5 | 2 | Transferencias Internas y Asignaciones |
| 4 | 1 | 5 | 3 | Servicios Generales  | 1   | Gasto Corriente | 2 | 1 | 5 | 2 | Transferencias Internas y Asignaciones |
| 4 | 1 | 5 | 4 | Transferencias   | 1   | Gasto Corriente | 2 | 1 | 5 | 2 | Transferencias Internas y Asignaciones |
| 4 | 1 | 5 | 5 | Bienes Muebles e inmuebles   | 1   | Gasto Corriente | 2 | 1 | 5 | 2 | Transferencias Internas y Asignaciones |
| 4 | 1 | 6 | 0 | Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales empresariales y no financieras |     |                 |   |   |   |   |  |
| 4 | 1 | 6 | 1 | Transferencias internas otorgadas a entidades  | 1   | Gasto Corriente | 2 | 1 | 5 | 2 | Transferencias Internas y Asignaciones |



| COG |   |    |    | CTG  |  |  |  | CE |                 |   |   |   |        |  |  |  |  |  |  |  |
|-----|---|----|----|--|--|--|--|----|-----------------|---|---|---|--------|--|--|--|--|--|--|--|
| C   | C | PG | PE | Nombre   |  |  |  | T  | Nombre          |   |   |   | Nombre |  |  |  |  |  |  |  |
|     |   |    |    | paraestatales empresariales y no financieras   |  |  |  |    |                 |   |   |   |        |  |  |  |  |  |  |  |
| 4   | 1 | 7  | 0  | Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos empresariales y no financieros |  |  |  |    |                 |   |   |   |        |  |  |  |  |  |  |  |
| 4   | 1 | 7  | 1  | Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos empresariales y no financieros |  |  |  | 1  | Gasto Corriente | 2 | 1 | 5 | 2      | Transferencias Internas y Asignaciones |  |  |  |  |  |  |



|   |   |   |   |  |   |                 |  |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|--|---|-----------------|--|---|---|---|---|---|
| 4 | 1 | 8 | 0 | Transferencias internas otorgadas a instituciones paraestatales públicas financieras |   |                 |  |   |   |   |   |   |
| 4 | 1 | 8 | 1 | Transferencias internas otorgadas a instituciones paraestatales públicas financieras | 1 | Gasto Corriente |  | 2 | 1 | 5 | 2 | Transferencias Internas y Asignaciones      |
| 4 | 1 | 9 | 0 | Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos financieros                |   |                 |  |   |   |   |   |   |
| 4 | 1 | 9 | 1 | Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos financieros                | 1 | Gasto Corriente |  | 2 | 1 | 5 | 2 | Transferencias Internas y Asignaciones      |
| 4 | 2 | 0 | 0 | Transferencias al resto del Sector Público   |   |                 |  |   |   |   |   |   |
| 4 | 2 | 1 | 0 | Transferencias otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras |   |                 |  |   |   |   |   |   |
| 4 | 2 | 1 | 1 | Transferencias otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras | 1 | Gasto Corriente |  | 2 | 1 | 5 | 2 | Transferencias del resto del Sector Público |
| 4 | 2 | 2 | 0 | Transferencias otorgadas para entidades paraestatales empresariales no financieras   |   |                 |  |   |   |   |   |   |



COG
CTG
CE

| C | C | PG | PE | Nombre   | T | Nombre          | 1 | 2 | 3 | 4 | Nombre                                      |
|---|---|----|----|--|---|-----------------|---|---|---|---|---|
| 4 | 2 | 2  | 1  | Transferencias otorgadas para entidades paraestatales empresariales y no financieras | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 5 | 2 | Transferencias del Resto del Sector Público |
| 4 | 2 | 3  | 0  | Transferencias otorgadas para instituciones paraestatales públicas financieras       |   |                 |   |   |   |   |   |
| 4 | 2 | 3  | 1  | Transferencias otorgadas para instituciones paraestatales públicas financieras       | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 5 | 2 | Transferencias del Resto del Sector Público |
| 4 | 2 | 4  | 0  | Transferencias otorgadas a entidades federativas y municipios                        |   |                 |   |   |   |   |   |
| 4 | 2 | 4  | 1  | Transferencias otorgadas a entidades federativas y municipios                        | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 5 | 2 | Transferencias del Resto del Sector Público |
| 4 | 2 | 5  | 0  | Transferencias a fideicomisos de entidades federativas y municipios                  |   |                 |   |   |   |   |   |
| 4 | 2 | 5  | 1  | Transferencias a fideicomisos de entidades federativas y municipios                  | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 5 | 2 | Transferencias del Resto del Sector Público |
| 4 | 3 | 0  | 0  | Subsidios y Subvenciones   |   |                 |   |   |   |   |   |



*Handwritten signature*

|   |   |   |   |                             |   |                 |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|---|---|---|---|-----------------------------|---|-----------------|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|
| 4 | 3 | 1 | 0 | Subsidios a la producción   |   |                 |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 3 | 1 | 1 | Subsidios a la producción   | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 4 | 1 | A Entidades Empresariales no Financieras |  |  |  |  |  |
| 4 | 3 | 2 | 0 | Subsidios a la distribución |   |                 |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 3 | 2 | 1 | Subsidios a la distribución | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 4 | 1 | A Entidades Empresariales no Financieras |  |  |  |  |  |
| 4 | 3 | 3 | 0 | Subsidios a la inversión    |   |                 |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |

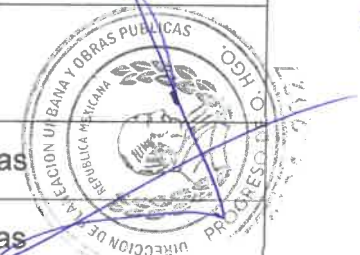
| COG |   |    |    | Nombre  | T | CTG             |   |   |   | Nombre | CE                                       |        |   |   |   |   |
|-----|---|----|----|---|---|-----------------|---|---|---|--------|--|--------|---|---|---|---|
| C   | C | PG | PE |   |   | T               | 1 | 2 | 3 |        | 4  | Nombre | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4   | 3 | 3  | 1  | Subsidios a la inversión                                | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 4 | 1      | A Entidades Empresariales no Financieras |        |   |   |   |   |
| 4   | 3 | 4  | 0  | Subsidios a la prestación de servicios públicos         |   |                 |   |   |   |        |  |        |   |   |   |   |
| 4   | 3 | 4  | 1  | Subsidios a la prestación de servicios públicos         | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 4 | 1      | A Entidades Empresariales no Financieras |        |   |   |   |   |
| 4   | 3 | 5  | 0  | Subsidios para cubrir diferenciales de tasas de interés |   |                 |   |   |   |        |  |        |   |   |   |   |
| 4   | 3 | 5  | 1  | Subsidios para cubrir diferenciales de tasas de interés | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 4 | 1      | A Entidades Empresariales no Financieras |        |   |   |   |   |
| 4   | 3 | 6  | 0  | Subsidios a la vivienda                                 |   |                 |   |   |   |        |  |        |   |   |   |   |
| 4   | 3 | 6  | 1  | Subsidios a la vivienda                                 | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 4 | 1      | A Entidades Empresariales no Financieras |        |   |   |   |   |
| 4   | 3 | 7  | 0  | Subvenciones al consumo                                 |   |                 |   |   |   |        |  |        |   |   |   |   |



|   |   |   |   |  |   |                 |   |   |   |   |  |
|---|---|---|---|--|---|-----------------|---|---|---|---|--|
| 4 | 3 | 7 | 1 | Subvenciones al consumo                        | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 4 | 1 | A Entidades Empresariales no Financieras |
| 4 | 3 | 8 | 0 | Subsidios a entidades federativas y municipios |   |                 |   |   |   |   |  |
| 4 | 3 | 8 | 1 | Subsidios a entidades federativas y municipios | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 5 | 2 | A Federativas                            |
| 4 | 3 | 9 | 0 | Otros Subsidios                                |   |                 |   |   |   |   |  |
| 4 | 3 | 9 | 1 | Otros Subsidios                                | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 5 | 1 | Otras                                    |
| 4 | 4 | 0 | 0 | Ayudas Sociales                                |   |                 |   |   |   |   |  |
| 4 | 4 | 1 | 0 | Ayudas sociales a personas                     |   |                 |   |   |   |   |  |
| 4 | 4 | 1 | 1 | Apoyo para gastos médicos                      | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 5 | 1 | Ayuda a Personas                         |
| 4 | 4 | 1 | 2 | Apoyo para gastos funerarios                   | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 5 | 1 | Ayuda a Personas                         |
| 4 | 4 | 1 | 3 | Apoyo para gastos de indigentes                | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 5 | 1 | Ayuda a Personas                         |



| COG |   |    |    | CTG   |   |                 |   | CE |   |   |                  |
|-----|---|----|----|---|---|-----------------|---|----|---|---|------------------|
| C   | C | PG | PE | Nombre  | T | Nombre          | 1 | 2  | 3 | 4 | Nombre           |
| 4   | 4 | 1  | 4  | Apoyo para vivienda                                 | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1  | 5 | 1 | Ayuda a Personas |
| 4   | 4 | 2  | 0  | Becas y otras ayudas para programas de capacitación |   |                 |   |    |   |   |                  |
| 4   | 4 | 2  | 1  | Becas educación primaria                            | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1  | 5 | 1 | Becas            |
| 4   | 4 | 2  | 2  | Becas Educación Secundaria                          | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1  | 5 | 1 | Becas            |
| 4   | 4 | 2  | 3  | Becas Educación media superior                      | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1  | 5 | 1 | Becas            |
| 4   | 4 | 2  | 4  | Becas Educación Superior                            | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1  | 5 | 1 | Becas            |



|   |   |   |   |  |   |                 |   |   |   |   |                       |
|---|---|---|---|--|---|-----------------|---|---|---|---|-----------------------|
| 4 | 4 | 2 | 5 | Becas Otros Estudios                                   | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 5 | 1 | Becas                 |
| 4 | 4 | 2 | 6 | Programas de capacitación                              | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 5 | 1 | Becas                 |
| 4 | 4 | 3 | 0 | Ayudas sociales a instituciones de enseñanza           |   |                 |   |   |   |   |                       |
| 4 | 4 | 3 | 1 | Ayuda a instituciones de educación preescolar          | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 5 | 1 | Ayuda a Instituciones |
| 4 | 4 | 3 | 2 | Ayuda a instituciones de educación primaria            | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 5 | 1 | Ayuda a Instituciones |
| 4 | 4 | 3 | 3 | Ayuda a instituciones de educación Secundaria          | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 5 | 1 | Ayuda a Instituciones |
| 4 | 4 | 3 | 4 | Ayuda a instituciones de educación Media superior      | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 5 | 1 | Ayuda a Instituciones |
| 4 | 4 | 3 | 5 | Ayuda a instituciones de educación superior            | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 5 | 1 | Ayuda a Instituciones |
| 4 | 4 | 3 | 6 | Ayuda a otras instituciones de educación               | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 5 | 1 | Ayuda a Instituciones |
| 4 | 4 | 4 | 0 | Ayudas sociales a actividades científicas o académicas |   |                 |   |   |   |   |                       |
| 4 | 4 | 4 | 1 | Ayudas sociales a actividades científicas o académicas | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 5 | 1 | Ayuda a Instituciones |

| COG |   |    |    | CTG  |   |                 |   | CE |   |   |                       |
|-----|---|----|----|--|---|-----------------|---|----|---|---|-----------------------|
| C   | C | PG | PE | Nombre   | T | Nombre          | 1 | 2  | 3 | 4 | Nombre                |
| 4   | 4 | 5  | 0  | Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro |   |                 |   |    |   |   |                       |
| 4   | 4 | 5  | 1  | Ayudas sociales a instituciones de sector salud    | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1  | 5 | 1 | Ayuda a Instituciones |

|   |   |   |   |   |   |                 |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|-----------------|---|---|---|---|---|
| 4 | 4 | 6 | 0 | Ayudas sociales a cooperativas                    |   |                 |   |   |   |   |   |
| 4 | 4 | 6 | 1 | Ayudas sociales a cooperativas                    | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 5 | 1 | Ayuda a Instituciones                           |
| 4 | 4 | 7 | 0 | Ayudas sociales a entidades de interés público    |   |                 |   |   |   |   |   |
| 4 | 4 | 7 | 1 | Ayudas sociales a entidades de interés público    | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 5 | 1 | Instituciones de Interés Público                |
| 4 | 4 | 8 | 0 | Ayudas por desastres naturales y otros siniestros |   |                 |   |   |   |   |   |
| 4 | 4 | 8 | 1 | Ayudas por desastres naturales                    | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 5 | 1 | Desastres Naturales                             |
| 4 | 4 | 8 | 2 | Ayudas por otros siniestros                       | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 5 | 1 | Desastres Naturales                             |
| 4 | 5 | 0 | 0 | Pensiones Jubilaciones                            | y |                 |   |   |   |   |   |
| 4 | 5 | 1 | 0 | Pensiones   |   |                 |   |   |   |   |   |
| 4 | 5 | 1 | 1 | Pensiones personal Sindicalizado                  | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 2 |   | Prestaciones de la Seguridad Social (MEFP 6.69) |
| 4 | 5 | 1 | 2 | Pensiones personal de Confianza                   | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 2 |   | Prestaciones de la Seguridad Social (MEFP 6.69) |
| 4 | 5 | 2 | 0 | Jubilaciones                                      |   |                 |   |   |   |   |   |
| 4 | 5 | 2 | 1 | Jubilaciones personal Sindicalizado               | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 2 |   | Prestaciones de la Seguridad Social (MEFP 6.69) |
| 4 | 5 | 2 | 2 | Jubilaciones personal de Confianza                | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 2 |   | Prestaciones de la Seguridad Social (MEFP 6.69) |
| 4 | 5 | 9 | 0 | Otras pensiones y                                 |   |                 |   |   |   |   |   |



| C | C | PG | PE | Nombre   | T | Nombre          | 1 | 2 | 3 | 4 | Nombre  |
|---|---|----|----|--|---|-----------------|---|---|---|---|---|
|   |   |    |    | jubilaciones   |   |                 |   |   |   |   |   |
| 4 | 5 | 9  | 1  | Otras pensiones y jubilaciones   | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 2 |   | Prestaciones de la Seguridad Social (MEFP 6.69)               |
| 4 | 6 | 0  | 0  | Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos   |   |                 |   |   |   |   |   |
| 4 | 6 | 1  | 0  | Transferencias a fideicomisos del Poder Ejecutivo  |   |                 |   |   |   |   |   |
| 4 | 6 | 1  | 1  | Transferencias a fideicomisos del Poder Ejecutivo  | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 5 | 2 | Transferencias de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos |
| 4 | 6 | 2  | 0  | Transferencias a fideicomisos del Poder Legislativo  |   |                 |   |   |   |   |   |
| 4 | 6 | 2  | 1  | Transferencias a fideicomisos del Poder Legislativo  | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 5 | 2 | Transferencias de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos |
| 4 | 6 | 3  | 0  | Transferencias a fideicomisos del Poder Judicial   |   |                 |   |   |   |   |   |
| 4 | 6 | 3  | 1  | Transferencias a fideicomisos del Poder Judicial   | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 5 | 2 | Transferencias de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos |
| 4 | 6 | 4  | 0  | Transferencias a fideicomisos públicos de entidades paraestatales, no empresariales y no financieras |   |                 |   |   |   |   |   |



|   |   |   |   |   |   |                 |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|-----------------|---|---|---|---|---|
| 4 | 6 | 4 | 1 | Transferencias a fideicomisos públicos de entidades paraestatales no empresariales y no financieras | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 5 | 2 | Transferencias de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos |
| 4 | 6 | 5 | 0 | Transferencias a fideicomisos públicos de entidades paraestatales empresariales y no financieras    |   |                 |   |   |   |   |   |



| COG |   |    |    | CTG  |   |                 |   | CE |   |   |   |
|-----|---|----|----|--|---|-----------------|---|----|---|---|---|
| C   | C | PG | PE | Nombre   | T | Nombre          | 1 | 2  | 3 | 4 | Nombre  |
| 4   | 6 | 5  | 1  | Transferencias a fideicomisos públicos de entidades paraestatales empresariales y no financieras | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1  | 5 | 2 | Transferencias de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos |
| 4   | 6 | 6  | 0  | Transferencias a fideicomisos de instituciones públicas financieras                              |   |                 |   |    |   |   |   |
| 4   | 6 | 6  | 1  | Transferencias a fideicomisos de instituciones públicas financieras                              | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1  | 5 | 2 | Transferencias de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos |
| 4   | 7 | 0  | 0  | Transferencias a La Seguridad Social   |   |                 |   |    |   |   |   |
| 4   | 7 | 1  | 0  | Transferencias por obligación de ley   |   |                 |   |    |   |   |   |
| 4   | 7 | 1  | 1  | Transferencias por obligación de ley   | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1  | 5 | 2 | Organismos de la Seguridad Social                             |
| 4   | 8 | 0  | 0  | DONATIVOS  |   |                 |   |    |   |   |   |





|   |   |   |   |  |   |                  |   |   |   |   |                              |
|---|---|---|---|--|---|------------------|---|---|---|---|------------------------------|
| 4 | 9 | 1 | 0 | Transferencias para gobiernos extranjeros      |   |                  |   |   |   |   |                              |
| 4 | 9 | 1 | 1 | Transferencias para gobiernos extranjeros      | 1 | Gasto Corriente  | 2 | 1 | 5 | 3 | A Gobiernos Extranjeros      |
| 4 | 9 | 2 | 0 | Transferencias para organismos internacionales |   |                  |   |   |   |   |                              |
| 4 | 9 | 2 | 1 | Transferencias para organismos internacionales | 1 | Gasto Corriente  | 2 | 1 | 5 | 3 | A Organismos Internacionales |
| 4 | 9 | 3 | 0 | Transferencias para el sector privado externo  |   |                  |   |   |   |   |                              |
| 4 | 9 | 3 | 1 | Transferencias para el sector privado externo  | 1 | Gasto Corriente  | 2 | 1 | 5 | 3 | Al Sector Privado Externo    |
| 5 | 0 | 0 | 0 | Bienes Muebles, Inmuebles E Intangibles        |   |                  |   |   |   |   |                              |
| 5 | 1 | 0 | 0 | Mobiliario y Equipo De Administración          |   |                  |   |   |   |   |                              |
| 5 | 1 | 1 | 0 | Muebles de oficina y estantería                |   |                  |   |   |   |   |                              |
| 5 | 1 | 1 | 1 | Muebles de oficina y estantería                | 2 | Gasto de capital | 2 | 2 | 2 | 2 | Maquinaria y Equipo          |
| 5 | 1 | 2 | 0 | Muebles, excepto de oficina y estantería       |   |                  |   |   |   |   |                              |
| 5 | 1 | 2 | 1 | Muebles, excepto de oficina y estantería       | 2 | Gasto de capital | 2 | 2 | 2 | 2 | Maquinaria y Equipo          |
| 5 | 1 | 3 | 0 | Bienes artísticos, culturales y científicos    |   |                  |   |   |   |   |                              |
| 5 | 1 | 3 | 1 | Bienes artísticos, culturales y científicos    | 2 | Gasto de capital | 2 | 2 | 2 | 2 | Maquinaria y Equipo          |

| COG |   |    |    | Nombre  | T | CTG |   |   |   | Nombre |
|-----|---|----|----|---|---|-----|---|---|---|--------|
| C   | C | PG | PE |   |   | 1   | 2 | 3 | 4 |        |
| 5   | 1 | 5  | 0  | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información. |   |     |   |   |   |        |



|   |   |   |   |  |     |                  |   |   |   |   |                     |
|---|---|---|---|--|-----|------------------|---|---|---|---|---------------------|
| 5 | 1 | 5 | 1 | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | 2   | Gasto de capital | 2 | 2 | 2 | 2 | Maquinaria y Equipo |
| 5 | 1 | 9 | 0 | Otros mobiliarios y equipos de administración        |     |                  |   |   |   |   |                     |
| 5 | 1 | 9 | 1 | Otros mobiliarios y equipos de administración        | 2   | Gasto de capital | 2 | 2 | 2 | 2 | Maquinaria y Equipo |
| 5 | 2 | 0 | 0 | Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo           |     |                  |   |   |   |   |                     |
| 5 | 2 | 1 | 0 | Equipos y aparatos audiovisuales                     |     |                  |   |   |   |   |                     |
| 5 | 2 | 1 | 1 | Equipos y aparatos audiovisuales                     | 2   | Gasto de capital | 2 | 2 | 2 | 2 | Maquinaria y Equipo |
| 5 | 2 | 2 | 0 | Aparatos deportivos                                  |     |                  |   |   |   |   |                     |
| 5 | 2 | 2 | 1 | Aparatos deportivos                                  | 2   | Gasto de capital | 2 | 2 | 2 | 2 | Maquinaria y Equipo |
| 5 | 2 | 3 | 0 | Cámaras fotográficas y de video                      |     |                  |   |   |   |   |                     |
| 5 | 2 | 3 | 1 | Cámaras fotográficas y de video                      | 2   | Gasto de capital | 2 | 2 | 2 | 2 | Maquinaria y Equipo |
| 5 | 2 | 9 | 0 | Otro mobiliario y equipo educativo y recreativo      |     |                  |   |   |   |   |                     |
| 5 | 2 | 9 | 1 | Otro mobiliario y equipo educativo y recreativo      | 2   | Gasto de capital | 2 | 2 | 2 | 2 | Maquinaria y Equipo |
| 5 | 4 | 0 | 0 | Vehículos y Equipo de Transporte                     |     |                  |   |   |   |   |                     |
| 5 | 4 | 1 | 0 | Automóviles camiones                                 | y   |                  |   |   |   |   |                     |
| 5 | 4 | 1 | 1 | Automóviles camiones                                 | y 2 | Gasto de capital | 2 | 2 | 2 | 2 | Maquinaria y Equipo |
| 5 | 5 | 0 | 0 | Equipo de Defensa y Seguridad                        |     |                  |   |   |   |   |                     |



|   |   |   |   |                               |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|---|---|---|-------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 5 | 5 | 1 | 0 | Equipo de defensa y seguridad |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|---|---|---|-------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|

| COG |   |    |    | CTG                                       |   |                  |   | CE |   |   |                                    |
|-----|---|----|----|---|---|------------------|---|----|---|---|------------------------------------|
| C   | C | PG | PE | Nombre                                    | T | Nombre           | 1 | 2  | 3 | 4 | Nombre                             |
| 5   | 5 | 1  | 1  | Equipo de defensa y seguridad             | 2 | Gasto de capital | 2 | 2  | 2 | 2 | Maquinaria y Equipo                |
| 5   | 6 | 0  | 0  | Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas  |   |                  |   |    |   |   |                                    |
| 5   | 6 | 5  | 0  | Equipo de comunicación y telecomunicación |   |                  |   |    |   |   |                                    |
| 5   | 6 | 5  | 1  | Equipo de comunicación y telecomunicación | 2 | Gasto de capital | 2 | 2  | 2 | 2 | Maquinaria y Equipo                |
| 5   | 6 | 7  | 0  | Herramientas y máquinas-herramienta       |   |                  |   |    |   |   |                                    |
| 5   | 6 | 7  | 1  | Herramientas y máquinas-herramienta       | 2 | Gasto de capital | 2 | 2  | 2 | 2 | Maquinaria y Equipo                |
| 5   | 6 | 9  | 0  | Otros equipos                             |   |                  |   |    |   |   |                                    |
| 5   | 6 | 9  | 1  | Otros equipos                             | 2 | Gasto de capital | 2 | 2  | 2 | 2 | Maquinaria y Equipo                |
| 5   | 8 | 0  | 0  | Bienes Inmuebles                          |   |                  |   |    |   |   |                                    |
| 5   | 8 | 1  | 0  | Terrenos                                  |   |                  |   |    |   |   |                                    |
| 5   | 8 | 1  | 1  | Terrenos                                  | 2 | Gasto de capital | 2 | 2  | 2 | 1 | Viviendas, Edificios y Estructuras |
| 5   | 8 | 3  | 0  | Edificios no residenciales                |   |                  |   |    |   |   |                                    |
| 5   | 8 | 3  | 1  | Edificios no residenciales                | 2 | Gasto de capital | 2 | 2  | 2 | 1 | Viviendas, Edificios y Estructuras |
| 5   | 8 | 9  | 0  | Otros bienes inmuebles                    |   |                  |   |    |   |   |                                    |
| 5   | 8 | 9  | 1  | Otros bienes inmuebles                    | 2 | Gasto de capital | 2 | 2  | 2 | 1 | Viviendas, Edificios y Estructuras |
| 5   | 9 | 0  | 0  | Activos Intangibles                       |   |                  |   |    |   |   |                                    |



|   |   |   |   |   |   |                  |  |  |  |   |   |   |   |                           |  |  |  |  |  |  |       |
|---|---|---|---|---|---|------------------|--|--|--|---|---|---|---|---------------------------|--|--|--|--|--|--|-------|
| 5 | 9 | 1 | 0 | Software                                  |   |                  |  |  |  |   |   |   |   |                           |  |  |  |  |  |  |       |
| 5 | 9 | 1 | 1 | Software                                  | 2 | Gasto de capital |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 5 | Activos Intangibles       |  |  |  |  |  |  | Fijos |
| 6 | 0 | 0 | 0 | Inversión Pública                         |   |                  |  |  |  |   |   |   |   |                           |  |  |  |  |  |  |       |
| 6 | 1 | 0 | 0 | Obra Publica en Bienes de Dominio Publico |   |                  |  |  |  |   |   |   |   |                           |  |  |  |  |  |  |       |
| 6 | 1 | 1 | 0 | Edificación habitacional                  |   |                  |  |  |  |   |   |   |   |                           |  |  |  |  |  |  |       |
| 6 | 1 | 1 | 1 | Edificación habitacional                  | 2 | Gasto de Capital |  |  |  | 2 | 2 | 1 |   | Construcciones en Proceso |  |  |  |  |  |  |       |
| 6 | 1 | 2 | 0 | Edificación no habitacional               |   |                  |  |  |  |   |   |   |   |                           |  |  |  |  |  |  |       |

| COG |   |    |    | CTG  |   |                  |   |   | CE |   |                           |  |
|-----|---|----|----|--|---|------------------|---|---|----|---|---------------------------|--|
| C   | C | PG | PE | Nombre   | T | Nombre           | 1 | 2 | 3  | 4 | Nombre                    |  |
|     |   |    |    | habitacional   |   |                  |   |   |    |   |                           |  |
| 6   | 1 | 2  | 1  | Edificación no habitacional  | 2 | Gasto de Capital | 2 | 2 | 1  |   | Construcciones en Proceso |  |
| 6   | 1 | 3  | 0  | Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones |   |                  |   |   |    |   |                           |  |
| 6   | 1 | 3  | 1  | Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones | 2 | Gasto de Capital | 2 | 2 | 1  |   | Construcciones en Proceso |  |
| 6   | 1 | 4  | 0  | División de terrenos y construcción de obras de urbanización   |   |                  |   |   |    |   |                           |  |
| 6   | 1 | 4  | 1  | División de terrenos y construcción de obras de urbanización   | 2 | Gasto de Capital | 2 | 2 | 1  |   | Construcciones en Proceso |  |
| 6   | 1 | 5  | 0  | Construcción de vías de comunicación   |   |                  |   |   |    |   |                           |  |

|   |   |   |   |   |   |                  |   |   |   |                           |
|---|---|---|---|---|---|------------------|---|---|---|---------------------------|
| 6 | 1 | 5 | 1 | Construcción de vías de comunicación                                  | 2 | Gasto de Capital | 2 | 2 | 1 | Construcciones en Proceso |
| 6 | 1 | 6 | 0 | Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada                |   |                  |   |   |   |                           |
| 6 | 1 | 6 | 1 | Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada                | 2 | Gasto de Capital | 2 | 2 | 1 | Construcciones en Proceso |
| 6 | 1 | 7 | 0 | Instalaciones y equipamiento en construcciones                        |   |                  |   |   |   |                           |
| 6 | 1 | 7 | 1 | Instalaciones y equipamiento en construcciones                        | 2 | Gasto de Capital | 2 | 2 | 1 | Construcciones en Proceso |
| 6 | 1 | 9 | 0 | Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados |   |                  |   |   |   |                           |
| 6 | 1 | 9 | 1 | Trabajos de acabados en edificaciones y otros                         | 2 | Gasto de Capital | 2 | 2 | 1 | Construcciones en Proceso |

| COG |   |    |    | CTG                            |  |  |  | CE |                  |  |  |  |   |   |   |                           |        |  |  |  |
|-----|---|----|----|--------------------------------|--|--|--|----|------------------|--|--|--|---|---|---|---------------------------|--------|--|--|--|
| C   | C | PG | PE | Nombre                         |  |  |  | T  | Nombre           |  |  |  | 1 | 2 | 3 | 4                         | Nombre |  |  |  |
|     |   |    |    | trabajos especializados        |  |  |  |    |                  |  |  |  |   |   |   |                           |        |  |  |  |
| 6   | 2 | 0  | 0  | Obra Publica en Bienes Propios |  |  |  |    |                  |  |  |  |   |   |   |                           |        |  |  |  |
| 6   | 2 | 1  | 0  | Edificación habitacional       |  |  |  |    |                  |  |  |  |   |   |   |                           |        |  |  |  |
| 6   | 2 | 1  | 1  | Edificación habitacional       |  |  |  | 2  | Gasto de Capital |  |  |  | 2 | 2 | 1 | Construcciones en Proceso |        |  |  |  |
| 6   | 2 | 2  | 0  | Edificación no habitacional    |  |  |  |    |                  |  |  |  |   |   |   |                           |        |  |  |  |
| 6   | 2 | 2  | 1  | Edificación no habitacional    |  |  |  | 2  | Gasto de Capital |  |  |  | 2 | 2 | 1 | Construcciones en Proceso |        |  |  |  |

|   |   |   |   |  |   |                  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                           |
|---|---|---|---|--|---|------------------|--|--|---|---|---|--|--|--|--|--|--|---------------------------|
| 6 | 2 | 3 | 0 | Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones |   |                  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                           |
| 6 | 2 | 3 | 1 | Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones | 2 | Gasto de Capital |  |  | 2 | 2 | 1 |  |  |  |  |  |  | Construcciones en Proceso |
| 6 | 2 | 4 | 0 | División de terrenos y construcción de obras de urbanización   |   |                  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                           |
| 6 | 2 | 4 | 1 | División de terrenos y construcción de obras de urbanización   | 2 | Gasto de Capital |  |  | 2 | 2 | 1 |  |  |  |  |  |  | Construcciones en Proceso |
| 6 | 2 | 5 | 0 | Construcción de vías de comunicación   |   |                  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                           |
| 6 | 2 | 5 | 1 | Construcción de vías de comunicación   | 2 | Gasto de Capital |  |  | 2 | 2 | 1 |  |  |  |  |  |  | Construcciones en Proceso |
| 6 | 2 | 6 | 0 | Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada   |   |                  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                           |
| 6 | 2 | 6 | 1 | Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada   | 2 | Gasto de Capital |  |  | 2 | 2 | 1 |  |  |  |  |  |  | Construcciones en Proceso |
| 6 | 2 | 7 | 0 | Instalaciones y equipamiento en construcciones   |   |                  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                           |



| COG |   |    |    | CTG  |   |                  |   | CE |   |   |                           |
|-----|---|----|----|--|---|------------------|---|----|---|---|---------------------------|
| C   | C | PG | PE | Nombre   | T | Nombre           | 1 | 2  | 3 | 4 | Nombre                    |
| 6   | 2 | 7  | 1  | Instalaciones y equipamiento en construcciones | 2 | Gasto de Capital | 2 | 2  | 1 |   | Construcciones en Proceso |



|   |   |   |   |   |   |                  |  |   |   |   |                           |
|---|---|---|---|---|---|------------------|--|---|---|---|---------------------------|
| 6 | 2 | 9 | 0 | Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados   |   |                  |  |   |   |   |                           |
| 6 | 2 | 9 | 1 | Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados   | 2 | Gasto de Capital |  | 2 | 2 | 1 | Construcciones en Proceso |
| 6 | 3 | 0 | 0 | Proyectos Productivos y Acciones De Fomento   |   |                  |  |   |   |   |                           |
| 6 | 3 | 1 | 0 | Estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo |   |                  |  |   |   |   |                           |
| 6 | 3 | 1 | 1 | Estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo | 2 | Gasto de Capital |  | 2 | 2 | 1 | Construcciones en Proceso |
| 6 | 3 | 2 | 0 | Ejecución de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo                          |   |                  |  |   |   |   |                           |
| 6 | 3 | 2 | 1 | Ejecución de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo                          | 2 | Gasto de Capital |  | 2 | 2 | 1 | Construcciones en Proceso |
| 7 | 0 | 0 | 0 | Inversiones Financieras y Otras Provisiones   |   |                  |  |   |   |   |                           |
| 7 | 1 | 0 | 0 | Inversiones Para El Fomento De Actividades Productivas  |   |                  |  |   |   |   |                           |



*Handwritten signature*



|   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 7 | 1 | 1 | 0 | Créditos otorgados por entidades federativas y municipios al sector social y privado para el fomento de actividades productivas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|



| COG |   |    |    | CTG  |   |                  |   | CE |   |   |                                     |
|-----|---|----|----|--|---|------------------|---|----|---|---|-------------------------------------|
| C   | C | PG | PE | Nombre   | T | Nombre           | 1 | 2  | 3 | 4 | Nombre                              |
| 7   | 1 | 1  | 1  | créditos   | 2 | Gasto de capital | 2 | 2  | 7 | 4 | Concesiones de prestamos            |
| 7   | 1 | 2  | 0  | Créditos otorgados por las entidades federativas a municipios para el fomento de actividades productivas                           |   |                  |   |    |   |   |                                     |
| 7   | 1 | 2  | 1  | créditos de bienes muebles   | 2 | Gasto de capital | 2 | 2  | 7 | 4 | Concesiones de prestamos            |
| 7   | 2 | 0  | 0  | Acciones y Participaciones De Capital  |   |                  |   |    |   |   |                                     |
| 7   | 2 | 1  | 0  | Acciones y participaciones de capital en entidades paraestatales no empresariales y no financieras con fines de política económica |   |                  |   |    |   |   |                                     |
| 7   | 2 | 1  | 1  | Acciones y participaciones de capital en entidades paraestatales no empresariales y no financieras con fines de política económica | 2 | Gasto de capital | 2 | 2  | 7 | 1 | Acciones y Participación de capital |



|   |   |   |   |   |   |                  |  |  |   |   |   |   |                                     |  |  |  |  |  |  |
|---|---|---|---|---|---|------------------|--|--|---|---|---|---|-------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| 7 | 2 | 2 | 0 | Acciones y participaciones de capital en entidades paraestatales empresariales y no financieras con fines de política económica |   |                  |  |  |   |   |   |   |                                     |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 2 | 2 | 1 | Acciones y participaciones de capital en entidades paraestatales empresariales y no financieras con fines de política económica | 2 | Gasto de capital |  |  | 2 | 2 | 7 | 1 | Acciones y Participación de capital |  |  |  |  |  |  |



| COG |   |    |    | CTG   |   |                  |   | CE |   |   |        |   |                                     |
|-----|---|----|----|---|---|------------------|---|----|---|---|--------|---|-------------------------------------|
| C   | C | PG | PE | Nombre  | T | Nombre           | 1 | 2  | 3 | 4 | Nombre |   |                                     |
| 7   | 2 | 3  | 0  | Acciones y participaciones de capital en instituciones paraestatales públicas financieras con fines de política económica |   |                  |   |    |   |   |        |   |                                     |
| 7   | 2 | 3  | 1  | Acciones y participaciones de capital en instituciones paraestatales públicas financieras con fines de política económica | 2 | Gasto de capital |   |    | 2 | 2 | 7      | 1 | Acciones y Participación de capital |
| 7   | 2 | 4  | 0  | Acciones y participaciones de capital en el sector privado con fines de política económica                                |   |                  |   |    |   |   |        |   |                                     |



|   |   |   |   |   |   |                  |   |   |   |   |                                     |
|---|---|---|---|---|---|------------------|---|---|---|---|-------------------------------------|
| 7 | 2 | 4 | 1 | Acciones y participaciones de capital en el sector privado con fines de política económica          | 2 | Gasto de capital | 2 | 2 | 7 | 1 | Acciones y Participación de capital |
| 7 | 2 | 5 | 0 | Acciones y participaciones de capital en organismos internacionales con fines de política económica |   |                  |   |   |   |   |                                     |
| 7 | 2 | 5 | 1 | Acciones y participaciones de capital en organismos internacionales con fines de política económica | 2 | Gasto de capital | 2 | 2 | 7 | 1 | Acciones y Participación de capital |
| 7 | 2 | 6 | 0 | Acciones y participaciones de capital en el sector externo con fines de política económica          |   |                  |   |   |   |   |                                     |
| 7 | 2 | 6 | 1 | Acciones y participaciones de capital en el sector externo con fines de                             | 2 | Gasto de capital | 2 | 2 | 7 | 1 | Acciones y Participación de capital |



*[Handwritten signature]*

| COG |   |    |    | CTG |                    |  |  | CE |   |   |   |        |  |
|-----|---|----|----|-----|--------------------|--|--|----|---|---|---|--------|--|
| C   | C | PG | PE | T   | Nombre             |  |  | 1  | 2 | 3 | 4 | Nombre |  |
|     |   |    |    |     | política económica |  |  |    |   |   |   |        |  |



|   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|
| 7 | 2 | 7 | 0 | Acciones y participaciones de capital en el sector público con fines de gestión de liquidez |   |  |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
| 7 | 2 | 7 | 1 | Acciones y participaciones de capital en el sector público con fines de gestión de liquidez | 3 |  |  |  |  | 3 | 2 | 1 | 2 | Compra de acciones y participación de capital |  |  |  |  |  |
| 7 | 2 | 8 | 0 | Acciones y participaciones de capital en el sector privado con fines de gestión de liquidez |   |  |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
| 7 | 2 | 8 | 1 | Acciones y participaciones de capital en el sector privado con fines de gestión de liquidez | 3 |  |  |  |  | 3 | 2 | 1 | 2 | Compra de acciones y participación de capital |  |  |  |  |  |
| 7 | 2 | 9 | 0 | Acciones y participaciones de capital en el sector externo con fines de gestión de liquidez |   |  |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
| 7 | 2 | 9 | 1 | Acciones y participaciones de capital en el sector externo con fines de gestión de liquidez | 3 |  |  |  |  | 3 | 2 | 1 | 2 | Compra de acciones y participación de capital |  |  |  |  |  |
| 7 | 3 | 0 | 0 | Compra de Títulos y Valores   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
| 7 | 3 | 1 | 0 | Bonos   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
| 7 | 3 | 1 | 1 | Bonos   |   |  |  |  |  | 3 | 2 | 1 | 2 | Compra de acciones y participación de capital |  |  |  |  |  |



|   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 7 | 3 | 2 | 0 | Valores representativos de deuda adquiridos con |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| COG |   |    |    | CTG  |   |   |   | CE |   |   |   |
|-----|---|----|----|--|---|---|---|----|---|---|---|
| C   | C | PG | PE | Nombre   | T | Nombre  | 1 | 2  | 3 | 4 | Nombre  |
|     |   |    |    | Valores representativos de deuda adquiridos con fines de política económica  |   |   |   |    |   |   |   |
| 7   | 3 | 2  | 1  | Valores representativos de deuda adquiridos con fines de política económica  | 2 | Gasto de capital                                  | 2 | 2  | 7 | 2 | Valores representativos de deuda adquiridos con fines de política económica |
| 7   | 3 | 3  | 0  | Valores representativos de deuda adquiridos con fines de gestión de liquidez |   |   |   |    |   |   |   |
| 7   | 3 | 3  | 1  | Valores representativos de deuda adquiridos con fines de gestión de liquidez | 3 | Amortización de la deuda y disminución de pasivos | 3 | 2  | 1 | 2 | Compra de acciones y participación de capital                               |
| 7   | 3 | 4  | 0  | Obligaciones negociables adquiridas con fines de política económica          |   |   |   |    |   |   |   |
| 7   | 3 | 4  | 1  | Obligaciones negociables adquiridas con fines de política económica          | 2 | Gasto de capital                                  |   |    |   |   | Valores representativos de deuda adquiridos con fines de política económica |
| 7   | 3 | 5  | 0  | Obligaciones negociables adquiridas con fines de gestión de liquidez         |   |   |   |    |   |   |   |



|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7 | 3 | 5 | 1 | Obligaciones negociables adquiridas con fines de gestión de liquidez                            | 3 | Amortización de la deuda y disminución de pasivos | 3 | 2 | 1 | 2 | Compra de acciones y participación de capital |
| 7 | 3 | 9 | 0 | Otros valores   |   |   |   |   |   |   |   |
| 7 | 3 | 9 | 1 | Otros valores   | 3 | Amortización de la deuda y disminución de pasivos | 3 | 2 | 1 | 2 | Compra de acciones y participación de capital |
| 7 | 4 | 0 | 0 | Concesión de Prestamos  |   |   |   |   |   |   |   |
| 7 | 4 | 1 | 0 | Concesión de préstamos a entidades paraestatales no empresariales y no financieras con fines de |   |   |   |   |   |   |   |



| COG |   |    |    | CTG  |  |  |  | CE |                  |  |  |  |        |   |   |   |                          |  |  |  |
|-----|---|----|----|--|--|--|--|----|------------------|--|--|--|--------|---|---|---|--------------------------|--|--|--|
| C   | C | PG | PE | Nombre   |  |  |  | T  | Nombre           |  |  |  | Nombre |   |   |   |                          |  |  |  |
|     |   |    |    | política económica   |  |  |  |    |                  |  |  |  |        |   |   |   |                          |  |  |  |
| 7   | 4 | 1  | 1  | Concesión de préstamos a entidades paraestatales no empresariales y no financieras con fines de política económica |  |  |  | 2  | Gasto de capital |  |  |  | 2      | 2 | 7 | 4 | Concesiones de prestamos |  |  |  |
| 7   | 4 | 2  | 0  | Concesión de préstamos a entidades paraestatales no empresariales y no financieras con fines de política económica |  |  |  |    |                  |  |  |  |        |   |   |   |                          |  |  |  |



|   |   |   |   |   |   |                  |   |   |   |   |                          |
|---|---|---|---|---|---|------------------|---|---|---|---|--------------------------|
| 7 | 4 | 2 | 1 | Concesión de préstamos a entidades paraestatales empresariales y no financieras con fines de política económica | 2 | Gasto de capital | 2 | 2 | 7 | 4 | Concesiones de prestamos |
| 7 | 4 | 3 | 0 | Concesión de préstamos a instituciones paraestatales públicas financieras con fines de política económica       |   |                  |   |   |   |   |                          |
| 7 | 4 | 3 | 1 | Concesión de préstamos a instituciones paraestatales públicas financieras con fines de política económica       | 2 | Gasto de capital | 2 | 2 | 7 | 4 | Concesiones de prestamos |
| 7 | 4 | 4 | 0 | Concesión de préstamos a entidades federativas y municipios con fines de política económica                     |   |                  |   |   |   |   |                          |
| 7 | 4 | 4 | 1 | Concesión de préstamos a entidades federativas y municipios con fines de política económica                     | 2 | Gasto de capital | 2 | 2 | 7 | 4 | Concesiones de prestamos |
| 7 | 4 | 5 | 0 | Concesión de préstamos al sector privado con fines de política económica  |   |                  |   |   |   |   |                          |
| 7 | 4 | 5 | 1 | Concesión de préstamos al sector privado con fines de política económica  | 2 | Gasto de capital | 2 | 2 | 7 | 4 | Concesiones de prestamos |

COG
CTG
CE

| C | C | PG | PE | Nombre  | T | Nombre  | 1 | 2 | 3 | 4 | Nombre  |
|---|---|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|
|   |   |    |    | finés de política económica   |   |   |   |   |   |   |   |
| 7 | 4 | 6  | 0  | Concesión de préstamos al sector externo con fines de política económica  |   |   |   |   |   |   |   |
| 7 | 4 | 6  | 1  | Concesión de préstamos al sector externo con fines de política económica  | 2 | Gasto de capital                                  | 2 | 2 | 7 | 4 | Concesiones de préstamos                      |
| 7 | 4 | 7  | 0  | Concesión de préstamos al sector público con fines de gestión de liquidez |   |   |   |   |   |   |   |
| 7 | 4 | 7  | 1  | Concesión de préstamos al sector público con fines de gestión de liquidez | 3 | Amortización de la deuda y disminución de pasivos | 3 | 2 | 1 | 2 | Compra de acciones y participación de capital |
| 7 | 4 | 8  | 0  | Concesión de préstamos al sector privado con fines de gestión de liquidez |   |   |   |   |   |   |   |
| 7 | 4 | 8  | 1  | Concesión de préstamos al sector privado con fines de gestión de liquidez | 3 | Amortización de la deuda y disminución de pasivos | 3 | 2 | 1 | 2 | Compra de acciones y participación de capital |
| 7 | 4 | 9  | 0  | Concesión de préstamos al sector externo con fines de gestión de liquidez |   |   |   |   |   |   |   |
| 7 | 4 | 9  | 1  | Concesión de préstamos al sector externo con fines de gestión de liquidez | 3 | Amortización de la deuda y disminución de pasivos | 2 | 2 | 7 | 4 | Concesiones de préstamos                      |



|   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 7 | 5 | 0 | 0 | Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 5 | 1 | 0 | Inversiones en fideicomisos del Poder Ejecutivo        |  |  |  |  |  |  |  |  |



| COG |   |    |    | CTG  |   |   |   | CE |   |   |   |
|-----|---|----|----|--|---|---|---|----|---|---|---|
| C   | C | PG | PE | Nombre   | T | Nombre  | 1 | 2  | 3 | 4 | Nombre  |
| 7   | 5 | 1  | 1  | Inversiones en fideicomisos del Poder Ejecutivo                        | 3 | Amortización de la deuda y disminución de pasivos | 3 | 2  | 1 | 2 | Compra de acciones y participación de capital |
| 7   | 5 | 2  | 0  | Inversiones en fideicomisos del Poder Legislativo                      |   |   |   |    |   |   |   |
| 7   | 5 | 2  | 1  | Inversiones en fideicomisos del Poder Legislativo                      | 3 | Amortización de la deuda y disminución de pasivos | 3 | 2  | 1 | 2 | Compra de acciones y participación de capital |
| 7   | 5 | 3  | 0  | Inversiones en fideicomisos del Poder Judicial                         |   |   |   |    |   |   |   |
| 7   | 5 | 3  | 1  | Inversiones en fideicomisos del Poder Judicial                         | 3 | Amortización de la deuda y disminución de pasivos | 3 | 2  | 1 | 2 | Compra de acciones y participación de capital |
| 7   | 5 | 4  | 0  | Inversiones en fideicomisos públicos no empresariales y no financieros |   |   |   |    |   |   |   |



*Handwritten signature*



|   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|
| 7 | 5 | 4 | 1 | Inversiones en fideicomisos públicos no empresariales y no financieros | 3 | Amortización de la deuda y disminución de pasivos | 3 | 2 | 1 | 2 | Compra de acciones y participación de capital |
| 7 | 5 | 5 | 0 | Inversiones en fideicomisos públicos empresariales y no financieros    |   |   |   |   |   |   |   |
| 7 | 5 | 5 | 1 | Inversiones en fideicomisos públicos empresariales y no financieros    | 3 | Amortización de la deuda y disminución de pasivos | 3 | 2 | 1 | 2 | Compra de acciones y participación de capital |
| 7 | 5 | 6 | 0 | Inversiones en fideicomisos públicos financieros                       |   |   |   |   |   |   |   |
| 7 | 5 | 6 | 1 | Inversiones en fideicomisos públicos financieros                       | 3 | Amortización de la deuda y disminución            | 3 | 2 | 1 | 2 | Compra de acciones y participación de capital |



*[Handwritten signature]*

| COG |   |    |    | CTG  |  |  |  | CE |   |  |  |  |
|-----|---|----|----|--|--|--|--|----|---|--|--|--|
| C   | C | PG | PE | Nombre   |  |  |  | T  | Nombre  |  |  |  |
|     |   |    |    |  |  |  |  |    | de pasivos  |  |  |  |
| 7   | 5 | 7  | 0  | Inversiones en fideicomisos de entidades federativas |  |  |  |    |   |  |  |  |
| 7   | 5 | 7  | 1  | Inversiones en fideicomisos de entidades federativas |  |  |  | 3  | Amortización de la deuda y disminución de pasivos |  |  |  |
| 7   | 5 | 8  | 0  | Inversiones en fideicomisos de municipios            |  |  |  |    |   |  |  |  |



|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7 | 5 | 8 | 1 | Inversiones en fideicomisos de municipios                     | 3 | Amortización de la deuda y disminución de pasivos | 3 | 2 | 1 | 2 | Compra de acciones y participación de capital |
| 7 | 5 | 9 | 0 | Fideicomisos de empresas privadas y particulares              |   |   |   |   |   |   |   |
| 7 | 5 | 9 | 1 | Fideicomisos de empresas privadas y particulares              | 3 | Amortización de la deuda y disminución de pasivos | 3 | 2 | 1 | 2 | Compra de acciones y participación de capital |
| 7 | 6 | 0 | 0 | Otras Inversiones Financieras                                 |   |   |   |   |   |   |   |
| 7 | 6 | 1 | 0 | Depósitos a largo plazo en moneda nacional                    |   |   |   |   |   |   |   |
| 7 | 6 | 1 | 1 | Depósitos a largo plazo en moneda nacional                    | 3 | Amortización de la deuda y disminución de pasivos | 3 | 2 | 1 | 2 | Compra de acciones y participación de capital |
| 7 | 6 | 2 | 0 | Depósitos a largo plazo en moneda extranjera                  |   |   |   |   |   |   |   |
| 7 | 6 | 2 | 1 | Depósitos a largo plazo en moneda extranjera                  | 3 | Amortización de la deuda y disminución de pasivos | 3 | 2 | 1 | 2 | Compra de acciones y participación de capital |
| 7 | 9 | 0 | 0 | Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales |   |   |   |   |   |   |   |
| 7 | 9 | 1 | 0 | Contingencias por   |   |   |   |   |   |   |   |



| COG |   |    |    | CTG   |   |                   |   | CE |   |   |  |
|-----|---|----|----|---|---|-------------------|---|----|---|---|--|
| C   | C | PG | PE | Nombre  | T | Nombre            | 1 | 2  | 3 | 4 | Nombre   |
|     |   |    |    | fenómenos naturales   |   |                   |   |    |   |   |  |
| 7   | 9 | 1  | 1  | Contingencias por fenómenos naturales                         | 2 | Gastos de capital | 2 | 1  | 8 | 1 | Provisiones a corto plazo  |
| 7   | 9 | 2  | 0  | Contingencias socioeconómicas                                 |   |                   |   |    |   |   |  |
| 7   | 9 | 2  | 1  | Contingencias socioeconómicas                                 | 2 | Gastos de capital | 2 | 1  | 8 | 1 | Provisiones a corto plazo  |
| 7   | 9 | 9  | 0  | Otras erogaciones especiales                                  |   |                   |   |    |   |   |  |
| 7   | 9 | 9  | 1  | Otras erogaciones especiales                                  | 2 | Gastos de capital | 2 | 1  | 8 | 1 | Provisiones a corto plazo  |
| 8   | 5 | 1  | 0  | Convenios de reasignación                                     |   |                   |   |    |   |   |  |
| 8   | 5 | 1  | 1  | Hábitat   | 1 | Gasto corriente   | 2 | 1  | 7 |   | Participaciones  |
| 8   | 5 | 1  | 2  | Rescate de espacios públicos                                  | 1 | Gasto corriente   | 2 | 1  | 7 |   | Participaciones  |
| 8   | 5 | 1  | 3  | SUBSEMUN  | 1 | Gasto corriente   | 2 | 1  | 7 |   | Participaciones  |
| 8   | 5 | 2  | 0  | Convenios de descentralización                                |   |                   |   |    |   |   |  |
| 8   | 5 | 3  | 0  | Otros convenios   |   |                   |   |    |   |   |  |
| 8   | 5 | 3  | 1  | Casa de la cultura  | 1 | Gasto corriente   | 2 | 1  | 7 |   | Participaciones  |
| 9   | 0 | 0  | 0  | Deuda Pública   |   |                   |   |    |   |   |  |
| 9   | 1 | 0  | 0  | Amortización de la Deuda Pública                              |   |                   |   |    |   |   |  |
| 9   | 1 | 1  | 0  | Amortización de la deuda interna con instituciones de crédito |   |                   |   |    |   |   |  |
| 9   | 1 | 1  | 1  | Amortización de la deuda interna                              | 1 | Gasto Corriente   | 3 | 2  | 2 | 1 | Amortización de la Porción Circulante de la Deuda Pública Interna de L.P. en Préstamos |



|   |   |   |   |                                    |   |                 |   |   |   |   |  |
|---|---|---|---|------------------------------------|---|-----------------|---|---|---|---|--|
| 9 | 1 | 1 | 2 | Liquidación de deuda a largo plazo | 1 | Gasto Corriente | 3 | 2 | 2 | 1 | Amortización de la Porción Circulante de la Deuda Pública Interna de L.P. en Préstamos |
| 9 | 1 | 2 | 0 | Amortización de la                 | 1 | Gasto           | 3 | 2 | 2 | 1 | Amortización de la   |

| COG |   |    |    | CTG  |   |                 |   | CE |   |   |  |
|-----|---|----|----|--|---|-----------------|---|----|---|---|--|
| C   | C | PG | PE | Nombre   | T | Nombre          | 1 | 2  | 3 | 4 | Nombre   |
|     |   |    |    | deuda interna por emisión de títulos y valores                           |   | Corriente       |   |    |   |   | Porción Circulante de la Deuda Pública Interna de L.P. en Títulos y Valores            |
| 9   | 1 | 3  | 0  | Amortización de arrendamientos financieros nacionales                    | 1 | Gasto Corriente | 3 | 2  | 2 | 1 | Amortización de la Porción Circulante de la Deuda Pública Interna de L.P. en Préstamos |
| 9   | 1 | 4  | 0  | Amortización de la deuda externa con instituciones de crédito            | 1 | Gasto Corriente |   |    |   |   |  |
| 9   | 1 | 5  | 0  | Amortización de deuda externa con organismos financieros internacionales | 1 | Gasto Corriente |   |    |   |   |  |
| 9   | 1 | 6  | 0  | Amortización de la deuda bilateral                                       | 1 | Gasto Corriente |   |    |   |   |  |
| 9   | 1 | 7  | 0  | Amortización de la deuda externa por emisión de títulos y valores        | 1 | Gasto Corriente |   |    |   |   |  |
| 9   | 1 | 8  | 0  | Amortización de arrendamientos financieros internacionales               | 1 | Gasto Corriente |   |    |   |   |  |
| 9   | 2 | 0  | 0  | Intereses de la Deuda Pública  |   |                 |   |    |   |   |  |




|   |   |   |   |  |   |                 |   |   |   |   |                               |
|---|---|---|---|--|---|-----------------|---|---|---|---|-------------------------------|
| 9 | 2 | 1 | 0 | Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito |   |                 |   |   |   |   |                               |
| 9 | 2 | 1 | 1 | Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 3 | 1 | Intereses de la Deuda Interna |
| 9 | 2 | 2 | 0 | Intereses derivados de la colocación de títulos y valores  | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 3 | 1 | Intereses de la Deuda Interna |
| 9 | 2 | 3 | 0 | Intereses por arrendamientos financieros nacionales        | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 3 | 1 | Intereses de la Deuda Interna |
| 9 | 2 | 4 | 0 | Intereses de la deuda                                      | 1 | Gasto           | 2 | 1 | 3 | 1 | Intereses de la Deuda         |

| COG |   |    |    | CTG  |   |                 |   | CE |   |   |                               |
|-----|---|----|----|--|---|-----------------|---|----|---|---|-------------------------------|
| C   | C | PG | PE | Nombre   | T | Nombre          | 1 | 2  | 3 | 4 | Nombre                        |
|     |   |    |    | externa con instituciones de crédito                                     |   | Corriente       |   |    |   |   | Interna                       |
| 9   | 2 | 5  | 0  | Intereses de la deuda con organismos financieros Internacionales         | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1  | 3 | 1 | Intereses de la Deuda Externa |
| 9   | 2 | 6  | 0  | Intereses de la deuda bilateral  | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1  | 3 | 1 | Intereses de la Deuda Externa |
| 9   | 2 | 7  | 0  | Intereses derivados de la colocación de títulos y valores en el exterior | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1  | 3 | 1 | Intereses de la Deuda Externa |
| 9   | 2 | 8  | 0  | Intereses por arrendamientos financieros internacionales                 | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1  | 3 | 1 | Intereses de la Deuda Externa |
| 9   | 3 | 0  | 0  | Comisiones de la Deuda Pública   |   |                 |   |    |   |   |                               |
| 9   | 3 | 1  | 0  | Comisiones de la deuda pública interna                                   |   |                 |   |    |   |   |                               |
| 9   | 3 | 1  | 1  | Comisiones de la deuda pública interna                                   | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1  | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios  |

|            |          |           |           |   |          |                 |          |          |          |          |                              |  |
|------------|----------|-----------|-----------|---|----------|-----------------|----------|----------|----------|----------|------------------------------|--|
| 9          | 3        | 2         | 0         | Comisiones de la deuda pública externa                          | 1        | Gasto Corriente | 2        | 1        | 1        | 2        | Compra de Bienes y Servicios |  |
| 9          | 4        | 0         | 0         | Apoyos Financieros  |          |                 |          |          |          |          |                              |  |
| 9          | 4        | 1         | 0         | Gastos de la deuda pública interna                              | 1        | Gasto Corriente | 2        | 1        | 1        | 2        | Compra de Bienes y Servicios |  |
| 9          | 4        | 2         | 0         | Gastos de la deuda pública externa                              | 1        | Gasto Corriente | 2        | 1        | 1        | 2        | Compra de Bienes y Servicios |  |
| 9          | 5        | 0         | 0         | Costo por Coberturas  |          |                 |          |          |          |          |                              |  |
| 9          | 5        | 1         | 0         | Costos por Coberturas   | 1        | Gasto Corriente | 2        | 1        | 1        | 2        | Compra de Bienes y Servicios |  |
|            |          |           |           | Apoyos Financieros  |          |                 |          |          |          |          |                              |  |
| 9          | 6        | 1         | 0         | Apoyos a intermediarios financieros                             | 1        | Gasto Corriente | 2        | 1        | 1        | 2        | Compra de Bienes y Servicios |  |
| 9          | 6        | 2         | 0         | Apoyos a ahorradores y deudores del Sistema Financiero Nacional | 1        | Gasto Corriente | 2        | 1        | 1        | 2        | Compra de Bienes y Servicios |  |
| 9          | 9        | 0         | 0         | Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)              |          |                 |          |          |          |          |                              |  |
| <b>COG</b> |          |           |           |   |          | <b>CTG</b>      |          |          |          |          | <b>CE</b>                    |  |
| <b>C</b>   | <b>C</b> | <b>PG</b> | <b>PE</b> | <b>Nombre</b>   | <b>T</b> | <b>Nombre</b>   | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>Nombre</b>                |  |
| 9          | 9        | 1         | 0         | ADEFAS  |          |                 |          |          |          |          |                              |  |
| 9          | 9        | 1         | 1         | ADEFAS  | 1        | Gasto Corriente |          |          |          |          |                              |  |

## CA

**Clasificación Administrativa:** La CA tiene como propósitos básicos identificar las unidades administrativas a través de las cuales se realiza la asignación, gestión y rendición de los recursos financieros públicos, así como establecer las bases institucionales y sectoriales para la elaboración y análisis de las estadísticas fiscales, organizadas y agregadas, mediante su integración y consolidación, tal como lo requieren las mejores prácticas y los modelos universales establecidos en la materia.

Se ha adoptado una codificación básica de cinco (5) dígitos numéricos estructurados según los siguientes criterios:

- El primer dígito, identifica al Sector Público de cada orden de gobierno.
- El segundo dígito identifica al Sector Público no Financiero y al Sector Público Financiero de cada orden de gobierno.
- El tercer dígito, identifica a los principales sectores de la economía relacionados con el Sector Público.
- El cuarto dígito, identifica a los subsectores de la economía relacionados con el Sector Público.
- El quinto dígito se asignará para identificar y codificar a los entes públicos que forman parte de cada subsector y sector de la economía, tal como define a estos la Ley de Contabilidad. Se incluirán a nivel del quinto dígito en forma consecutiva, los órganos autónomos creados por la Constitución de cada entidad federativa, según corresponda.

A partir del quinto dígito, la autoridad de cada orden de gobierno realizará la apertura de los entes públicos que forman parte de cada subsector y sector de la economía que estime conveniente, de acuerdo con sus prácticas y metodologías habituales. En el marco de apertura por Ramo y Unidad Ejecutora, de acuerdo con su metodología específica de codificación institucional.

| O | F | S | S | E | Ra | UR   | Nombre   |
|---|---|---|---|---|----|------|--|
| 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |    |      | Sector Público Municipal   |
| 3 | 1 | 0 | 0 | 0 |    |      | Sector Público No Financiero   |
| 3 | 1 | 1 | 0 | 0 |    |      | Gobierno General Municipal   |
| 3 | 1 | 1 | 1 | 0 |    |      | Gobierno Municipal   |
| 3 | 1 | 1 | 2 | 0 | 01 |      | Titular  |
| O | F | S | S | E | Ra | UR   | Nombre   |
| 3 | 1 | 1 | 2 | 0 | 01 | 0101 | Director General   |
| 3 | 1 | 1 | 2 | 0 | 02 |      | Direcciones de Área  |
| 3 | 1 | 1 | 2 | 0 | 02 | 0201 | Finanzas   |
| 3 | 1 | 2 | 0 | 0 |    |      | Entidades Paramunicipales Empresariales No Financieras Con Participación Estatal Mayoritaria |
| 3 | 1 | 2 | 1 | 0 |    |      | Entidades Paramunicipales Empresariales No Financieras                                       |
| 3 | 1 | 2 | 1 | 0 | 60 |      | Empresa X  |
| 3 | 1 | 2 | 1 | 0 | 60 | 6001 | Empresa X  |

CFG-CP

**Clasificación Funcional del Gasto:** la CFG agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos.

La Clasificación Funcional del Gasto ha sido estructurada en 4 finalidades identificadas por el primer dígito de la clasificación, 28 funciones identificadas por el segundo dígito y 111 subfunciones correspondientes al tercer dígito. Se utilizó una estructura de 3 dígitos (1-1-1):

El **primer dígito** identifica si el gasto funcional es de gobierno, social, económico; adicionalmente, con este primer dígito se identifican las transacciones no especificadas que no corresponden a ningún gasto funcional en particular.

En el **segundo dígito** se desagregan 28 funciones, de conformidad con la finalidad a la cual corresponde el gasto.

En el **tercer dígito** se desagregan 111 subfunciones, de conformidad con la función a la cual corresponde el gasto.

La Clasificación Funcional del Gasto se puede desagregar a cuarto dígito en subsubfunciones, el cual permitirá que las unidades administrativas o instancias competentes en materia de Contabilidad Gubernamental y de Presupuesto de cada orden de gobierno, con base en sus necesidades, generen su apertura, conservando la estructura básica (finalidad, función y subfunción).

| F | F | SF | Nombre   | Descripción   |
|---|---|----|----------|---|
| 1 |   |    | Gobierno | Comprende las acciones propias de la gestión gubernamental, tales como la administración de asuntos de carácter legislativo, procuración e impartición de justicia, asuntos militares y seguridad nacional, asuntos con el exterior, asuntos hacendarios, política interior, organización de los procesos electorales, regulación y normatividad aplicable a los particulares y al propio sector público y la |

| F | F | SF | Nombre | Descripción                                |
|---|---|----|--------|--|
|   |   |    |        | administración interna del sector público. |

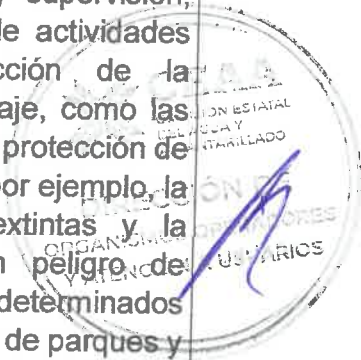
|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 |   | Justicia                                | Comprende la administración de la procuración e impartición de la justicia, como las acciones de las fases de investigación, acopio de pruebas e indicios, hasta la imposición, ejecución y cumplimiento de resoluciones de carácter penal, civil, familiar, administrativo, laboral, electoral; del conocimiento y calificación de las infracciones e imposición de sanciones en contra de quienes presuntamente han violado la Ley o disputen un derecho, exijan su reconocimiento o en su caso impongan obligaciones. Así como las acciones orientadas a la persecución oficiosa o a petición de parte ofendida, de las conductas que transgreden las disposiciones legales, las acciones de representación de los intereses sociales en juicios y procedimientos que se realizan ante las instancias de justicia correspondientes. Incluye la administración de los centros de reclusión y readaptación social. Así como los programas, actividades y proyectos relacionados con los derechos humanos, entre otros. |
| 1 | 2 | 2 | Procuración de Justicia                 | Comprende la administración de las actividades inherentes a la procuración de justicia, así como la infraestructura y equipamiento.   |
| 1 | 3 |   | Coordinación de la Política de Gobierno | Comprende las acciones enfocadas a la formulación y establecimiento de las directrices, lineamientos de acción y estrategias de gobierno.   |
| 1 | 3 | 1 | Presidencia / Gubernatura               | Comprende las actividades que desarrollan las oficinas del Titular del Poder Ejecutivo de la Federación, Entidades Federativas y Municipios.  |
| 1 | 5 |   | Asuntos Financieros y Hacendarios       | Comprende el diseño y ejecución de los asuntos relativos a cubrir todas las acciones  |

|   |   |   |                     |  |
|---|---|---|---------------------|--|
|   |   |   |                     | inherentes a los asuntos financieros y hacendarios.  |
| 1 | 5 | 1 | Asuntos Financieros | Comprende la planeación, formulación, diseño, ejecución, implantación, así como las actividades de normatividad, reglamentación y operación de la política financiera. Así como diseño y ejecución de la política financiera mediante la regulación, normatividad y supervisión del sistema financiero y otros servicios que corresponda realizar de conformidad con los |

| F | F | SF | Nombre               | Descripción   |
|---|---|----|----------------------|---|
|   |   |    |                      | ordenamientos legales vigentes.   |
| 2 |   |    | Desarrollo Social    | Incluye los programas, actividades y proyectos relacionados con la prestación de servicios en beneficio de la población con el fin de favorecer el acceso a mejores niveles de bienestar, tales como: servicios educativos, recreación, cultura y otras manifestaciones sociales, salud, protección social, vivienda, servicios urbanos y rurales básicos, así como protección ambiental. |
| 2 | 1 |    | Protección Ambiental | Comprende los esfuerzos y programas, actividades y proyectos encaminados a promover y fomentar la protección de los recursos naturales y preservación del medio ambiente, así como su conservación. Considera la ordenación de aguas residuales y desechos, reducción de la contaminación, administración del agua, protección de la diversidad biológica y del paisaje.                  |



| F. F. SF | Nombres   | Descripción  |
|----------|---|--|
| 2 1 5    | Protección de la Diversidad Biológica y del Paisaje | Comprende la administración, supervisión, inspección, gestión o apoyo de actividades relacionadas con la protección de la diversidad biológica y del paisaje, como las actividades relacionadas con la protección de la fauna y la flora (tales como, por ejemplo, la reintroducción de especies extintas y la recuperación de especies en peligro de extinción), la protección de determinados hábitats (inclusive la ordenación de parques y de reservas naturales) y la protección de paisajes por sus valores estéticos (por ejemplo, la reparación de paisajes deteriorados con fines de fortalecer su valor estético y la rehabilitación de minas y canteras abandonadas). |
| 2 3      | Salud   | Comprende los programas, actividades y proyectos relacionados con la prestación de servicios colectivos y personales de salud, entre ellos los servicios para pacientes externos, servicios médicos y hospitalarios generales y especializados, servicios odontológicos, servicios paramédicos, servicios hospitalarios generales y especializados, servicios médicos y centros de maternidad, servicios de residencias de la tercera edad y de convalecencia y otros servicios de salud; así como productos, útiles y equipo médicos, productos farmacéuticos, aparatos y equipos terapéuticos.   |
| 2 3 2    | Prestación de Servicios de Salud a la Persona       | Este incluye la atención preventiva, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación, así como la atención de urgencias en todos los niveles a cargo de personal especializado.  |
| 2 5      | Educación   | Comprende la prestación de los servicios educativos en todos los niveles, en general a los programas, actividades y proyectos relacionados   |



*[Handwritten signature]*



|   |   |   |                        |   |
|---|---|---|------------------------|---|
|   |   |   |                        | con la educación preescolar, primaria, secundaria, media superior, técnica, superior y posgrado, servicios auxiliares de la educación y otras no clasificadas en los conceptos anteriores.  |
| 2 | 5 | 1 | Educación Básica       | Incluye las acciones relacionadas con el fomento, prestación, regulación, seguimiento y evaluación de los servicios de educación básica, así como el desarrollo de la infraestructura en espacios educativos vinculados a la educación preescolar, primaria y secundaria. |
| 2 | 7 |   | Otros Asuntos Sociales | Comprende otros asuntos sociales no comprendidos en las funciones anteriores.   |
| 2 | 7 | 1 | Otros Asuntos Sociales | Comprende otros asuntos sociales no comprendidos en las subsunciones anteriores.  |

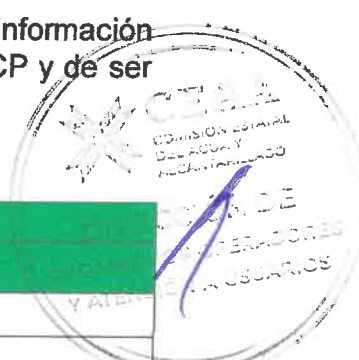
## CP

**Clasificación Programática:** la CP agrupa los programas presupuestarios (PP) de los entes públicos y permite organizar en forma representativa y homogénea las asignaciones de recursos de los programas.

| PP   | Nombre  |
|------|---|
| S001 | Actividades Correspondientes a la Procuraduría de Defensa del Menor |
| S002 | Actividades Relacionadas a la Presidencia                           |
| S003 | Actividades Relacionadas a la Dirección                             |
| M001 | Actividades Correspondientes a la Administración del Organismo      |
| S004 | Actividades Relacionadas al Bioparque                               |
| U001 | Actividades Correspondientes a Salud Mental                         |
| U002 | Actividades Correspondientes a Servicios Médicos                    |
| S005 | Actividades Relacionadas con Desarrollo Comunitario                 |
| S006 | Actividades Correspondientes al Club del Adulto Mayor               |
| S007 | Actividades Correspondientes a Asistencia Social                    |

En referencia a la LGCG, en su artículo 46, y en específico a la información presupuestal de egresos, es necesario habilitar una relación de CFG-CP y de ser posible esta relación al CA, estableciendo una regla estructurada.

| CFG |   |    | PY  |      |   |
|-----|---|----|---|------|---|
| F   | F | SF | Nombre  | P    | Nombre  |
| 1   | 0 | 0  | Gobierno  |      |   |
| 1   | 2 | 0  | Justicia  |      |   |
| 1   | 2 | 2  | Procuración de Justicia                             |      |   |
|     |   |    |   | S001 | Actividades Correspondientes a la Procuraduría de Defensa del Menor |
| 1   | 3 | 0  | Coordinación de la Política de Gobierno             |      |   |
| 1   | 3 | 1  | Presidencia / Gubernatura                           |      |   |
|     |   |    |   | S002 | Actividades Relacionadas a la Presidencia                           |
|     |   |    |   | S003 | Actividades Relacionadas a la Dirección                             |
| 1   | 5 | 0  | Asuntos Financieros y Hacendarios                   |      |   |
| 1   | 5 | 1  | Asuntos Financieros                                 |      |   |
|     |   |    |   | M001 | Actividades Correspondientes a la Administración del Organismo      |
| 2   | 0 | 0  | Desarrollo Social                                   |      |   |
| 2   | 1 | 0  | Protección Ambiental                                |      |   |
| 2   | 1 | 5  | Protección de la Diversidad Biológica y del Paisaje |      |   |
|     |   |    |   | S004 | Actividades Relacionadas al Bioparque                               |
| 2   | 3 | 0  | Salud   |      |   |
| 2   | 3 | 2  | Prestación de Servicios de Salud a la Persona       |      |   |



|   |   |    |                        |      |   |
|---|---|----|------------------------|------|---|
|   |   |    |                        | U001 | Actividades Correspondientes a Salud Mental           |
|   |   |    |                        | U002 | Actividades Correspondientes a Servicios Médicos      |
| 2 | 5 | 0  | Educación              |      |   |
| 2 | 5 | 1  | Educación Básica       |      |   |
|   |   |    |                        | S005 | Actividades Relacionadas con Desarrollo Comunitario   |
| 2 | 7 | 0  | Otros Asuntos Sociales |      |   |
| 2 | 7 | 1  | Otros Asuntos Sociales |      |   |
|   |   |    | CFG                    | PY   |   |
| F | F | SF | Nombre                 | P    | Nombre  |
|   |   |    |                        | S006 | Actividades Correspondientes al Club del Adulto Mayor |
|   |   |    |                        | S007 | Actividades Correspondientes a Asistencia Social      |

## CFF

**Clasificador por Fuentes de Financiamiento:** El CFF permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación.

La estructura básica de la CFF que se propone es de un dígito y se alinea a la norma.

### CFF Denominación

### Descripción

- |   |                   |  |
|---|-------------------|--|
| 1 | Recursos Fiscales | Son los ingresos que se obtienen asignaciones y transferencias presupuestarias de ley a los poderes legislativo y judicial y organismos autónomos, así como a las entidades paraestatales estatales y municipales. |
|---|-------------------|--|

Son los recursos generados por los poderes legislativo y 4 Ingresos propios judicial, organismos autónomos, así como las entidades

paraestatales o paramunicipales respectivas, que pueden recibir directamente en cumplimiento a la ley.

Son los recursos por subsidios, asignaciones presupuestarias 5 Federales y fondos derivados de la Ley de Ingresos Estatal o del Presupuesto de Egresos Estatal y que se destina a los gobiernos municipales.

7 Son los recursos provenientes de fondos no comprendidos en Otros recursos los numerales anteriores, como el caso de aplicación de un remanente.

## Inventarios

### CBM

**Catálogo de Bienes Muebles:** El CBM deberá conformarse a partir del Clasificador por Objeto del Gasto (COG) ya armonizado con la Lista de Cuentas. Ello representa la forma más expedita y eficiente de coordinar inventarios de bienes valorados con las cuentas contables y realizar una administración efectiva y control de los bienes registrados.

Igualmente debe señalarse la importancia de que el clasificador esté asociado automáticamente con el Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte (SIAN), para facilitar la preparación de la contabilidad nacional, actividad a cargo del INEGI.

El Catálogo de Bienes tiene por objeto establecer criterios uniformes y homogéneos para la identificación de bienes, definir su agrupamiento, clasificación, codificación y vinculación con el Clasificador por Objeto del Gasto.

La estructura diseñada permite una clara identificación de los bienes y facilita el registro único de todas las transacciones con incidencia económico-financiera, por ello, su codificación consta de cinco (5) niveles numéricos estructurados de la siguiente manera:

- El primer nivel, identifica al **GRUPO** de bienes conformado por un dígito y se relaciona con el Capítulo del Clasificador por Objeto del Gasto.
- El segundo nivel identifica el **SUBGRUPO** de bienes dentro del catálogo consta de un dígito y se relaciona con el Concepto del Clasificador por Objeto del Gasto.
- El tercer nivel, identifica la **CLASE** de bienes, se relaciona con la Partida Genérica del Clasificador por Objeto del Gasto, conformado por 1 dígito.
- El cuarto nivel, identifica la **SUBCLASE** de bienes se relaciona con la Partida Específica del Clasificador por Objeto del Gasto.
- El quinto nivel, finalmente, identifica al **NUMERO CONSECUTIVO** asignado a cada bien mueble de un total con las mismas características. Estará numerado en forma correlativa.

La armonización se realizará con los primeros tres niveles y a partir del cuarto nivel la codificación se asignará de acuerdo a las necesidades y según lo determinen las unidades administrativas o instancias competentes de cada orden de gobierno.

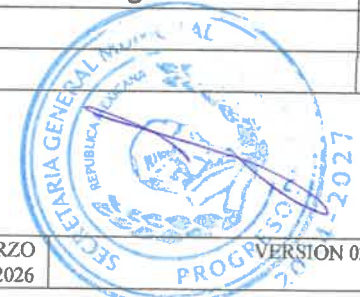
| Grupo | Sub Grupo | Clase | Sub Clase | Denominación   | COG  |
|-------|-----------|-------|-----------|--|------|
| 5     | 0         | 0     | 0         | Bienes muebles, inmuebles e intangibles              |      |
| 5     | 1         | 0     | 0         | Mobiliario y equipo de administración                |      |
| 5     | 1         | 1     | 0         | Muebles de oficina y estantería                      |      |
| 5     | 1         | 1     | 1         | Muebles de oficina y estantería                      | 5111 |
| 5     | 1         | 2     | 0         | Muebles, excepto de oficina y estantería             |      |
| 5     | 1         | 2     | 1         | Muebles, excepto de oficina y estantería             | 5121 |
| 5     | 1         | 3     | 0         | Bienes artísticos, culturales y científicos          |      |
| 5     | 1         | 3     | 1         | Bienes artísticos, culturales y científicos          | 5131 |
| 5     | 1         | 4     | 0         | Objetos de valor                                     |      |
| 5     | 1         | 4     | 1         | Objetos de valor                                     | 5141 |
| 5     | 1         | 5     | 0         | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información |      |

| Grupo | Sub Grupo | Clase | Sub Clase | Denominación   | COG  |
|-------|-----------|-------|-----------|--|------|
| 5     | 1         | 5     | 1         | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | 5151 |
| 5     | 1         | 9     | 0         | Otros mobiliarios y equipos de administración        |      |

|   |   |   |   |   |      |
|---|---|---|---|---|------|
| 5 | 1 | 9 | 1 | Otros mobiliarios y equipos de administración     | 5191 |
| 5 | 2 | 0 | 0 | Mobiliario y equipo educacional y recreativo      |      |
| 5 | 2 | 1 | 0 | Equipos y aparatos audiovisuales                  |      |
| 5 | 2 | 1 | 1 | Equipos y aparatos audiovisuales                  | 5211 |
| 5 | 2 | 2 | 0 | Aparatos deportivos                               |      |
| 5 | 2 | 2 | 1 | Aparatos deportivos                               | 5221 |
| 5 | 2 | 3 | 0 | Cámaras fotográficas y de video                   |      |
| 5 | 2 | 3 | 1 | Cámaras fotográficas y de video                   | 5231 |
| 5 | 2 | 9 | 0 | Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo |      |
| 5 | 2 | 9 | 1 | Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo | 5291 |
| 5 | 3 | 0 | 0 | Equipo e instrumental médico y de laboratorio     |      |
| 5 | 3 | 1 | 0 | Equipo médico y de laboratorio                    |      |
| 5 | 3 | 1 | 1 | Equipo médico y de laboratorio                    | 5311 |
| 5 | 3 | 2 | 0 | Instrumental médico y de laboratorio              |      |
| 5 | 3 | 2 | 1 | Instrumental médico y de laboratorio              | 5321 |
| 5 | 4 | 0 | 0 | Vehículos y equipo de transporte                  |      |
| 5 | 4 | 1 | 0 | Vehículos y equipo terrestre                      |      |
| 5 | 4 | 1 | 1 | Vehículos y equipo terrestre                      | 5411 |
| 5 | 4 | 2 | 0 | Carrocerías y remolques                           |      |
| 5 | 4 | 2 | 1 | Carrocerías y remolques                           | 5421 |
| 5 | 4 | 3 | 0 | Equipo aeroespacial                               |      |
| 5 | 4 | 3 | 1 | Equipo aeroespacial                               | 5431 |
| 5 | 4 | 4 | 0 | Equipo ferroviario                                |      |
| 5 | 4 | 4 | 1 | Equipo ferroviario                                | 5441 |
| 5 | 4 | 5 | 0 | Embarcaciones                                     |      |
| 5 | 4 | 5 | 1 | Embarcaciones                                     | 5451 |
| 5 | 4 | 9 | 0 | Otros equipos de transporte                       |      |
| 5 | 4 | 9 | 1 | Otros equipos de transporte                       | 5491 |
| 5 | 5 | 0 | 0 | Equipo de defensa y seguridad                     |      |
| 5 | 5 | 1 | 1 | Equipo de defensa y seguridad                     | 5511 |
| 5 | 6 | 0 | 0 | Maquinaria, otros equipos y herramientas          |      |
| 5 | 6 | 1 | 0 | Maquinaria y equipo agropecuario                  |      |
| 5 | 6 | 1 | 1 | Maquinaria y equipo agropecuario                  | 5611 |
| 5 | 6 | 2 | 0 | Maquinaria y equipo industrial                    |      |



| Grupo | Sub Grupo | Clase | Sub Clase | Denominación  | COG  |
|-------|-----------|-------|-----------|---|------|
| 5     | 6         | 2     | 1         | Maquinaria y equipo industrial  | 5621 |
| 5     | 6         | 3     | 0         | Maquinaria y equipo de construcción   |      |
| 5     | 6         | 3     | 1         | Maquinaria y equipo de construcción   | 5631 |
| 5     | 6         | 4     | 0         | Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial |      |
| 5     | 6         | 4     | 1         | Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial | 5641 |
| 5     | 6         | 5     | 0         | Equipo de comunicación y telecomunicación   |      |
| 5     | 6         | 5     | 1         | Equipo de comunicación y telecomunicación   | 5651 |
| 5     | 6         | 6     | 0         | Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos                     |      |
| 5     | 6         | 6     | 1         | Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos                     | 5661 |
| 5     | 6         | 7     | 0         | Herramientas y máquinas-herramienta   |      |
| 5     | 6         | 7     | 1         | Herramientas y máquinas-herramienta   | 5671 |
| 5     | 6         | 9     | 0         | Otros equipos   |      |
| 5     | 6         | 9     | 1         | Otros equipos   | 5691 |
| 5     | 7         | 0     | 0         | Activos biológicos  |      |
| 5     | 7         | 1     | 0         | Bovinos   |      |
| 5     | 7         | 1     | 1         | Bovinos   | 5711 |
| 5     | 7         | 2     | 0         | Porcinos  |      |
| 5     | 7         | 2     | 1         | Porcinos  | 5721 |
| 5     | 7         | 3     | 0         | Aves  |      |
| 5     | 7         | 3     | 1         | Aves  | 5731 |
| 5     | 7         | 4     | 0         | Ovinos y caprinos   |      |
| 5     | 7         | 4     | 1         | Ovinos y caprinos   | 5741 |
| 5     | 7         | 5     | 0         | Peces y acuicultura   |      |
| 5     | 7         | 5     | 1         | Peces y acuicultura   | 5751 |
| 5     | 7         | 6     | 0         | Equinos   |      |
| 5     | 7         | 6     | 1         | Equinos   | 5761 |
| 5     | 7         | 7     | 0         | Especies menores y de zoológico   |      |
| 5     | 7         | 7     | 1         | Especies menores y de zoológico   | 5771 |
| 5     | 7         | 8     | 0         | Arboles y plantas   |      |
| 5     | 7         | 8     | 1         | Arboles y plantas   | 5781 |



|   |   |   |   |                          |      |
|---|---|---|---|--------------------------|------|
| 5 | 7 | 9 | 0 | Otros activos biológicos |      |
| 5 | 7 | 9 | 1 | Otros activos biológicos | 5791 |

**CBI**

**Catálogo de Bienes Inmuebles:** El CBI que se emite tiene una correlación biunívoca con el Clasificador por Objeto del Gasto (alineado también al SCIAN) y el Plan de Cuentas publicado en el marco del Manual de Contabilidad Gubernamental, ambos emitidos por el Consejo y vigentes.

Para la codificación se tomará en cuenta el proceso de alta:

- a) Adquisición de Bienes Inmuebles, COG 5800 Bienes Inmuebles
- b) Capitalización de Construcciones en Proceso, propias o de Infraestructura, PC 1.2.3.3 Edificios y 1.2.3.4 Infraestructura

El Clasificador por Objeto de Gasto tiene una relación biunívoca con el Plan de Cuentas y están ligadas en la Matriz de Conversión como a continuación se muestra.

La estructura diseñada permite una clara identificación de los bienes inmuebles y facilita el registro único de todas las transacciones con incidencia económico-financiera, por ello, su codificación consta de cinco (5) niveles de agregación, donde el Grupo es el nivel más general y la subclase es el más desagregado. Su estructura es de 10 dígitos (2-2-2-2-2)

- El 1° nivel, identifica al **GRUPO**, el cual es el mayor nivel de agregación y se encuentra alineado como sigue: -01 Terrenos, 02 Viviendas, 03 Edificios No Habitacionales y 04 Infraestructura.
- El 2° nivel, identifica el **SUBGRUPO**, subconjuntos alineados al Sector 23 de SCIAN.
- El 3° nivel, identifica la **CLASE**, alineado al SCIAN.
- El 4° nivel, identifica la **SUBCLASE**, alineado al SCIAN.
- El 5° nivel, corresponde al aquellos referentes o ejemplos, cuyo fin será únicamente indicar en que agrupación se clasificará cada tipo de bien inmueble mencionado y así lograr una clasificación homogénea. Cada ente público insertará solamente aquellos bienes inmuebles que posean, de conformidad a sus necesidades. Los ejemplos o referentes se han mencionado en forma enunciativa más no limitativa.






Derivado de lo anterior:

- a) Del 2° al 4° nivel, contienen su descripción referida en el SCIAN, excepto el grupo 01 Terrenos, el cual se encuentra alineado al *Manual de Estadísticas para las Finanzas Públicas* (MEFP) del Fondo Monetario Internacional (FMI) y al *Sistema de Cuentas Nacionales* (SCN) emitido por la (ONU).
- b) La armonización se realizará del 1° al 4° nivel y a partir del 5° nivel, la codificación será de acuerdo con las necesidades del ente público.



| Grupo | Sub Grupo | Clase | Sub Clase | Denominación  | COG  |
|-------|-----------|-------|-----------|---|------|
| 03    |           |       |           | Edificios no residenciales  |      |
|       | 02        |       |           | Edificación de inmuebles comerciales, institucionales y de servicios, excepto su administración y supervisión   |      |
|       |           | 01    |           | Edificaciones comerciales, institucionales y de servicios   |      |
|       |           |       | 02        | Estacionamientos  | 5831 |
|       |           |       | 05        | Bodegas<br>Bodegas, galerones y similares (excluye: almacenamiento de hidrocarburos) Almacén, bodega, centro de acopio (concentración de productos agrícolas), depósitos (incluye militar, naval o aéreo), silos, tanques, pilas, filtro, tolvas, otros usos relacionados con el abasto y otros usos relacionados con el almacenamiento y depósito. | 5831 |



|  |  |    |    |   |              |  |
|--|--|----|----|---|--------------|--|
|  |  |    | 10 | <p>Oficinas</p> <p>Inmuebles que se utilizan como: Aduanas y agencias aduanales, archivo, bufete jurídico, delegación, embajada o consulado, notaría pública, oficina de mensajería, oficina del ámbito federal, oficina del ámbito estatal, oficina del ámbito municipal, palacio de gobierno, palacio municipal, receptoría de rentas, tesorería, trámite de servicios públicos y cobranza, distrito de desarrollo rural, instalaciones federales compartidas (desarrollo rural), oficinas en puerto fronterizo, otros usos relacionados con los servicios públicos.</p>  | 5831<br>6221 | <br>  |
|  |  | 02 |    | Edificaciones educativas y culturales   |              |  |
|  |  |    | 03 | <p>Escuelas</p> <p>Bachillerato general; Bachillerato terminal (técnico en diversas áreas); centro de capacitación; centro de investigación; centro de orientación vocacional; centro para estudios de postgrado; enseñanza de música, danza, manejo de vehículos y otras enseñanzas; escuela de capacitación para el trabajo; escuela de educación especial; escuela de enseñanza comercial y de idiomas; escuela de policía; escuela militarizada; escuela para invidentes; escuela técnica (agropecuaria, comercial, industrial, pesquera, etc.); instituciones que combinan diferentes niveles de enseñanza; instituto de</p> | 5831         | <br><br> |

| Grupo | Sub Grupo | Clase | Sub Clase | Denominación |
|-------|-----------|-------|-----------|--------------|
|-------|-----------|-------|-----------|--------------|

|  |  |    |  |      |
|--|--|----|--|------|
|  |  |    | investigación y experimentación (física, química, biológica, etc.); internado; jardín de niños; centros de desarrollo infantil, laboratorios con fines educativos; normal; normal superior; plantel universitario; preparatoria; primaria para adultos; primaria para niños; secundaria general y para trabajadores; secundaria técnica (agropecuaria, comercial, industrial, pesquera, etc.); taller de adiestramiento, telesecundaria; otros usos relacionados con la educación.   |      |
|  |  | 03 | Edificaciones de recreación y esparcimiento  |      |
|  |  | 02 | Instalaciones deportivas y recreativas (incluye centros deportivos integrales, autódromos, palenques, hipódromos, parques de diversión (campamento turístico, de juegos mecánicos, parques, jardines ecológicos y paraderos), Alberca, áreas verdes, autódromo, velódromo, hipódromo, campo de tiro, cancha deportiva, centro social, centros comunitarios, club, gimnasio, centros integrales de la vida silvestre, lienzo charro, parque ecológico, parque nacional, parque urbano (área arbolada con juegos infantiles), pista de equitación, pista de patinaje, unidad deportiva, zoológico, jardín, otros usos relacionados con el desarrollo de la vida silvestre y otros usos relacionados con la recreación y deporte. | 5831 |
|  |  | 04 | Edificaciones para servicio médico y asistencial   |      |
|  |  | 01 | Centros de rehabilitación<br>Centro de bienestar social, centro de integración juvenil, centro de orientación, casa de salud para convalecientes, leproserio, manicomio.   | 5831 |
|  |  |    | Clinicas y consultorios<br>Clínica de especialidades y módulo dental, clínica de urgencias, clínica general, consultorio, dispensario, enfermería.   | 5831 |



|       |           |       | 05        | Guarderías  | 5831 |
|-------|-----------|-------|-----------|---|------|
|       |           |       | 09        | Desarrollo Integral de la Familia<br>Desarrollo Integral de la Familia, velatorios,<br>crematorios, cementerios, mausoleos y otros<br>usos relacionados con la asistencia social. | 5831 |
| 04    |           |       |           | Infraestructuras  |      |
| Grupo | Sub Grupo | Clase | Sub Clase | Denominación  | COG  |
|       | 11        |       |           | Obras para el tratamiento, distribución y<br>suministro de agua y drenaje   |      |
|       |           | 01    |           | Tratadoras de agua y drenaje  |      |
|       |           |       | 01        | Plantas de tratamiento para aguas negras o<br>residuales<br>Obras para abastecimiento,<br>tratamiento y/o enfriamiento de agua  |      |
|       |           |       | 04        | Instalaciones para clasificación y<br>almacenamiento de agua<br>Depósito de agua  |      |
|       |           |       | 08        | Redes de alcantarillado y drenaje en obras de<br>urbanización<br>Distritos de drenaje y de temporal   |      |
|       |           |       | 09        | Redes para conducción y distribución de agua<br>potable en obras de urbanización  |      |
|       |           |       | 10        | Otras (especificar)<br>Relleno sanitario  |      |



*[Handwritten signature]*

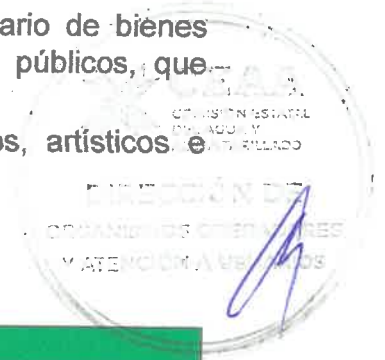
### CBAAH

**Catálogo de Bienes Arqueológicos, Artísticos e históricos:** El CBAAH son bienes que por su naturaleza, son inalienables e imprescriptibles y que, por lo tanto no se contempla la asignación de un valor cuantificado en términos monetarios y, por consiguiente, tampoco un registro con impacto financiero. En este sentido los entes públicos elaborarán un registro auxiliar sujeto a inventario de los bienes muebles o inmuebles bajo su custodia que cumplan con dichas características. Se llevará un control por tipo de bien en cuentas de orden para su seguimiento. Las cuentas de orden mencionadas serán de aplicación obligatoria para los entes



públicos. También se deberá elaborar el auxiliar sujeto a inventario de bienes arqueológicos, artísticos e históricos bajo custodia de los entes públicos, que contenga como mínimo los datos que se presentan como Anexo I:

Con el propósito de identificar por tipo los bienes arqueológicos, artísticos e históricos en materia contable, se han clasificado en tres grupos.



| Tipo | Clase | Descripción  |
|------|-------|--|
| 1    |       | <b>Arqueológicos</b><br>De acuerdo a lo establecido en la Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicas, Artísticas e Históricas, específicamente en sus artículos 28 y 28 bis son los bienes muebles e inmuebles, producto de culturas anteriores al establecimiento de la hispánica en el territorio nacional, así como los restos humanos, de la flora y de la fauna, relacionados con esas culturas, siendo aplicables a los vestigios o restos fósiles de seres orgánicos que habitaron el territorio nacional en épocas pretéritas y cuya investigación, conservación, restauración, recuperación o utilización revistan interés paleontológico, los declarados como tales por la autoridad competente en la materia. |
|      | 1     | Bienes Muebles   |
|      | 1     | Bienes Inmuebles   |
|      | 1     | Restos Humanos, de la flora y de la fauna  |
| 2    |       | <b>Artísticos</b><br>De acuerdo a lo establecido en la Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicas, Artísticas e Históricas, específicamente en su artículo 33 son los bienes muebles e inmuebles que revistan valor estético relevante, los declarados como tales por la autoridad competente en la materia.   |
|      | 2     | Bienes Muebles   |
|      | 2     | Bienes Inmuebles   |
| 3    |       | <b>Históricos</b><br>De acuerdo a lo establecido en la Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicas, Artísticas e Históricas, específicamente en sus artículos 35 y 36 son los bienes vinculados con la historia de la nación, a partir de establecimiento de la cultura hispánica en el   |



*Handwritten signature*



|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   | país, en los términos de la declaratoria respectiva o por determinación de la Ley. |
| 3 | 1 | Bienes Muebles   |
| 3 | 2 | Bienes Inmuebles   |
| 3 | 3 | Documentos y Expedientes   |
| 3 | 4 | Colecciones  |



### Lineamientos

#### MCI

Con relación al artículo 38 de la LGCG, se establece:

"El registro de las etapas del presupuesto de los entes públicos se efectuará en las cuentas contables que, para tal efecto, establezca el consejo, las cuales deberán reflejar:

- I. En lo relativo al gasto, el aprobado, modificado, comprometido, devengado, ejercido y pagado, y
- II. En lo relativo al ingreso, el estimado, modificado, devengado y recaudado."

Por la operación y control presupuestario de ingresos se necesita utilizar la etapa del por ejecutar de ingresos, tal como lo indica el Manual de Contabilidad como un paso antes de devengar el ingreso.

Se toman los siguientes conceptos de cada etapa:

| Denominación | Ejemplo | Descripción |
|--------------|---------|-------------|
|--------------|---------|-------------|



|                |                       |   |
|----------------|-----------------------|---|
| Estimado       | Pronóstico autorizado | Representa el importe que se aprueba anualmente en la Ley de Ingresos, e incluyen los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos.  |
| Modificaciones | Adecuaciones          | Representa el importe de los incrementos y decrementos a la Ley de Ingresos Estimada, derivado de las ampliaciones y reducciones autorizadas.   |
| Modificado     | E+M                   | Es la suma aritmética del Estimado y cada una de las Modificaciones   |
| Devengado      | Cuentas por cobrar    | Representa los derechos de cobro de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos por parte del ente público. En el caso de resoluciones en firme (definitivas) y pago en parcialidades se deberán reconocer y registrar cuando ocurre la notificación de la resolución o en la firma del convenio de pago en parcialidades, respectivamente. Su saldo representa la Ley de Ingresos Devengada pendiente de recaudar. |



|              |                   |  |
|--------------|-------------------|--|
| Recaudado    | Flujo de Efectivo | Representa el cobro en efectivo o por cualquier otro medio de pago de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y de otros ingresos por parte del ente público. |
| Total        | D+R=              | Suma aritmética de Devengado y Recaudado   |
| Por Ejecutar | ModificadoTotal=  | Representa la Ley de Ingresos Estimada que incluyen las modificaciones a ésta, así como, el registro de los ingresos devengados.   |

Si hacemos un cruce del artículo 42 de la LGCG y las etapas del presupuesto de ingresos, nos da como resultado la siguiente matriz por concepto de ingreso:

| CRI  | Estimado  | Modificaciones  | Devengado                            | Recaudado  |
|--|---|---|--------------------------------------|--|
| 7.1 Ingresos por ventas de bienes y servicios de organismos descentralizados |   |   |                                      |  |
| 7.1.01 Ingresos por venta de agua  | Ley de Ingresos aprobada por la Junta de Gobierno | Mediante un acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación a la Ley de Ingresos | Cuando se elabora el recibo de cobro | Ficha de depósito que demuestra que se encuentra en la cuenta bancaria |



|                          |   |   |  |  |
|--------------------------|---|---|--|--|
| 7.1.02<br>Alcantarillado | Ley de Ingresos aprobada por la Junta de Gobierno | Mediante un acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación a la Ley de Ingresos | Cuando se elabora el recibo de cobro               | Ficha de depósito que demuestra que se encuentra en la cuenta bancaria |
| 7.1.03<br>Saneamiento    | Ley de Ingresos aprobada por la Junta de Gobierno | Mediante un acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación a la Ley de Ingresos | Cuando se elabora el recibo de cobro               | Ficha de depósito que demuestra que se encuentra en la cuenta bancaria |
| 7.1.04 Servicios         | Ley de  | Mediante un acta  | Cuando se elabora                                  | Cuando se  |
| <b>CRI</b>               | <b>Estimado</b>                                   | <b>Modificaciones</b>   | <b>Devengado</b>                                   | <b>Recaudado</b>   |
|                          | Ingresos aprobada por la Junta de Gobierno        | aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación a la Ley de Ingresos                  | el recibo de cobro y se deposita                   | elabora el recibo de cobro y se deposita                               |
| 7.1.05 Ventas            | Ley de Ingresos aprobada por la Junta de Gobierno | Mediante un acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación a la Ley de Ingresos | Cuando se elabora el recibo de cobro               | Ficha de depósito que demuestra que se encuentra en la cuenta bancaria |
| 7.1.06 Otros Ingresos    | Ley de Ingresos aprobada por la Junta de Gobierno | Mediante un acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación a la Ley de Ingresos | Cuando se elabora el recibo de cobro y se deposita | Cuando se elabora el recibo de cobro y se deposita                     |
| 8.2 Aportaciones         |   |   |  |  |



|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| 8.2.01.<br>FORTAMUN   |   | Mediante la modificación del presupuesto de egresos aprobado por el ayuntamiento        | Cuando se entrega el recibo para recibir la aportación según calendario | Cuando se recibe el recurso en la cuenta bancaria |
| 9.1<br>Transferencias internas y asignaciones al Sector Público |   |   |   |   |
| 9.1.01<br>Transferencia Municipal                               | Ley de Ingresos aprobada por la Junta de Gobierno | Mediante un acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación a la Ley de Ingresos | Cuando se entrega el recibo para recibir la aportación según calendario | Cuando se recibe el recurso en la cuenta bancaria |
| 9.3. Subsidios y subvenciones                                   |   |   |   |   |
| 9.3.01 Federal  |   | Convenio con la federación  | Cuando se solicita el recurso con recibo correspondiente                | Cuando se recibe el recurso en la cuenta bancaria |

**MCE**

Con relación al artículo 38 de la LGCG, se establece: "El registro de las etapas del presupuesto de los entes públicos se efectuará en las cuentas contables que, para tal efecto, establezca el consejo, las cuales deberán reflejar:

- I. En lo relativo al gasto, el aprobado, modificado, comprometido, devengado, ejercido y pagado, y
- II. En lo relativo al ingreso, el estimado, modificado, devengado y recaudado.

Por la operación y control presupuestario de egresos se necesita utilizar la etapa del por ejercer de egresos, tal como lo indica el Manual de Contabilidad, como un paso antes de comprometer el egreso.

Se toman los siguientes conceptos de cada etapa:

| Denominación   | Ejemplo                | Descripción  |
|----------------|------------------------|--|
| Aprobado       | Presupuesto autorizado | Representa el importe de las asignaciones presupuestarias que se autorizan mediante el Presupuesto de Egresos.   |
| Modificaciones | Adecuaciones           | Representa el importe de los incrementos y decrementos al Presupuesto de Egresos Aprobado, derivado de las ampliaciones y reducciones autorizadas.   |
| Modificado     | A+M                    | Suma aritmética del Aprobado y cada una de las Modificaciones  |
| Comprometido   | Relación jurídica      | Representa el monto de las aprobaciones por autoridad competente de actos administrativos, u otros instrumentos jurídicos que formalizan una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes y servicios o ejecución de obras. En el caso de las obras a ejecutarse o de bienes y servicios a recibirse durante varios ejercicios, el compromiso refleja la parte que se ejecutará o recibirá, durante cada ejercicio.<br>Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Comprometido pendiente de devengar. |
| Devengado      | Pasivos                | Representa el monto de los reconocimientos de las obligaciones de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados, así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas.   |
|                |                        | Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Devengado pendiente de ejercer.  |

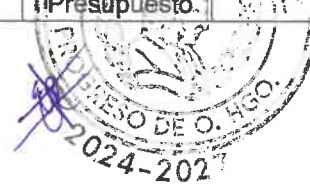


|             |                        |   |
|-------------|------------------------|---|
| Ejercido    | Autorización "CLC"     | Representa el monto de la emisión de las cuentas por liquidar certificadas y documentos equivalentes debidamente aprobados por la autoridad competente. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Ejercido pendiente de pago. |
| Pagado      | Cheque o transferencia | Representa la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso de efectivo o por cualquier otro medio de pago.   |
| Total       | C+D+E+P=               | Suma aritmética del Comprometido, Devengado, Ejercido y Pagado  |
| Por Ejercer | Modificado Total=      | Representa el Presupuesto de Egresos autorizado para gastar con las adecuaciones presupuestarias realizadas menos el presupuesto comprometido. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos por Comprometer.                     |



Si hacemos un cruce del artículo 42 de la LGCG y las etapas del presupuesto de egresos, nos da como resultado la siguiente matriz por capítulo de egreso.

| Capítulo                  | Aprobado                        | Modificación                        | Comprometido          | Devengado                 | Ejercido                   | Pagado                     |
|---------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 1000 Servicios Personales | Presupuesto de Egresos Aprobado | Acta de Modificación al Presupuesto | Plantilla de personal | Nómina                    | Transferencia (dispersión) | Transferencia (dispersión) |
| 1100 Rem Permanentes      | Presupuesto de Egresos Aprobado | Acta de Modificación al Presupuesto | Plantilla de personal | Nómina                    | Transferencia (dispersión) | Transferencia (dispersión) |
| 1200 Rem Transitorios     | Presupuesto de Egresos Aprobado | Acta de Modificación al Presupuesto | Lista de Raya         | Nómina                    | Cheque                     | Cheque                     |
| 2000 Materiales y Sumin.  | Presupuesto de Egresos Aprobado | Acta de Modificación al Presupuesto | Orden de compra       | Factura (entrega almacén) | Orden de Cuenta por Pagar  | Transferencia o cheque     |



| 2100 Mat. Admón.          | Presupuesto de Egresos Aprobado | Acta de Modificación al Presupuesto | Orden de compra                  | Factura (entrega almacén) | Orden de Cuenta por Pagar | Transferencia o cheque |
|---------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------------|------------------------|
| Capítulo                  | Aprobado                        | Modificación                        | Comprometido                     | Devengado                 | Ejercido                  |                        |
| 2600 Comb. Lubricant.     | Presupuesto de Egresos Aprobado | Acta de Modificación al Presupuesto | Vale gasolina                    | Factura                   | Orden de Cuenta por Pagar | Transferencia o cheque |
| 2900 Herram. Accesorios   | Presupuesto de Egresos Aprobado | Acta de Modificación al Presupuesto | Orden de compra                  | Factura (entrega almacén) | Orden de Cuenta por Pagar | Transferencia o cheque |
| 3000 Servicios Generales  | Presupuesto de Egresos Aprobado | Acta de Modificación al Presupuesto |                                  |                           |                           |                        |
| 3200 Servicios Arrend.    | Presupuesto de Egresos Aprobado | Acta de Modificación al Presupuesto | Contrato Arrendamiento           | Recibo de Arrendamiento   | Orden de Cuenta por Pagar | Transferencia o cheque |
| 3300 Servicios Honorarios | Presupuesto de Egresos Aprobado | Acta de Modificación al Presupuesto | Contrato Servicios Profesionales | Recibo de Honorarios      | Orden de Cuenta por Pagar | Transferencia o cheque |
| 3400 Comis. Bancarias     | Presupuesto de Egresos Aprobado | Acta de Modificación al Presupuesto | Contrato Apertura Cuenta         | Estado de Cuenta          | Estado de Cuenta          | Estado de Cuenta       |
| 4000 TSA                  |                                 |                                     |                                  |                           |                           |                        |
| 4300 Subsidios            |                                 |                                     |                                  |                           |                           |                        |
| 5000 BMII                 | Presupuesto de Egresos Aprobado | Acta de Modificación al Presupuesto | Orden de compra                  | Factura (inventario)      | Orden de Cuenta por Pagar | Transferencia o cheque |
| 5100 Mob y Equipo         | Presupuesto de Egresos Aprobado | Acta de Modificación al Presupuesto | Orden de compra                  | Factura (inventario)      | Orden de Cuenta por Pagar | Transferencia o cheque |
| 5400 Equipo Transporte    | Presupuesto de Egresos Aprobado | Acta de Modificación al Presupuesto | Orden de compra                  | Factura (inventario)      | Orden de Cuenta por Pagar | Transferencia o cheque |
| 5600 Máq y Otros Eq       | Presupuesto de Egresos Aprobado | Acta de Modificación al Presupuesto | Orden de compra                  | Factura (inventario)      | Orden de Cuenta por Pagar | Transferencia o cheque |
| 6000 IP                   | Presupuesto de Egresos Aprobado | Acta de Modificación al Presupuesto | Contrato                         | Factura (inventario)      | Orden de Cuenta por Pagar | Transferencia o cheque |



*[Handwritten signature]*



## Valoración General

La contabilidad patrimonial es la encargada de definir la hacienda pública y el patrimonio del ente público; que a diferencia de la contabilidad presupuestal, que registra la erogación o el ingreso que se han aprobado en el presupuesto, de esta última se derivan situaciones que patrimonialmente debe reconocer, por lo que sus resultados, aunque tienen la misma base, son diferentes.

La contabilidad presupuestal registra el ejercicio presupuestal y la patrimonial determina y controla los activos y pasivos que surgen de la primera, ya que el resultado de un ente público se mide en función al concepto de devengado (contabilidad sobre bases acumulativas), la cual provoca diversos activos y pasivos, ya que el reconocimiento de un activo o algún pasivo surge de los recursos presupuestales con registros temporales en momentos diferentes.

### A. Definición de Activo

Un activo es un recurso controlado por un ente público, identificado, cuantificado en términos monetarios, del que se esperan fundadamente beneficios futuros, derivado de operaciones ocurridas en el pasado, que han afectado económicamente a dicho ente público.

### B. Definición de Pasivo

Son las obligaciones presentes del ente público, virtualmente ineludibles, identificadas, cuantificadas en términos monetarios y que representan una disminución futura de beneficios económicos, derivadas de operaciones ocurridas en el pasado que le han afectado económicamente.

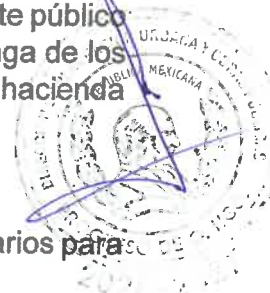
### C. Definición de Hacienda Pública / Patrimonio

La hacienda pública / patrimonio corresponde a los activos netos que se entienden como la porción residual de los activos del ente público, una vez deducidos todos sus pasivos; en otras palabras, son derechos e inversiones que tiene un ente público menos sus deudas. Por lo tanto, el reconocimiento y valuación que se tenga de los activos y los pasivos repercutirá en la misma proporción en el valor de la hacienda pública / patrimonio.

## Valores de Activos y Pasivos

El siguiente apartado tiene como finalidad establecer los elementos necesarios para la determinación de la valuación de la hacienda pública / patrimonio.

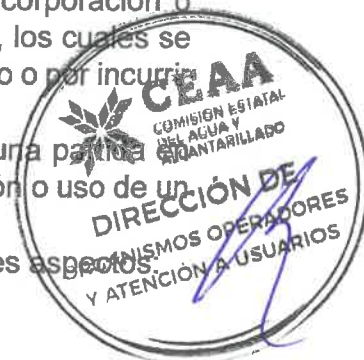
Existen dos clases de valores a ser considerados en la normatividad gubernamental.



1. Valores de entrada.- Son los que sirven de base para la incorporación o posible incorporación de una partida a los estados financieros, los cuales se obtienen por la adquisición, reposición o reemplazo de un activo o por incurrir en un pasivo.
2. Valores de salida.- Son los que sirven de base para realizar una partida en los estados financieros, los cuales se obtienen por la disposición o uso de un activo o por la liquidación de un pasivo.

Para los valores de entrada o de salida se pueden tomar los siguientes aspectos:

- a) Costo de adquisición
- b) Costo de reposición
- c) Costo de reemplazo
- d) Recurso histórico
- e) Valor de realización
- f) Valor neto de realización
- g) Valor de liquidación
- h) Valor presente
- i) Valor razonable



### Consideraciones Adicionales a los Valores de los Activos y de los Pasivos

#### Obligaciones Laborales

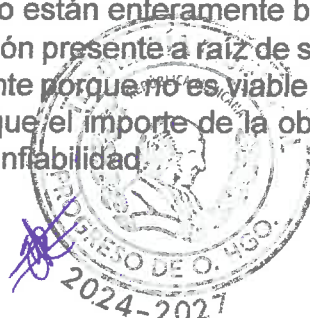
Un ente público debe reconocer un pasivo o una estimación por beneficios a los empleados si se reúnen la totalidad de los siguientes criterios:

1. Existe una obligación presente, legal o asumida, de efectuar pagos por beneficios a los empleados, en el futuro, como consecuencia de sucesos ocurridos en el pasado;
2. La obligación del ente público con los empleados es atribuible a servicios ya prestados y, por ende, dichos derechos están devengados;
3. Es probable el pago de los beneficios; y
4. El monto de los beneficios puede ser cuantificado de manera confiable.

#### Pasivos contingentes

Los pasivos contingentes consideran:

- a) Obligaciones surgidas a raíz de sucesos pasados, cuya existencia ha de ser confirmada sólo por la concurrencia, de uno o más eventos inciertos en el futuro que no están enteramente bajo el control del ente público.
- b) Una obligación presente a raíz de sucesos pasados, que no se ha reconocido contablemente porque no es viable que el ente público tenga que satisfacerla, o debido a que el importe de la obligación no puede ser cuantificado con la suficiente confiabilidad.



### Valor Inicial y Posterior del Activo y Pasivo

Este apartado está relacionado con los Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental (PBCG). En particular el postulado de "Valuación" que menciona lo siguiente:

"Todos los eventos que afecten económicamente al ente público deben ser cuantificados en términos monetarios y se registrarán al costo histórico o al valor económico más objetivo registrándose en moneda nacional."



#### Activo

##### a) Reconocimiento inicial

El valor inicial que deben tener los activos en todas sus categorías es su costo de adquisición; es decir, el valor que se pagó por ellos o un equivalente en el momento de su adquisición o reconocimiento según la norma específica.

El equivalente de referencia debe ser un valor en el que el ente público lo hubiera adquirido en una transacción libre y puede determinarse confiablemente; de lo contrario, no es aceptable su reconocimiento en el estado de situación financiera. Los valores que pueden utilizarse en estos casos son: valor razonable, valor de remplazo o su equivalente en concordancia con el postulado básico de valuación.

##### b) Reconocimiento posterior

Se considera que el reconocimiento posterior de los activos, debe ser de acuerdo a las mejores prácticas nacionales e internacionales que tienden al reconocimiento del valor razonable, sin embargo, por diversas razones no siempre es aplicable (costos, tiempo, tipos de activos, etc.) a continuación se presentan elementos de valuación por grupos de activos.



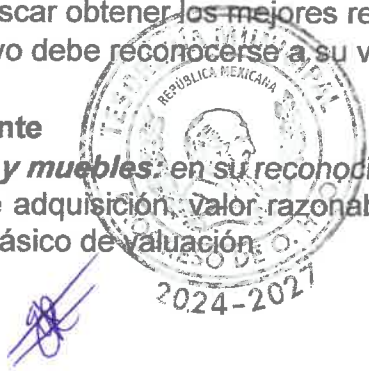
#### Circulante

**Disponibles:** estos activos representan la inversión que en efectivo o equivalentes de efectivo se mantiene en el ente público, así como otras inversiones en instrumentos financieros. Como el Gobierno no pretende ser especulativo en ninguna inversión, no tiene lógica el permitir que estos bienes se valúen a un precio superior al que se invirtió en su origen. Desde luego, esto no implica que el Gobierno no deba buscar obtener los mejores rendimientos de sus inversiones.

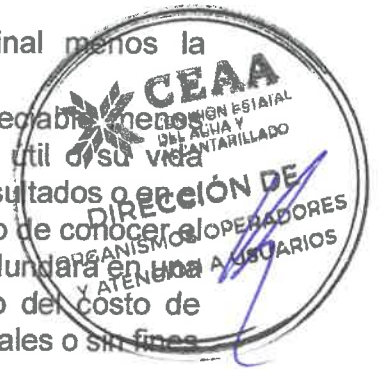
El efectivo debe reconocerse a su valor nominal.

#### No Circulante

**Inmuebles y muebles:** en su reconocimiento inicial estos activos deben valuarse a su costo de adquisición, valor razonable o su equivalente en concordancia con el postulado básico de valuación.



En momentos posteriores su valor será el mismo valor original menos la depreciación acumulada y/o las pérdidas por deterioro acumuladas. La depreciación es el importe del costo de adquisición del activo depreciable menos su valor de desecho, entre los años correspondientes a su vida útil económica; con ello, se tiene un costo que se deberá registrar en resultados o estado de actividades (hacienda pública / patrimonio), con el objetivo de conocer el gasto patrimonial, por el servicio que está dando el activo, lo cual redundará en una estimación adecuada de la utilidad en un ente público lucrativo o del costo de operación en un ente público con fines exclusivamente gubernamentales o sin fines de lucro.



### Pasivo

#### a) Reconocimiento inicial

El valor inicial que deben tener los pasivos es el "recurso histórico"; es decir, el monto recibido de recursos en efectivo o equivalentes, o la estimación del monto incurrido en el momento de su reconocimiento.

El monto incurrido en el momento de su reconocimiento, puede ser el valor razonable de la contraprestación recibida.

#### b) Reconocimiento posterior

##### Extinción de pasivos

El ente público dejará de reconocer un pasivo sólo si éste ha sido extinguido. Se considera que un pasivo ha sido extinguido si reúne cualquiera de las siguientes condiciones:

- El deudor paga al acreedor y es liberado de su obligación con respecto a la deuda. El pago puede consistir en la entrega de efectivo, de otros activos financieros, de bienes, servicios o la adquisición de obligaciones en circulación emitidas por el mismo ente público,
- Se libera legalmente al ente público de ser el deudor principal, ya sea por medios judiciales o directamente por el acreedor.

##### Cambios en el valor de las provisiones:

Las provisiones deben de ser objeto de revisión en cada fecha del estado de situación financiera y ajustada, en su caso, para reflejar la mejor estimación existente en ese momento.

La provisión debe ser revertida si ya no es probable que se requiera la salida de recursos económicos para liquidar la obligación.

### Reglas Específicas



### Obras públicas capitalizables

El costo de la obra pública deberá incluir el de la elaboración de proyectos, la construcción y la supervisión, así como los gastos y costos relacionados con la misma, generados hasta su conclusión, independientemente de la fuente de financiamiento, observando los lineamientos aplicables en cada caso.

La obra capitalizable es aquella realizada por el ente público en inmuebles que cumplen con la definición de activo y que incrementan su valor.

En este caso, cuando se concluya la obra, se deberá transferir el saldo al activo no circulante que corresponda y el soporte documental del registro contable será el establecido por la autoridad competente (acta de entrega-recepción o el documento que acredite su conclusión).



### Reparaciones, Adaptaciones o Mejoras

Las reparaciones no son capitalizables debido a que su efecto es conservar el activo en condiciones normales de servicio. Su importe debe aplicarse a los gastos del período. Las adaptaciones o mejoras, será capitalizable el costo incurrido cuando prolongue la vida útil del bien, por lo tanto incrementan su valor.

Las reconstrucciones, es un caso común en edificios y cierto tipo de máquinas que sufren modificaciones tan completas que más que adaptaciones o reparaciones son reconstrucciones, con lo que aumenta el valor del activo, ya que la vida de servicio de la unidad reconstruida será considerablemente mayor al remanente de la vida útil estimada en un principio para la unidad original.



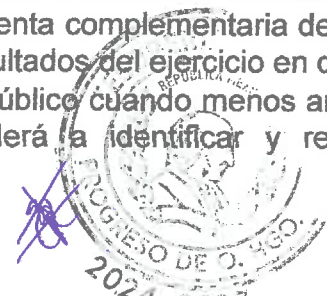
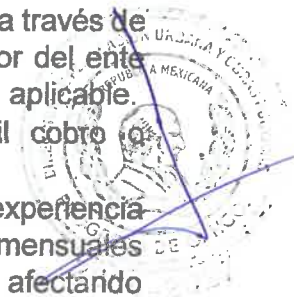
### Estimación para cuentas incobrables

Es la afectación que un ente público hace a sus resultados, con base en experiencias o estudios y que permiten mostrar, razonablemente el grado de cobrabilidad de las cuentas o documentos, a través de su registro en una cuenta de mayor de naturaleza acreedora.

La cancelación de cuentas o documentos por cobrar irrecuperables será a través de la baja en registros contables de adeudos a cargo de terceros y a favor del ente público, ante su notoria imposibilidad de cobro, conforme a la legislación aplicable.

El procedimiento para efectuar la estimación de cuentas de difícil cobro o incobrables es el siguiente:

- El ente público, de acuerdo con estudios o conforme a su experiencia determinará la base más adecuada para realizar los incrementos mensuales a una cuenta complementaria de activo de naturaleza acreedora, afectando a los resultados del ejercicio en que se generen.
- El ente público cuando menos anualmente analizará las cuentas por cobrar y procederá a identificar y relacionar aquellas con características de



incobrabilidad las cuales deberán ser aprobadas por la autoridad correspondiente.

### Depreciación y Amortización, del Ejercicio y Acumulada de Bienes

**Depreciación y Amortización.** - Es la distribución sistemática del costo de adquisición de un activo a lo largo de su vida útil.

El monto de la depreciación como la amortización se calculará considerando el costo de adquisición del activo depreciable o amortizable, menos su valor de desecho, entre los años correspondientes a su vida útil o su vida económica; registrándose en los gastos del período, con el objetivo de conocer el gasto patrimonial, por el servicio que está dando el activo, lo cual redundará en una estimación adecuada de la utilidad en un ente público lucrativo o del costo de operación en un ente público con fines exclusivamente gubernamentales o sin fines de lucro, y en una cuenta complementaria de activo como depreciación o amortización acumulada, a efecto de poder determinar el valor neto o el monto por depreciar o amortizar restante.

- a) **Costo de adquisición:** Es el monto pagado de efectivo o equivalentes por un activo o servicio al momento de su adquisición.
- b) **Valor de desecho:** Es la mejor estimación del valor que tendrá el activo en la fecha en la que dejará de ser útil para el ente público. Esta fecha es la del fin de su vida útil, o la del fin de su vida económica y si no se puede determinar es igual a cero.
- c) **Vida útil de un activo:** Es el período durante el que se espera utilizar el activo por parte del ente público.

Los terrenos y los edificios son activos independientes y se tratarán contablemente por separado, incluso si han sido adquiridos conjuntamente. Con algunas excepciones, tales como minas, canteras y vertederos, los terrenos tienen una vida ilimitada y por tanto no se deprecian. Los edificios tienen una vida limitada y, por tanto, son activos depreciables. Un incremento en el valor de los terrenos en los que se asienta un edificio no afectará a la determinación del importe depreciable del edificio.

| Código           | Descripción del Bien | Cuenta de Adquisición | Depreciación Acumulada | Depreciación del Ejercicio | Vida Útil (años) | % Anual |
|------------------|----------------------|-----------------------|------------------------|----------------------------|------------------|---------|
| <b>Inmuebles</b> |                      |                       |                        |                            |                  |         |
| 3020110          | Oficinas             | 23305831              | 126105831              | 551305831                  | 30               | 3.33    |



|                   |                  |           |           |           |    |      |
|-------------------|------------------|-----------|-----------|-----------|----|------|
| 03020102-<br>xxxx | Estacionamientos | 123305831 | 126105831 | 551305831 | 30 | 3.33 |
|-------------------|------------------|-----------|-----------|-----------|----|------|

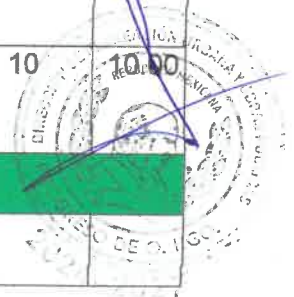
| Código            | Descripción del Bien  | Cuenta de Adquisición | Depreciación Acumulada | Depreciación del Ejercicio | Vida útil en años | Valor residual |
|-------------------|---|-----------------------|------------------------|----------------------------|-------------------|----------------|
| 03020105-<br>xxxx | Bodegas   | 123305831             | 126105831              | 551305831                  | 30                | 3.33           |
| 03020203-<br>xxxx | Escuelas  | 123305831             | 126105831              | 551305831                  | 30                | 3.33           |
| 03020302-<br>xxxx | Instalaciones recreativas y deportivas                      | 123305831             | 126105831              | 551305831                  | 30                | 3.33           |
| 03020401-<br>xxxx | Centros de rehabilitación                                   | 123305831             | 126105831              | 551305831                  | 30                | 3.33           |
| 03020402-<br>xxxx | Clínicas y consultorios                                     | 123305831             | 126105831              | 551305831                  | 30                | 3.33           |
| 03020405-<br>xxxx | Guarderías  | 123305831             | 126105831              | 551305831                  | 30                | 3.33           |
| 03020409-<br>xxxx | Desarrollo Integral de la Familia                           | 123305831             | 126105831              | 551305831                  | 30                | 3.33           |
| 04110101-<br>xxxx | Planta de tratamiento de aguas negras o residuales          | 123400001             | 126200001              | 551400001                  | 25                | 4.00           |
| 04110104-<br>xxxx | Instalaciones para clasificación y almacenamiento de agua   | 123400001             | 126200001              | 551400001                  | 25                | 4.00           |
| 04110106-<br>xxxx | Redes de drenaje y tuberías                                 | 123400001             | 126200001              | 551400001                  | 25                | 4.00           |
| 04110107-<br>xxxx | Redes para conducción y distribución de agua potable        | 123400001             | 126200001              | 551400001                  | 25                | 4.00           |
| 04110108-<br>xxxx | Redes de alcantarillado y drenajes en obras de urbanización | 123400001             | 126200001              | 551400001                  | 25                | 4.00           |
| 04110109-<br>xxxx | Redes para conducción y distribución de agua                | 123400001             | 126200001              | 551400001                  | 25                | 4.00           |



|                |   |                              |                               |                                   |                         |                |
|----------------|---|------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|----------------|
|                | potable en obras de urbanización                                  |                              |                               |                                   |                         |                |
| <b>Muebles</b> |   |                              |                               |                                   |                         |                |
| 5111-xxxxx     | Muebles de oficina y estantería                                   | 124105111                    | 126305111                     | 551505111                         | 10                      | 10.00          |
| 5151-xxxxx     | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información              | 124105151                    | 126305151                     | 551505151                         | 3                       | 33.33          |
| 5191-xxxxx     | Otros mobiliarios y equipos de administración                     | 124105191                    | 126305191                     | 551505191                         | 10                      | 10.00          |
| 5211-xxxxx     | Equipos y aparatos audiovisuales                                  | 124105211                    | 126305211                     | 551505211                         | 3                       | 33.33          |
| <b>Código</b>  | <b>Descripción del Bien</b>                                       | <b>Cuenta de Adquisición</b> | <b>Depreciación Acumulada</b> | <b>Depreciación del Ejercicio</b> | <b>Vida Útil (años)</b> | <b>% Anual</b> |
| 5231-xxxxx     | Cámaras fotográficas y de video                                   | 124105231                    | 126305231                     | 551505231                         | 3                       | 33.33          |
| 5311-xxxxx     | Equipo médico y de laboratorio                                    | 124305311                    | 126305311                     | 551505311                         | 5                       | 20.00          |
| 5411-xxxxx     | Automóviles y equipo terrestre                                    | 124405411                    | 126305411                     | 551505411                         | 5                       | 20.00          |
| 5621-xxxxx     | Maquinaria y equipo industrial                                    | 124605621                    | 126305621                     | 551505621                         | 10                      | 10.00          |
| 5631-xxxxx     | Maquinaria y equipo de construcción                               | 124605631                    | 126305631                     | 551505631                         | 10                      | 10.00          |
| 5651-xxxxx     | Equipo de comunicación y telecomunicación                         | 124605651                    | 126305651                     | 551505651                         | 10                      | 10.00          |
| 5661-xxxxx     | Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos | 124605661                    | 126305661                     | 551505661                         | 10                      | 10.00          |
| 5671-xxxxx     | Herramientas y máquinas-herramienta                               | 124605671                    | 126305671                     | 551505671                         | 10                      | 10.00          |
| <b>AAH</b>     |   |                              |                               |                                   |                         |                |
| 11-xxx         | Bienes Muebles Arqueológicos                                      | 77100011                     |                               |                                   |                         |                |



*Handwritten signature in blue ink.*



|        |  |          |  |  |  |
|--------|--|----------|--|--|--|
| 12-xxx | Bienes Inmuebles Arqueológicos               | 77100012 |  |  |  |
| 13-xxx | Restos Humanos, Flora y Fauna, Arqueológicos | 77100013 |  |  |  |
| 22-xxx | Inmuebles Artísticos                         | 77300022 |  |  |  |
| 31-xxx | Muebles Históricos                           | 77500031 |  |  |  |
| 32-xxx | Inmuebles Históricos                         | 77500032 |  |  |  |
| 33-xxx | Documentos y Expedientes Históricos          | 77500033 |  |  |  |
| 34-xxx | Colecciones Históricas                       | 77500034 |  |  |  |



### Tratamiento del Impuesto al Valor Agregado (IVA) en el costo de adquisición

El Impuesto al Valor Agregado no recuperable para los entes públicos forma parte del costo de adquisición del bien dado que el Postulado Básico de Contabilidad Gubernamental "Valuación" en la explicación establece que el costo histórico de las operaciones corresponde al monto erogado para su adquisición conforme a la documentación contable original justificativa y comprobatoria.

### Monto de capitalización de los bienes muebles e intangibles

Los bienes muebles e intangibles cuyo costo unitario de adquisición sea menor a 35 días de salario mínimo vigente en el Distrito Federal podrán registrarse contablemente como un gasto y serán sujetos a los controles correspondientes. Los bienes muebles e intangibles cuyo costo unitario de adquisición sea igual o superior a 35 días de salario mínimo vigente en el Distrito Federal se registrarán contablemente como un aumento en el activo no circulante y se deberán identificar en el control administrativo para efectos de conciliación contable. Excepto en el caso de intangibles, cuya licencia tenga vigencia menor a un año, caso en el cual se le dará el tratamiento de gasto del período.

### Cambios en criterios, estimaciones contables y errores

#### Cambios en criterios contables



Los cambios en criterios contables pueden obedecer, bien a una decisión voluntaria, debidamente justificada, que implique la obtención de una mejor información, o a la imposición de una norma.

- a. Adopción voluntaria de un cambio de criterio contable.- Por la aplicación del Postulado Básico de consistencia no podrán modificarse los criterios contables de un ejercicio a otro, salvo casos excepcionales que se indicarán y justificarán en las notas. Se considerará que el cambio debe de ser aplicado en resultados de ejercicios anteriores.
- b. Cambio de criterio contable por imposición normativa.- Un cambio de criterio contable por la adopción de una norma que regule el tratamiento de una transacción o hecho debe ser tratado de acuerdo con las disposiciones transitorias que se establezcan en la propia norma. En ausencia de tales disposiciones transitorias el tratamiento será el mismo que el establecido en el punto anterior.



### Errores

Los entes públicos elaborarán sus Estados Financieros corrigiendo los errores que se hayan puesto de manifiesto antes de su formulación.

Al elaborar los Estados Financieros pueden descubrirse errores surgidos en ejercicios anteriores, que son el resultado de omisiones o inexactitudes resultantes de fallos al emplear o utilizar información confiable, que estaba disponible cuando las cuentas anuales para tales períodos fueron formuladas y el ente público debería haber empleado en la elaboración de dichos estados.

Se considerará que el error debe de ser aplicado en resultados de ejercicios anteriores.



### Matrices: Ingreso, egreso y bienes

Con referencia al artículo 41 de la LGCG es necesario establecer una interrelación automática de Clasificadores a la Lista de Cuentas, por lo tanto es necesario establecer la matriz de CRI-LC, COG-LC y CBM-COG-LC, las cuales se detalla a continuación:



### Matriz CRI-LC



| R | T | Cl | Co | Denominación   | G | G | R | C | S | Sub    |
|---|---|----|----|--|---|---|---|---|---|--------|
| 7 | 0 | 00 | 00 | Ingresos por ventas de bienes y servicios                                |   |   |   |   |   |        |
| 7 | 1 | 00 | 00 | Ingresos por ventas de bienes y servicios de organismos descentralizados |   |   |   |   |   |        |
| 7 | 1 | 01 | 00 | Ingreso por servicio de agua   |   |   |   |   |   |        |
| 7 | 1 | 01 | 01 | Ingreso por servicio medido  | 4 | 1 | 7 | 3 | 0 | 710101 |
| 7 | 1 | 01 | 02 | Ingreso por servicio cuota fija  | 4 | 1 | 7 | 3 | 0 | 710102 |
| 7 | 1 | 02 | 00 | Alcantarillado   |   |   |   |   |   |        |
| 7 | 1 | 03 | 00 | Saneamiento  |   |   |   |   |   |        |
| 7 | 1 | 04 | 00 | Servicios  |   |   |   |   |   |        |
| 7 | 1 | 04 | 01 | Taquilla   | 4 | 1 | 7 | 3 | 0 | 710401 |
| 7 | 1 | 04 | 02 | Permiso  | 4 | 1 | 7 | 3 | 0 | 710402 |
| 7 | 1 | 04 | 03 | Inscripción C.A.I.C.   | 4 | 1 | 7 | 3 | 0 | 710403 |
| 7 | 1 | 04 | 04 | Mensualidad C.A.I.C.   | 4 | 1 | 7 | 3 | 0 | 710404 |
| 7 | 1 | 04 | 05 | Estudio Médicos  | 4 | 1 | 7 | 3 | 0 | 710405 |
| 7 | 1 | 04 | 06 | Consultas  | 4 | 1 | 7 | 3 | 0 | 710406 |
| 7 | 1 | 04 | 07 | Otros Servicios Médicos  | 4 | 1 | 7 | 3 | 0 | 710407 |
| 7 | 1 | 04 | 08 | Atención al Adulto Mayor   | 4 | 1 | 7 | 3 | 0 | 710408 |
| 7 | 1 | 05 | 00 | Ventas   |   |   |   |   |   |        |
| 7 | 1 | 05 | 01 | Desayuno   | 4 | 1 | 7 | 3 | 0 | 710501 |
| 7 | 1 | 05 | 02 | Papilla  | 4 | 1 | 7 | 3 | 0 | 710502 |
| 7 | 1 | 05 | 03 | Medidores  | 4 | 1 | 7 | 3 | 0 | 710503 |
| 7 | 1 | 05 | 04 | Material para Toma Hidráulica  | 4 | 1 | 7 | 3 | 0 | 710504 |
| 7 | 1 | 06 | 00 | Otros Ingresos   |   |   |   |   |   |        |
| 7 | 1 | 06 | 01 | Donativos Efectivo   | 4 | 1 | 7 | 3 | 0 | 710601 |
| 7 | 1 | 06 | 02 | Estímulo SHCP  | 4 | 1 | 7 | 3 | 0 | 710602 |
| 7 | 1 | 06 | 03 | Excedente Depósito   | 4 | 1 | 7 | 3 | 0 | 710603 |
| 7 | 1 | 06 | 04 | Recargos   | 4 | 1 | 7 | 3 | 0 | 710604 |
| 7 | 1 | 06 | 05 | Rezago   | 4 | 1 | 7 | 3 | 0 | 710605 |
| 7 | 1 | 06 | 06 | Multa  | 4 | 1 | 7 | 3 | 0 | 710606 |
| 8 | 0 | 00 | 00 | Participaciones y Aportaciones   |   |   |   |   |   |        |
| R | T | Cl | Co | Denominación   | G | G | R | C | S | Sub    |
| 8 | 2 | 00 | 00 | Aportaciones   |   |   |   |   |   |        |
| 8 | 2 | 01 | 00 | FORTAMUN   |   |   |   |   |   |        |
| 8 | 3 | 00 | 00 | Convenios  |   |   |   |   |   |        |



|   |   |    |    |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |        |  |  |  |  |  |
|---|---|----|----|--|--|--|---|---|---|---|---|--|--|--------|--|--|--|--|--|
| 8 | 3 | 01 | 00 | Federal  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |        |  |  |  |  |  |
| 8 | 3 | 01 | 01 | Seguro Popular   |  |  | 4 | 2 | 1 | 3 | 0 |  |  |        |  |  |  |  |  |
| 9 | 0 | 00 | 00 | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas   |  |  |   |   |   |   |   |  |  |        |  |  |  |  |  |
| 9 | 1 | 00 | 00 | Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público |  |  |   |   |   |   |   |  |  |        |  |  |  |  |  |
| 9 | 1 | 01 | 00 | Transferencia Municipal                                  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |        |  |  |  |  |  |
| 9 | 1 | 01 | 01 | Servicios Personales                                     |  |  | 4 | 2 | 2 | 1 | 0 |  |  | 910101 |  |  |  |  |  |
| 9 | 1 | 01 | 02 | Materiales y Suministros                                 |  |  | 4 | 2 | 2 | 1 | 0 |  |  | 910102 |  |  |  |  |  |
| 9 | 1 | 01 | 03 | Servicios Generales                                      |  |  | 4 | 2 | 2 | 1 | 0 |  |  | 910103 |  |  |  |  |  |
| 9 | 1 | 01 | 04 | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas   |  |  | 4 | 2 | 2 | 1 | 0 |  |  | 910104 |  |  |  |  |  |
| 9 | 1 | 01 | 05 | Bienes Muebles e Inmuebles                               |  |  | 4 | 2 | 2 | 1 | 0 |  |  | 910105 |  |  |  |  |  |
| 9 | 3 | 00 | 00 | Subsidios y Subvenciones                                 |  |  |   |   |   |   |   |  |  |        |  |  |  |  |  |
| 9 | 3 | 01 | 00 | Federal  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |        |  |  |  |  |  |
| 9 | 3 | 01 | 01 | PRODER   |  |  | 4 | 2 | 2 | 3 | 0 |  |  | 930101 |  |  |  |  |  |
| 9 | 3 | 01 | 02 | PROSANEAR  |  |  | 4 | 2 | 2 | 3 | 0 |  |  | 930102 |  |  |  |  |  |
| 9 | 3 | 01 | 03 | PROSAPYS   |  |  | 4 | 2 | 2 | 3 | 0 |  |  | 930103 |  |  |  |  |  |



Nota: La estructura de la Lista de Cuentas se detalla más adelante.

**Matriz COG-LC**

| C | C | G | E | Denominación                                       | G | G | R | C | S | Subc |
|---|---|---|---|--|---|---|---|---|---|------|
| 1 | 0 | 0 | 0 | <b>Servicios Personales</b>                        |   |   |   |   |   |      |
| 1 | 1 | 0 | 0 | Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente  |   |   |   |   |   |      |
| 1 | 1 | 1 | 0 | Dietas   |   |   |   |   |   |      |
| 1 | 1 | 1 | 1 | Dietas   | 5 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1111 |
| 1 | 1 | 3 | 0 | Sueldos base al personal permanente                |   |   |   |   |   |      |
| 1 | 1 | 3 | 1 | Sueldos al personal                                | 5 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1131 |
| 1 | 2 | 0 | 0 | Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio |   |   |   |   |   |      |
| 1 | 2 | 1 | 0 | Honorarios asimilables a salarios                  |   |   |   |   |   |      |



| C | C | G | E | Denominación  | C | G | R | C | S | Subc |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|
| 1 | 2 | 1 | 1 | Honorarios asimilables a salarios                             | 5 | 1 | 1 | 2 | 0 | 1211 |
| 1 | 2 | 2 | 0 | Sueldos base al personal eventual                             |   |   |   |   |   |      |
| 1 | 2 | 2 | 1 | Personal eventual   | 5 | 1 | 1 | 2 | 0 |      |
| 1 | 2 | 3 | 0 | Retribuciones por servicios de carácter social                |   |   |   |   |   |      |
| 1 | 2 | 3 | 1 | Retribuciones a prestadores de Servicio Social                | 5 | 1 | 1 | 2 | 0 |      |
| 1 | 2 | 3 | 2 | Estímulo económico a promotores comunitarios                  | 5 | 1 | 1 | 2 | 0 |      |
| 1 | 3 | 0 | 0 | Remuneraciones Adicionales y Especiales                       |   |   |   |   |   |      |
| 1 | 3 | 1 | 0 | Primas por años de servicios efectivos prestados              |   |   |   |   |   |      |
| 1 | 3 | 1 | 1 | Prima de antigüedad   | 5 | 1 | 1 | 3 | 0 | 1311 |
| 1 | 3 | 2 | 0 | Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año |   |   |   |   |   |      |
| 1 | 3 | 2 | 1 | Prima vacacional  | 5 | 1 | 1 | 3 | 0 | 1321 |
| 1 | 3 | 2 | 2 | Aguinaldos  | 5 | 1 | 1 | 3 | 0 | 1322 |
| 1 | 3 | 3 | 0 | Horas extraordinarias   |   |   |   |   |   |      |
| 1 | 3 | 3 | 1 | Horas extras  | 5 | 1 | 1 | 3 | 0 | 1331 |
| 1 | 3 | 4 | 0 | Compensaciones  |   |   |   |   |   |      |
| 1 | 3 | 4 | 1 | Compensaciones  | 5 | 1 | 1 | 3 | 0 | 1341 |
| 1 | 3 | 7 | 0 | Honorarios Especiales   |   |   |   |   |   |      |
| 1 | 3 | 7 | 1 | Honorarios Especiales   | 5 | 1 | 1 | 3 | 0 | 1371 |
| 1 | 4 | 0 | 0 | Seguridad Social  |   |   |   |   |   |      |
| 1 | 4 | 4 | 0 | Aportaciones para seguros                                     |   |   |   |   |   |      |
| 1 | 4 | 4 | 1 | Aportaciones para seguros                                     | 5 | 1 | 1 | 4 | 0 | 1441 |
| 1 | 5 | 0 | 0 | Otras Prestaciones Sociales y Económicas                      |   |   |   |   |   |      |
| 1 | 5 | 1 | 0 | Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo             |   |   |   |   |   |      |
| 1 | 5 | 1 | 1 | Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo             | 5 | 1 | 1 | 5 | 0 | 1511 |
| 1 | 5 | 2 | 0 | Indemnizaciones   |   |   |   |   |   |      |
| 1 | 5 | 2 | 1 | Liquidaciones   | 5 | 1 | 1 | 5 | 0 | 1521 |
| 1 | 5 | 4 | 0 | Prestaciones contractuales                                    |   |   |   |   |   |      |
| 1 | 5 | 4 | 1 | Prestaciones contractuales                                    | 5 | 1 | 1 | 5 | 0 | 1541 |



*Handwritten signature*



|   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |
|---|---|---|---|--|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------|
| 1 | 5 | 5 | 0 | Apoyos a la capacitación de los servidores públicos                |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |
| 1 | 5 | 5 | 1 | Apoyos a la capacitación de los servidores públicos                | 5 | 1 | 1 | 5 | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1551 |
| 1 | 5 | 9 | 0 | Otras prestaciones sociales y económicas                           |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |
| 1 | 5 | 9 | 1 | Subsidio para el Empleo (SUPE)                                     | 5 | 1 | 1 | 5 | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1591 |
| 1 | 5 | 9 | 2 | Medicamentos y productos Farmacéuticos                             | 5 | 1 | 1 | 5 | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1592 |
| 1 | 5 | 9 | 3 | Análisis, estudios, servicios hospitalarios y otros apoyos médicos | 5 | 1 | 1 | 5 | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1593 |
| 1 | 5 | 9 | 4 | Honorarios Médicos a profesionistas                                | 5 | 1 | 1 | 5 | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1594 |



| C        | C        | G        | E        | Denominación   | C | G | R | C | Subc |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |
|----------|----------|----------|----------|--|---|---|---|---|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------|
| 1        | 6        | 0        | 0        | Previsiones  |   |   |   |   |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |
| 1        | 6        | 1        | 0        | Previsiones de carácter laboral, económica y de seguridad social                       |   |   |   |   |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |
| 1        | 6        | 1        | 1        | Previsiones salariales, económicas y de seguridad social.                              |   |   |   |   |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |
| 1        | 7        | 0        | 0        | Pago de Estímulos a Servidores Públicos  |   |   |   |   |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |
| 1        | 7        | 1        | 0        | Estímulos  |   |   |   |   |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |
| 1        | 7        | 1        | 1        | Incentivos al personal   | 5 | 1 | 1 | 6 | 0    |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1711 |
| <b>2</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>Materiales y Suministros</b>  |   |   |   |   |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |
| 2        | 1        | 0        | 0        | Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales              |   |   |   |   |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |
| 2        | 1        | 1        | 0        | Materiales, útiles y equipos menores de oficina  |   |   |   |   |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |
| 2        | 1        | 1        | 1        | Papelería y otros enseres de oficina   | 5 | 1 | 2 | 1 | 0    |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2111 |
| 2        | 1        | 2        | 0        | Materiales y útiles de impresión y reproducción  |   |   |   |   |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |
| 2        | 1        | 2        | 1        | Materiales y útiles de impresión, encuadernación y fotográfico                         | 5 | 1 | 2 | 1 | 0    |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2121 |
| 2        | 1        | 3        | 0        | Material estadístico y geográfico  |   |   |   |   |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |
| 2        | 1        | 3        | 1        | Publicación de información estadísticas  | 5 | 1 | 2 | 1 | 0    |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2131 |
| 2        | 1        | 4        | 0        | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones |   |   |   |   |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |
| 2        | 1        | 4        | 1        | Equipo menor de tecnología e Insumos para procesar información (tónor)                 | 5 | 1 | 2 | 1 | 0    |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2141 |
| 2        | 1        | 5        | 0        | Material impreso e información digital   |   |   |   |   |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |
| 2        | 1        | 5        | 1        | Material impreso   | 5 | 1 | 2 | 1 | 0    |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2151 |



|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |  |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|--|
| 2 | 1 | 6 | 0 | Material de limpieza  |   |   |   |   |   |      |  |
| 2 | 1 | 6 | 1 | Artículos de Limpieza   | 5 | 1 | 2 | 1 | 0 | 2161 |  |
| 2 | 1 | 7 | 0 | Materiales y útiles de enseñanza                                  |   |   |   |   |   |      |  |
| 2 | 1 | 7 | 1 | Material didáctico  | 5 | 1 | 2 | 1 | 0 | 2171 |  |
| 2 | 1 | 8 | 0 | Materiales para el registro e identificación de bienes y personas |   |   |   |   |   |      |  |
| 2 | 1 | 8 | 1 | Materiales para el registro e identificación de bienes y personas | 5 | 1 | 2 | 1 | 0 | 2181 |  |
| 2 | 2 | 0 | 0 | Alimentos y Utensilios  |   |   |   |   |   |      |  |
| 2 | 2 | 1 | 0 | Productos alimenticios para personas                              |   |   |   |   |   |      |  |
| 2 | 2 | 1 | 1 | Productos alimenticios  | 5 | 1 | 2 | 2 | 0 | 2211 |  |
| 2 | 2 | 2 | 0 | Productos alimenticios para animales                              |   |   |   |   |   |      |  |
| 2 | 2 | 2 | 1 | Alimentos para animales   | 5 | 1 | 2 | 2 | 0 | 2221 |  |
| 2 | 2 | 3 | 0 | Utensilios para el servicio de alimentación                       |   |   |   |   |   |      |  |
| 2 | 2 | 3 | 1 | Utensilios  | 5 | 1 | 2 | 2 | 0 | 2231 |  |
| 2 | 3 | 0 | 0 | Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización     |   |   |   |   |   |      |  |



| C | C | G | E | Denominación  | G | G | R | C | S | Subc |  |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|--|
| 2 | 3 | 1 | 0 | Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima          |   |   |   |   |   |      |  |
| 2 | 3 | 1 | 1 | Materia prima de productos alimenticios agropecuarios                                     | 5 | 1 | 2 | 3 | 0 | 2311 |  |
| 2 | 3 | 2 | 0 | Insumos textiles adquiridos como materia prima  |   |   |   |   |   |      |  |
| 2 | 3 | 2 | 1 | Materia prima de insumos textiles   | 5 | 1 | 2 | 3 | 0 | 2321 |  |
| 2 | 3 | 3 | 0 | Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima                       |   |   |   |   |   |      |  |
| 2 | 3 | 3 | 1 | Materia prima de papel y cartón   | 5 | 1 | 2 | 3 | 0 | 2331 |  |
| 2 | 3 | 4 | 0 | Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima |   |   |   |   |   |      |  |
| 2 | 3 | 4 | 1 | Materia prima de combustibles y lubricantes   | 5 | 1 | 2 | 3 | 0 | 2341 |  |
| 2 | 3 | 5 | 0 | Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima          |   |   |   |   |   |      |  |
| 2 | 3 | 5 | 1 | Materia prima de productos químicos y de laboratorio                                      | 5 | 1 | 2 | 3 | 0 | 2351 |  |
| 2 | 3 | 6 | 0 | Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como materia prima      |   |   |   |   |   |      |  |



|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|
| 2 | 3 | 6 | 1 | Materia prima de productos metálicos                                    | 5 | 1 | 2 | 3 | 0 | 2361 |
| 2 | 3 | 7 | 0 | Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima |   |   |   |   |   |      |
| 2 | 3 | 7 | 1 | Materia prima de productos de cuero                                     | 5 | 1 | 2 | 3 | 0 | 2371 |
| 2 | 3 | 8 | 0 | Mercancías adquiridas para su comercialización                          |   |   |   |   |   |      |
| 2 | 3 | 8 | 1 | Artículos no duraderos  | 5 | 1 | 2 | 3 | 0 | 2381 |
| 2 | 3 | 9 | 0 | Otros productos adquiridos como materia prima                           |   |   |   |   |   |      |
| 2 | 3 | 9 | 1 | Otros   | 5 | 1 | 2 | 3 | 0 | 2391 |
| 2 | 4 | 0 | 0 | Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación                  |   |   |   |   |   |      |
| 2 | 4 | 1 | 0 | Productos minerales no metálicos  |   |   |   |   |   |      |
| 2 | 4 | 1 | 1 | Material y productos de construcción                                    | 5 | 1 | 2 | 4 | 0 | 2411 |
| 2 | 4 | 2 | 0 | Cemento y productos de concreto   |   |   |   |   |   |      |
| 2 | 4 | 2 | 1 | Cemento y concreto  | 5 | 1 | 2 | 4 | 0 | 2421 |
| 2 | 4 | 3 | 0 | Cal, yeso y productos de yeso   |   |   |   |   |   |      |
| 2 | 4 | 3 | 1 | Cal   | 5 | 1 | 2 | 4 | 0 | 2431 |
| 2 | 4 | 4 | 0 | Madera y productos de madera  |   |   |   |   |   |      |
| 2 | 4 | 4 | 1 | Madera  | 5 | 1 | 2 | 4 | 0 | 2441 |
| 2 | 4 | 5 | 0 | Vidrio y productos de vidrio  |   |   |   |   |   |      |
| 2 | 4 | 5 | 1 | Vidrio  | 5 | 1 | 2 | 4 | 0 | 2451 |
| 2 | 4 | 6 | 0 | Material eléctrico y electrónico  |   |   |   |   |   |      |
| 2 | 4 | 6 | 1 | Material eléctrico  | 5 | 1 | 2 | 4 | 0 | 2461 |
| 2 | 4 | 7 | 0 | Artículos metálicos para la construcción                                |   |   |   |   |   |      |



| C | C | G | E | Denominación  | G | G | R | C | S | Subc |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|
| 2 | 4 | 7 | 1 | Varillas y alambre  | 5 | 1 | 2 | 4 | 0 | 2471 |
| 2 | 4 | 8 | 0 | Materiales complementarios                                |   |   |   |   |   |      |
| 2 | 4 | 8 | 1 | Accesorios para mantenimiento de edificio                 | 5 | 1 | 2 | 4 | 0 | 2481 |
| 2 | 4 | 9 | 0 | Otros materiales y artículos de construcción y reparación |   |   |   |   |   |      |
| 2 | 4 | 9 | 1 | Pintura   | 5 | 1 | 2 | 4 | 0 | 2491 |
| 2 | 4 | 9 | 2 | Impermeabilizantes  | 5 | 1 | 2 | 4 | 0 | 2492 |
| 2 | 5 | 0 | 0 | Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio        |   |   |   |   |   |      |
| 2 | 5 | 1 | 0 | Productos químicos básicos                                |   |   |   |   |   |      |



|   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |      |
|---|---|---|---|--|---|---|---|---|---|------|
| 2 | 5 | 1 | 1 | Productos químicos   | 5 | 1 | 2 | 5 | 0 | 2511 |
| 2 | 5 | 2 | 0 | Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos                   |   |   |   |   |   |      |
| 2 | 5 | 2 | 1 | Fertilizantes  | 5 | 1 | 2 | 5 | 0 | 2521 |
| 2 | 5 | 3 | 0 | Medicinas y productos farmacéuticos                              |   |   |   |   |   |      |
| 2 | 5 | 3 | 1 | Medicinas y productos farmacéuticos                              | 5 | 1 | 2 | 5 | 0 | 2531 |
| 2 | 5 | 4 | 0 | Materiales, accesorios y suministros médicos                     |   |   |   |   |   |      |
| 2 | 5 | 4 | 1 | Suministros médicos y material de curación                       | 5 | 1 | 2 | 5 | 0 | 2541 |
| 2 | 5 | 5 | 0 | Materiales, accesorios y suministros de laboratorio              |   |   |   |   |   |      |
| 2 | 5 | 5 | 1 | Suministros de laboratorio                                       | 5 | 1 | 2 | 5 | 0 | 2551 |
| 2 | 5 | 6 | 0 | Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados                  |   |   |   |   |   |      |
| 2 | 5 | 6 | 1 | tubos y conexiones   | 5 | 1 | 2 | 5 | 0 | 2561 |
| 2 | 5 | 9 | 0 | Otros productos químicos   |   |   |   |   |   |      |
| 2 | 5 | 9 | 1 | Cloración de agua potable  | 5 | 1 | 2 | 5 | 0 | 2591 |
| 2 | 6 | 0 | 0 | Combustibles, Lubricantes y Aditivos                             |   |   |   |   |   |      |
| 2 | 6 | 1 | 0 | Combustibles, lubricantes y aditivos                             |   |   |   |   |   |      |
| 2 | 6 | 1 | 1 | Combustibles, lubricantes y aditivos                             | 5 | 1 | 2 | 6 | 0 | 2611 |
| 2 | 6 | 2 | 0 | Carbón y sus derivados   |   |   |   |   |   |      |
| 2 | 6 | 2 | 1 | Carbón   | 5 | 1 | 2 | 6 | 0 | 2621 |
| 2 | 7 | 0 | 0 | Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos |   |   |   |   |   |      |
| 2 | 7 | 1 | 0 | Vestuario y uniformes  |   |   |   |   |   |      |
| 2 | 7 | 1 | 1 | Vestuario y uniformes  | 5 | 1 | 2 | 7 | 0 | 2711 |
| 2 | 7 | 2 | 0 | Prendas de seguridad y protección personal                       |   |   |   |   |   |      |
| 2 | 7 | 2 | 1 | Guantes  | 5 | 1 | 2 | 7 | 0 | 2721 |
| 2 | 7 | 3 | 0 | Artículos deportivos   |   |   |   |   |   |      |
| 2 | 7 | 3 | 1 | Artículos deportivos   | 5 | 1 | 2 | 7 | 0 | 2731 |
| 2 | 7 | 4 | 0 | Productos textiles   |   |   |   |   |   |      |
| 2 | 7 | 4 | 1 | Fibras naturales   | 5 | 1 | 2 | 7 | 0 | 2741 |
| 2 | 7 | 5 | 0 | Blancos y otros productos textiles, excepto                      |   |   |   |   |   |      |



| C | C | G | E | Denominación                            | G | G | R | C | S | Subc |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|
|   |   |   |   | prendas de vestir                       |   |   |   |   |   |      |
| 2 | 7 | 5 | 1 | Blancos                                 | 5 | 1 | 2 | 7 | 0 | 2751 |
| 2 | 8 | 0 | 0 | Materiales y Suministros para Seguridad |   |   |   |   |   |      |





|   |   |   |   |                               |   |   |   |   |   |      |  |  |  |
|---|---|---|---|-------------------------------|---|---|---|---|---|------|--|--|--|
| 3 | 1 | 1 | 0 | Energía eléctrica             |   |   |   |   |   |      |  |  |  |
| 3 | 1 | 1 | 1 | Servicio de Energía eléctrica | 5 | 1 | 3 | 1 | 0 | 3111 |  |  |  |

| C | C | G | E | Denominación   | G | G | R | C |   |      |  |  |  |
|---|---|---|---|--|---|---|---|---|---|------|--|--|--|
| 3 | 1 | 2 | 0 | Gas  |   |   |   |   |   |      |  |  |  |
| 3 | 2 | 1 | 1 | Servicio de suministro de gas  | 5 | 1 | 3 | 2 | 0 | 3211 |  |  |  |
| 3 | 1 | 3 | 0 | Agua   |   |   |   |   |   |      |  |  |  |
| 3 | 1 | 3 | 1 | Servicio de agua potable   | 5 | 1 | 3 |   |   |      |  |  |  |
| 3 | 1 | 4 | 0 | Telefonía tradicional  |   |   |   |   |   |      |  |  |  |
| 3 | 1 | 4 | 1 | Servicio telefónico convencional   | 5 | 1 | 3 | 1 | 0 | 3141 |  |  |  |
| 3 | 1 | 5 | 0 | Telefonía celular  |   |   |   |   |   |      |  |  |  |
| 3 | 1 | 5 | 1 | Servicio de telefonía celular  | 5 | 1 | 3 | 1 | 0 | 3151 |  |  |  |
| 3 | 1 | 6 | 0 | Servicios de telecomunicaciones y satélites                                      |   |   |   |   |   |      |  |  |  |
| 3 | 1 | 6 | 1 | Servicios de radiocomunicación y telecomunicación                                | 5 | 1 | 3 | 1 | 0 | 3161 |  |  |  |
| 3 | 1 | 7 | 0 | Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información            |   |   |   |   |   |      |  |  |  |
| 3 | 1 | 7 | 1 | Servicio de acceso a Internet y Hospedaje  | 5 | 1 | 3 | 1 | 0 | 3171 |  |  |  |
| 3 | 1 | 8 | 0 | Servicios postales y telegráficos  |   |   |   |   |   |      |  |  |  |
| 3 | 1 | 8 | 1 | Servicios postales y telegráficos  | 5 | 1 | 3 | 1 | 0 | 3181 |  |  |  |
| 3 | 1 | 9 | 0 | Servicios integrales y otros servicios   |   |   |   |   |   |      |  |  |  |
| 3 | 1 | 9 | 1 | Servicio integral de teléfono e internet   | 5 | 1 | 3 | 1 | 0 | 3191 |  |  |  |
| 3 | 2 | 0 | 0 | Servicios de Arrendamiento   |   |   |   |   |   |      |  |  |  |
| 3 | 2 | 1 | 0 | Arrendamiento de terrenos  |   |   |   |   |   |      |  |  |  |
| 3 | 2 | 1 | 1 | Arrendamiento de terrenos  | 5 | 1 | 3 | 2 | 0 | 3211 |  |  |  |
| 3 | 2 | 2 | 0 | Arrendamiento de edificios   |   |   |   |   |   |      |  |  |  |
| 3 | 2 | 2 | 1 | Arrendamiento de edificios y locales   | 5 | 1 | 3 | 2 | 0 | 3221 |  |  |  |
| 3 | 2 | 3 | 0 | Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo |   |   |   |   |   |      |  |  |  |
| 3 | 2 | 3 | 1 | Arrendamiento de mobiliario y equipo para oficina                                | 5 | 1 | 3 | 2 | 0 | 3231 |  |  |  |
| 3 | 2 | 4 | 0 | Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio                   |   |   |   |   |   |      |  |  |  |
| 3 | 2 | 4 | 1 | Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio                   | 5 | 1 | 3 | 2 | 0 | 3241 |  |  |  |
| 3 | 2 | 5 | 0 | Arrendamiento de equipo de transporte  |   |   |   |   |   |      |  |  |  |
| 3 | 2 | 5 | 1 | Arrendamiento de vehículos y transporte  | 5 | 1 | 3 | 2 | 0 | 3251 |  |  |  |



|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|
| 3 | 2 | 6 | 0 | Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas |   |   |   |   |   |      |
| 3 | 2 | 6 | 1 | Arrendamiento de maquinaria y equipos                     | 5 | 1 | 3 | 2 | 0 | 3261 |
| 3 | 2 | 7 | 0 | Arrendamiento de activos intangibles                      |   |   |   |   |   |      |
| 3 | 2 | 7 | 1 | Arrendamientos de Activos intangibles                     | 5 | 1 | 3 | 2 |   |      |
| 3 | 2 | 8 | 0 | Arrendamiento financiero                                  |   |   |   |   |   |      |
| 3 | 2 | 8 | 1 | Arrendamiento financiero                                  | 5 | 1 | 3 | 2 | 0 | 3281 |
| 3 | 2 | 9 | 0 | Otros arrendamientos                                      |   |   |   |   |   |      |



| C | C | G | E | Denominación  | G | G | R | C | S | Subc. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------|
| 3 | 2 | 9 | 1 | Arrendamiento de bienes y equipos de sonorización para diversos eventos                       | 5 | 1 | 3 | 2 | 0 | 3291  |
| 3 | 3 | 0 | 0 | Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios                              |   |   |   |   |   |       |
| 3 | 3 | 1 | 0 | Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados                                  |   |   |   |   |   |       |
| 3 | 3 | 1 | 1 | Servicios legales, consultoría y/o asesorías  | 5 | 1 | 3 | 3 | 0 | 3311  |
| 3 | 3 | 1 | 2 | Gastos Notariales y ejecución de juicios  | 5 | 1 | 3 | 3 | 0 | 3312  |
| 3 | 3 | 2 | 0 | Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas                      |   |   |   |   |   |       |
| 3 | 3 | 2 | 1 | Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas                      | 5 | 1 | 3 | 3 | 0 | 3321  |
| 3 | 3 | 3 | 0 | Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información |   |   |   |   |   |       |
| 3 | 3 | 3 | 1 | Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información | 5 | 1 | 3 | 3 | 0 | 3331  |
| 3 | 3 | 4 | 0 | Servicios de capacitación   |   |   |   |   |   |       |
| 3 | 3 | 4 | 1 | Servicios de Capacitación y/o profesionalización de servidores públicos                       | 5 | 1 | 3 | 3 | 0 | 3341  |
| 3 | 3 | 4 | 2 | Cursos de Capacitación hacia la población   | 5 | 1 | 3 | 3 | 0 | 3342  |
| 3 | 3 | 5 | 0 | Servicios de investigación científica y desarrollo  |   |   |   |   |   |       |
| 3 | 3 | 5 | 1 | Servicios de investigación científica y desarrollo  | 5 | 1 | 3 | 3 | 0 | 3351  |
| 3 | 3 | 6 | 0 | Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión                        |   |   |   |   |   |       |



*[Handwritten signature]*



|   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |      |
|---|---|---|---|--|---|---|---|---|---|------|
| 3 | 3 | 6 | 1 | Servicio de rotulación, Imprenta, fotocopiado, formas varias | 5 | 1 | 3 | 3 | 0 | 3361 |
| 3 | 3 | 7 | 0 | Servicios de protección y seguridad                          |   |   |   |   |   |      |
| 3 | 3 | 7 | 1 | Servicios de protección y seguridad                          | 5 | 1 | 3 | 3 | 0 | 3371 |
| 3 | 3 | 8 | 0 | Servicios de vigilancia                                      |   |   |   |   |   |      |
| 3 | 3 | 8 | 1 | Servicios de vigilancia                                      | 5 | 1 | 3 | 3 | 0 | 3381 |
| 3 | 3 | 9 | 0 | Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales   |   |   |   |   |   |      |
| 3 | 3 | 9 | 1 | Otros servicios profesionales                                | 5 | 1 | 3 | 3 | 0 | 3391 |
| 3 | 4 | 0 | 0 | Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales               |   |   |   |   |   |      |
| 3 | 4 | 1 | 0 | Servicios financieros y bancarios                            |   |   |   |   |   |      |
| 3 | 4 | 1 | 1 | Servicios y comisiones financieras                           | 5 | 1 | 3 | 4 | 0 | 3411 |
| 3 | 4 | 2 | 0 | Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar    |   |   |   |   |   |      |
| 3 | 4 | 2 | 1 | Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar    | 5 | 1 | 3 | 4 | 0 | 3421 |
| 3 | 4 | 3 | 0 | Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores     |   |   |   |   |   |      |



| C | C | G | E | Denominación   | G | B | R | C | S | Sube |
|---|---|---|---|--|---|---|---|---|---|------|
| 3 | 4 | 3 | 1 | Gastos inherentes a la recaudación                         | 5 | 1 | 3 | 4 | 0 | 3431 |
| 3 | 4 | 4 | 0 | Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas           |   |   |   |   |   |      |
| 3 | 4 | 4 | 1 | Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas           | 5 | 1 | 3 | 4 | 0 | 3441 |
| 3 | 4 | 5 | 0 | Seguro de bienes patrimoniales                             |   |   |   |   |   |      |
| 3 | 4 | 5 | 1 | Seguros y fianzas  | 5 | 1 | 3 | 4 | 0 | 3451 |
| 3 | 4 | 6 | 0 | Almacenaje, envase y embalaje                              |   |   |   |   |   |      |
| 3 | 4 | 6 | 1 | Almacenaje, envase y embalaje                              | 5 | 1 | 3 | 4 | 0 | 3461 |
| 3 | 4 | 7 | 0 | Fletes y maniobras   |   |   |   |   |   |      |
| 3 | 4 | 7 | 1 | Fletes y maniobras   | 5 | 1 | 3 | 4 | 0 | 3471 |
| 3 | 4 | 8 | 0 | Comisiones por ventas                                      |   |   |   |   |   |      |
| 3 | 4 | 8 | 1 | Comisiones por ventas                                      | 5 | 1 | 3 | 4 | 0 | 3481 |
| 3 | 4 | 9 | 0 | Servicios financieros, bancarios y Comerciales, Integrales |   |   |   |   |   |      |
| 3 | 4 | 9 | 1 | Servicios financieros, bancarios y Comerciales, Integrales | 5 | 1 | 3 | 4 | 0 | 3491 |

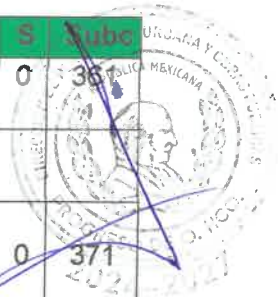
2024-2027



|   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|--|---|---|---|---|---|
| 3 | 5 | 0 | 0 | Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación   |   |   |   |   |   |
| 3 | 5 | 1 | 0 | Conservación y mantenimiento menor de inmuebles  |   |   |   |   |   |
| 3 | 5 | 1 | 1 | Conservación y mantenimiento de Edificios y Locales del Municipio  | 5 | 1 | 3 | 5 | 0 |
| 3 | 5 | 1 | 2 | Conservación y mantenimiento menor de áreas Verdes y juegos  | 5 | 1 | 3 | 5 | 0 |
| 3 | 5 | 1 | 3 | Reparación de calles puentes y caminos   | 5 | 1 | 3 | 5 | 0 |
| 3 | 5 | 2 | 0 | Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo |   |   |   |   |   |
| 3 | 5 | 2 | 1 | Reparación y Mantenimiento de mobiliario y equipo de oficina   | 5 | 1 | 3 | 5 | 0 |
| 3 | 5 | 3 | 0 | Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información                |   |   |   |   |   |
| 3 | 5 | 3 | 1 | Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información                | 5 | 1 | 3 | 5 | 0 |
| 3 | 5 | 4 | 0 | Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio                   |   |   |   |   |   |
| 3 | 5 | 4 | 1 | Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio                   | 5 | 1 | 3 | 5 | 0 |
| 3 | 5 | 5 | 0 | Reparación y mantenimiento de equipo de transporte   |   |   |   |   |   |
| 3 | 5 | 5 | 1 | Reparación y mantenimiento de equipo de transporte   | 5 | 1 | 3 | 5 | 0 |
| 3 | 5 | 6 | 0 | Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad  |   |   |   |   |   |



| C | C | G | E | Denominación   | G | G | R | C | S | Subc |
|---|---|---|---|--|---|---|---|---|---|------|
| 3 | 5 | 6 | 1 | Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad                                | 5 | 1 | 3 | 6 | 0 | 351  |
| 3 | 5 | 7 | 0 | Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta         |   |   |   |   |   |      |
| 3 | 5 | 7 | 1 | Otras Instalaciones, reparaciones y mantenimientos de maquinaria, equipos y/o herramientas | 5 | 1 | 3 | 7 | 0 | 371  |
| 3 | 5 | 8 | 0 | Servicios de limpieza y manejo de desechos   |   |   |   |   |   |      |



|   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |      |
|---|---|---|---|--|---|---|---|---|---|------|
| 3 | 5 | 8 | 1 | Servicios de limpieza y manejo de desechos   | 5 | 1 | 3 | 8 | 0 | 381  |
| 3 | 5 | 9 | 0 | Servicios de jardinería y fumigación   |   |   |   |   |   |      |
| 3 | 5 | 9 | 1 | Servicios de jardinería y fumigación   | 5 | 1 | 3 | 5 | 0 | 3591 |
| 3 | 6 | 0 | 0 | <b>SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD</b>   |   |   |   |   |   |      |
| 3 | 6 | 1 | 0 | Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales            |   |   |   |   |   |      |
| 3 | 6 | 1 | 1 | Difusión y publicidad de programas y/o actividades Institucionales   | 5 | 1 | 3 | 6 | 0 | 3611 |
| 3 | 6 | 2 | 0 | Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes Comerciales para promover la venta de bienes o servicios |   |   |   |   |   |      |
| 3 | 6 | 2 | 1 | Difusión y publicidad de venta de bienes y servicios   | 5 | 1 | 3 | 6 | 0 | 3621 |
| 3 | 6 | 3 | 0 | Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto Internet                               |   |   |   |   |   |      |
| 3 | 6 | 3 | 1 | Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto Internet                               | 5 | 1 | 3 | 6 | 0 | 3631 |
| 3 | 6 | 4 | 0 | Servicios de revelado de fotografías   |   |   |   |   |   |      |
| 3 | 6 | 4 | 1 | Revelado de Fotografías y productos similares  | 5 | 1 | 3 | 6 | 0 | 3641 |
| 3 | 6 | 5 | 0 | Servicios de la industria filmica, del sonido y del video  |   |   |   |   |   |      |
| 3 | 6 | 5 | 1 | Servicios de la industria filmica, del sonido y del video  | 5 | 1 | 3 | 6 | 0 | 3651 |
| 3 | 6 | 6 | 0 | Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de Internet                                   |   |   |   |   |   |      |
| 3 | 6 | 6 | 1 | Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de Internet                                   | 5 | 1 | 3 | 6 | 0 | 3661 |
| 3 | 6 | 9 | 0 | Otros servicios de información   |   |   |   |   |   |      |
| 3 | 6 | 9 | 1 | Otros servicios de información   | 5 | 1 | 3 | 6 | 0 | 3691 |
| 3 | 7 | 0 | 0 | Servicios de Traslado y Viáticos   |   |   |   |   |   |      |
| 3 | 7 | 1 | 0 | Pasajes aéreos   |   |   |   |   |   |      |
| 3 | 7 | 1 | 1 | Pasajes aéreos   | 5 | 1 | 3 | 7 | 0 | 3711 |
| 3 | 7 | 2 | 0 | Pasajes terrestres   |   |   |   |   |   |      |



*Handwritten signature in blue ink.*

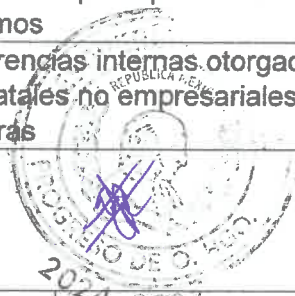
| C | C | G | E | Denominación       | G | G | R | C | S | Subc |
|---|---|---|---|--------------------|---|---|---|---|---|------|
| 3 | 7 | 2 | 1 | Pasajes terrestres | 5 | 1 | 3 | 7 | 0 | 3721 |





|   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |      |
|---|---|---|---|--|---|---|---|---|---|------|
| 3 | 9 | 4 | 1 | Sentencias y resoluciones por autoridad competente | 5 | 1 | 3 | 9 | 0 | 3941 |
| 3 | 9 | 5 | 0 | Penas, multas, accesorios y actualizaciones        |   |   |   |   |   |      |

| C | C | G | E | Denominación  | G | G | R |   |   |      |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|
| 3 | 9 | 5 | 1 | Penas, multas, accesorios y actualizaciones   | 5 | 1 | 3 | 9 |   |      |
| 3 | 9 | 6 | 0 | Otros gastos por responsabilidades  |   |   |   |   |   |      |
| 3 | 9 | 6 | 1 | Otros gastos por responsabilidades  | 5 | 1 | 3 | 9 |   |      |
| 3 | 9 | 7 | 0 | Utilidades  |   |   |   |   |   |      |
| 3 | 9 | 7 | 1 | Utilidades  | 5 | 1 | 3 |   |   |      |
| 3 | 9 | 8 | 0 | Impuesto sobre nómina y otros que se deriven de una relación laboral                          |   |   |   |   |   |      |
| 3 | 9 | 8 | 1 | Impuesto sobre nomina   | 5 | 1 | 3 | 9 | 0 | 3981 |
| 3 | 9 | 9 | 0 | Otros servicios generales   |   |   |   |   |   |      |
| 3 | 9 | 9 | 1 | Otros servicios por eventos cívicos, culturales y/o sociales                                  | 5 | 1 | 3 | 9 | 0 | 3991 |
| 4 | 0 | 0 | 0 | <b>Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas</b>                                 |   |   |   |   |   |      |
| 4 | 1 | 0 | 0 | Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Publico                                      |   |   |   |   |   |      |
| 4 | 1 | 1 | 0 | Asignaciones presupuestarias al Poder Ejecutivo   |   |   |   |   |   |      |
| 4 | 1 | 1 | 1 | Asignaciones presupuestarias al Poder Ejecutivo   | 5 | 2 | 1 | 1 | 0 | 4111 |
| 4 | 1 | 2 | 0 | Asignaciones presupuestarias al Poder Legislativo   |   |   |   |   |   |      |
| 4 | 1 | 2 | 1 | Asignaciones presupuestarias al Poder Legislativo   | 5 | 2 | 1 | 1 | 0 | 4121 |
| 4 | 1 | 3 | 0 | Asignaciones presupuestarias al Poder Judicial  |   |   |   |   |   |      |
| 4 | 1 | 3 | 1 | Asignaciones presupuestarias al Poder Judicial  | 5 | 2 | 1 | 1 | 0 | 4131 |
| 4 | 1 | 4 | 0 | Asignaciones presupuestarias a Órganos Autónomos  |   |   |   |   |   |      |
| 4 | 1 | 4 | 1 | Asignaciones presupuestarias a Órganos Autónomos  | 5 | 2 | 1 | 1 | 0 | 4141 |
| 4 | 1 | 5 | 0 | Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras |   |   |   |   |   |      |



|   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |      |
|---|---|---|---|--|---|---|---|---|---|------|
| 4 | 1 | 5 | 1 | Servicios personales   | 5 | 2 | 1 | 2 | 0 | 4151 |
| 4 | 1 | 5 | 2 | Materiales y suministros   | 5 | 2 | 1 | 2 | 0 | 4152 |
| 4 | 1 | 5 | 3 | Servicios Generales  | 5 | 2 | 1 | 2 | 0 | 4153 |
| 4 | 1 | 5 | 4 | Transferencias   | 5 | 2 | 1 | 2 | 0 |      |
| 4 | 1 | 5 | 5 | Bienes Muebles e inmuebles   | 5 | 2 | 1 | 2 | 0 |      |
| 4 | 1 | 6 | 0 | Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales empresariales y no financieras |   |   |   |   |   |      |
| 4 | 1 | 6 | 1 | Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales empresariales y no financieras | 5 | 2 | 1 | 2 | 0 |      |
| 4 | 1 | 7 | 0 | Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos empresariales y no financieros   |   |   |   |   |   |      |
| 4 | 1 | 7 | 1 | Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos empresariales y no financieros   | 5 | 2 | 1 | 2 | 0 | 4171 |
| 4 | 1 | 8 | 0 | Transferencias internas otorgadas a instituciones paraestatales públicas financieras       |   |   |   |   |   |      |



| C | C | G | E | Denominación   | G | G | R | C | S | Subc |
|---|---|---|---|--|---|---|---|---|---|------|
| 4 | 1 | 8 | 1 | Transferencias internas otorgadas a instituciones paraestatales públicas financieras | 5 | 2 | 1 | 2 | 0 | 4181 |
| 4 | 1 | 9 | 0 | Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos financieros                |   |   |   |   |   |      |
| 4 | 1 | 9 | 1 | Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos financieros                | 5 | 2 | 1 | 2 | 0 | 4191 |
| 4 | 2 | 0 | 0 | Transferencias al Resto del Sector Público   |   |   |   |   |   |      |
| 4 | 2 | 1 | 0 | Transferencias otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras |   |   |   |   |   |      |
| 4 | 2 | 1 | 1 | Transferencias otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras | 5 | 2 | 2 | 1 | 0 | 4211 |
| 4 | 2 | 2 | 0 | Transferencias otorgadas para entidades paraestatales empresariales y no financieras |   |   |   |   |   |      |
| 4 | 2 | 2 | 1 | Transferencias otorgadas para entidades paraestatales empresariales y no financieras | 5 | 2 | 2 | 1 | 0 | 4221 |
| 4 | 2 | 3 | 0 | Transferencias otorgadas para instituciones paraestatales públicas financieras       |   |   |   |   |   |      |



|   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |      |
|---|---|---|---|--|---|---|---|---|---|------|
| 4 | 2 | 3 | 1 | Transferencias otorgadas para instituciones paraestatales públicas financieras | 5 | 2 | 2 | 1 | 0 | 4231 |
| 4 | 2 | 4 | 0 | Transferencias otorgadas a entidades federativas y municipios                  |   |   |   |   |   |      |
| 4 | 2 | 4 | 1 | Transferencias otorgadas a entidades federativas y municipios                  | 5 | 2 | 2 |   |   |      |
| 4 | 2 | 5 | 0 | Transferencias a fideicomisos de entidades federativas y municipios            |   |   |   |   |   |      |
| 4 | 2 | 5 | 1 | Transferencias a fideicomisos de entidades federativas y municipios            | 5 | 2 | 2 | 2 | 0 |      |
| 4 | 3 | 0 | 0 | Subsidios y Subvenciones   |   |   |   |   |   |      |
| 4 | 3 | 1 | 0 | Subsidios a la producción  |   |   |   |   |   |      |
| 4 | 3 | 1 | 1 | Subsidios a la producción  | 5 | 2 | 3 | 1 | 0 | 4311 |
| 4 | 3 | 2 | 0 | Subsidios a la distribución  |   |   |   |   |   |      |
| 4 | 3 | 2 | 1 | Subsidios a la distribución  | 5 | 2 | 3 | 1 | 0 | 4321 |
| 4 | 3 | 3 | 0 | Subsidios a la inversión   |   |   |   |   |   |      |
| 4 | 3 | 3 | 1 | Subsidios a la inversión   | 5 | 2 | 3 | 1 | 0 | 4331 |
| 4 | 3 | 4 | 0 | Subsidios a la prestación de servicios públicos                                |   |   |   |   |   |      |
| 4 | 3 | 4 | 1 | Subsidios a la prestación de servicios públicos                                | 5 | 2 | 3 | 1 | 0 | 4341 |
| 4 | 3 | 5 | 0 | Subsidios para cubrir diferenciales de tasas de interés                        |   |   |   |   |   |      |
| 4 | 3 | 5 | 1 | Subsidios para cubrir diferenciales de tasas de interés                        | 5 | 2 | 3 | 1 | 0 | 4351 |
| 4 | 3 | 6 | 0 | Subsidios a la vivienda  |   |   |   |   |   |      |
| 4 | 3 | 6 | 1 | Subsidios a la vivienda  | 5 | 2 | 3 | 1 | 0 | 4361 |
| 4 | 3 | 7 | 0 | Subvenciones al consumo  |   |   |   |   |   |      |



*[Handwritten signature]*

| C | C | G | E | Denominación                                   | G | G | R | C | S | Subc |
|---|---|---|---|--|---|---|---|---|---|------|
| 4 | 3 | 7 | 1 | Subvenciones al consumo                        | 5 | 2 | 3 | 2 | 0 | 4371 |
| 4 | 3 | 8 | 0 | Subsidios a entidades federativas y municipios |   |   |   |   |   |      |
| 4 | 3 | 8 | 1 | Subsidios a entidades federativas y municipios | 5 | 2 | 3 | 1 | 0 | 4381 |
| 4 | 3 | 9 | 0 | Otros Subsidios                                |   |   |   |   |   |      |
| 4 | 3 | 9 | 1 | Otros Subsidios                                | 5 | 2 | 3 | 1 | 0 | 4391 |
| 4 | 4 | 0 | 0 | Ayudas Sociales                                |   |   |   |   |   |      |



|   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |      |  |  |
|---|---|---|---|--|---|---|---|---|---|------|--|--|
| 4 | 4 | 1 | 0 | Ayudas sociales a personas                             |   |   |   |   |   |      |  |  |
| 4 | 4 | 1 | 1 | Apoyo para gastos médicos                              | 5 | 2 | 4 | 1 | 0 | 4411 |  |  |
| 4 | 4 | 1 | 2 | Apoyo para gastos funerarios                           | 5 | 2 | 4 | 0 | 0 | 4412 |  |  |
| 4 | 4 | 1 | 3 | Apoyo para gastos de indigentes                        | 5 | 2 | 4 | 1 | 0 | 4413 |  |  |
| 4 | 4 | 1 | 4 | Apoyo para vivienda                                    | 5 | 2 | 4 | 0 | 0 | 4414 |  |  |
| 4 | 4 | 2 | 0 | Becas y otras ayudas para programas de capacitación    |   |   |   |   |   |      |  |  |
| 4 | 4 | 2 | 1 | Becas Educación primaria                               | 5 | 2 | 4 | 2 | 0 | 4421 |  |  |
| 4 | 4 | 2 | 2 | Becas Educación Secundaria                             | 5 | 2 | 4 | 2 | 0 | 4422 |  |  |
| 4 | 4 | 2 | 3 | Becas Educación media superior                         | 5 | 2 | 4 | 2 | 0 | 4423 |  |  |
| 4 | 4 | 2 | 4 | Becas Educación Superior                               | 5 | 2 | 4 | 2 | 0 | 4424 |  |  |
| 4 | 4 | 2 | 5 | Becas Otros Estudios                                   | 5 | 2 | 4 | 2 | 0 | 4425 |  |  |
| 4 | 4 | 2 | 6 | Programas de capacitación                              | 5 | 2 | 4 | 2 | 0 | 4426 |  |  |
| 4 | 4 | 3 | 0 | Ayudas sociales a instituciones de enseñanza           |   |   |   |   |   |      |  |  |
| 4 | 4 | 3 | 1 | Ayuda a instituciones de educación preescolar          | 5 | 2 | 4 | 3 | 0 | 4431 |  |  |
| 4 | 4 | 3 | 2 | Ayuda a instituciones de educación primaria            | 5 | 2 | 4 | 3 | 0 | 4432 |  |  |
| 4 | 4 | 3 | 3 | Ayuda a instituciones de educación Secundaria          | 5 | 2 | 4 | 3 | 0 | 4433 |  |  |
| 4 | 4 | 3 | 4 | Ayuda a instituciones de educación Media superior      | 5 | 2 | 4 | 3 | 0 | 4434 |  |  |
| 4 | 4 | 3 | 5 | Ayuda a instituciones de educación superior            | 5 | 2 | 4 | 3 | 0 | 4435 |  |  |
| 4 | 4 | 3 | 6 | Ayuda a otras instituciones de educación               | 5 | 2 | 4 | 3 | 0 | 4436 |  |  |
| 4 | 4 | 4 | 0 | Ayudas sociales a actividades científicas o académicas |   |   |   |   |   |      |  |  |
| 4 | 4 | 4 | 1 | Ayudas sociales a actividades científicas o académicas | 5 | 2 | 4 | 3 | 0 | 4441 |  |  |
| 4 | 4 | 5 | 0 | Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro     |   |   |   |   |   |      |  |  |
| 4 | 4 | 5 | 1 | Ayudas sociales a instituciones de sector salud        | 5 | 2 | 4 | 3 | 0 | 4451 |  |  |
| 4 | 4 | 6 | 0 | Ayudas sociales a cooperativas                         |   |   |   |   |   |      |  |  |
| 4 | 4 | 6 | 1 | Ayudas sociales a cooperativas                         | 5 | 2 | 4 | 3 | 0 | 4461 |  |  |
| 4 | 4 | 7 | 0 | Ayudas sociales a entidades de interés público         |   |   |   |   |   |      |  |  |
| 4 | 4 | 7 | 1 | Ayudas sociales a entidades de interés público         | 5 | 2 | 4 | 3 | 0 | 4471 |  |  |



*Handwritten signature in blue ink.*

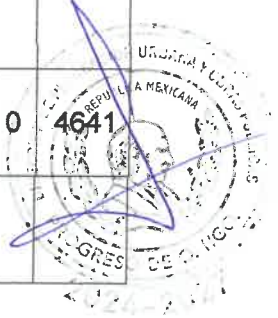


|   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |  |
|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|--|
| 4 | 4 | 8 | 0 | Ayudas por desastres naturales y otros siniestros |   |   |   |  |   |  |
| 4 | 4 | 8 | 1 | Ayudas por desastres naturales                    | 5 | 2 | 4 |  | 0 |  |

| C | C | G | E | Denominación  | G | G | R | C |   |      |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|
| 4 | 4 | 8 | 2 | Ayudas por otros siniestros   | 5 | 2 | 4 | 4 | 0 |      |
| 4 | 5 | 0 | 0 | Pensiones y Jubilaciones  |   |   |   |   |   |      |
| 4 | 5 | 1 | 0 | Pensiones   |   |   |   |   |   |      |
| 4 | 5 | 1 | 1 | Pensiones personal Sindicalizado  | 5 | 2 | 5 | 1 | 0 | 4511 |
| 4 | 5 | 1 | 2 | Pensiones personal de Confianza   | 5 | 2 | 5 | 1 | 0 | 4512 |
| 4 | 5 | 2 | 0 | Jubilaciones  |   |   |   |   |   |      |
| 4 | 5 | 2 | 1 | Jubilaciones personal Sindicalizado   | 5 | 2 | 5 | 2 | 0 | 4521 |
| 4 | 5 | 2 | 2 | Jubilaciones personal de Confianza  | 5 | 2 | 5 | 2 | 0 | 4522 |
| 4 | 5 | 9 | 0 | Otras pensiones y jubilaciones  |   |   |   |   |   |      |
| 4 | 5 | 9 | 1 | Otras pensiones y jubilaciones  | 5 | 2 | 5 | 9 | 0 | 4591 |
| 4 | 6 | 0 | 0 | Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos  |   |   |   |   |   |      |
| 4 | 6 | 1 | 0 | Transferencias a fideicomisos del Poder Ejecutivo   |   |   |   |   |   |      |
| 4 | 6 | 1 | 1 | Transferencias a fideicomisos del Poder Ejecutivo   | 5 | 2 | 6 | 1 | 0 | 4611 |
| 4 | 6 | 2 | 0 | Transferencias a fideicomisos del Poder Legislativo   |   |   |   |   |   |      |
| 4 | 6 | 2 | 1 | Transferencias a fideicomisos del Poder Legislativo   | 5 | 2 | 6 | 1 | 0 | 4621 |
| 4 | 6 | 3 | 0 | Transferencias a fideicomisos del Poder Judicial  |   |   |   |   |   |      |
| 4 | 6 | 3 | 1 | Transferencias a fideicomisos del Poder Judicial  | 5 | 2 | 6 | 1 | 0 | 4631 |
| 4 | 6 | 4 | 0 | Transferencias a fideicomisos públicos de entidades paraestatales no empresariales y no financieras |   |   |   |   |   |      |
| 4 | 6 | 4 | 1 | Transferencias a fideicomisos públicos de entidades paraestatales no empresariales y no financieras | 5 | 2 | 6 | 2 | 0 | 4641 |
| 4 | 6 | 5 | 0 | Transferencias a fideicomisos públicos de entidades paraestatales empresariales y no financieras    |   |   |   |   |   |      |



*[Handwritten signature]*



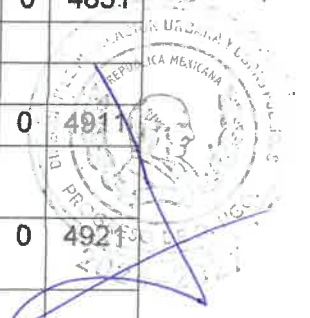
|   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |      |  |  |  |
|---|---|---|---|--|---|---|---|---|---|------|--|--|--|
| 4 | 6 | 5 | 1 | Transferencias a fideicomisos públicos de entidades paraestatales empresariales y no financieras | 5 | 2 | 6 |   |   |      |  |  |  |
| 4 | 6 | 6 | 0 | Transferencias a fideicomisos de instituciones públicas financieras                              |   |   |   |   |   |      |  |  |  |
| 4 | 6 | 6 | 1 | Transferencias a fideicomisos de instituciones públicas financieras                              | 5 | 2 | 6 | 2 |   |      |  |  |  |
| 4 | 7 | 0 | 0 | Transferencias a la Seguridad Social   |   |   |   |   |   |      |  |  |  |
| 4 | 7 | 1 | 0 | Transferencias por obligación de ley   |   |   |   |   |   |      |  |  |  |
| 4 | 7 | 1 | 1 | Transferencias por obligación de ley   | 5 | 2 | 7 | 1 | 0 | 4711 |  |  |  |
| 4 | 8 | 0 | 0 | Donativos  |   |   |   |   |   |      |  |  |  |
| 4 | 8 | 1 | 0 | Donativos a instituciones sin fines de lucro   |   |   |   |   |   |      |  |  |  |



| C        | C        | G        | E        | Denominación                                   | G | G | R | C | S | Subco |
|----------|----------|----------|----------|--|---|---|---|---|---|-------|
| 4        | 8        | 1        | 1        | Donativos a instituciones Educativas           | 5 | 2 | 8 | 1 | 0 | 4811  |
| 4        | 8        | 1        | 2        | Donativos a centros de investigación           | 5 | 2 | 8 | 1 | 0 | 4812  |
| 4        | 8        | 1        | 3        | Donativos a instituciones de salud             | 5 | 2 | 8 | 1 | 0 | 4813  |
| 4        | 8        | 1        | 4        | Donativos a instituciones culturales           | 5 | 2 | 8 | 1 | 0 | 4814  |
| 4        | 8        | 1        | 5        | Donativos a fundaciones y asociaciones         | 5 | 2 | 8 | 1 | 0 | 4815  |
| 4        | 8        | 2        | 0        | Donativos a entidades federativas              |   |   |   |   |   |       |
| 4        | 8        | 2        | 1        | Donativos a entidades federativas              | 5 | 2 | 8 | 2 | 0 | 4821  |
| 4        | 8        | 3        | 0        | Donativos a fideicomisos privados              |   |   |   |   |   |       |
| 4        | 8        | 3        | 1        | Donativos a fideicomisos privados              | 5 | 2 | 8 | 3 | 0 | 4831  |
| 4        | 8        | 4        | 0        | Donativos a fideicomisos estatales             |   |   |   |   |   |       |
| 4        | 8        | 4        | 1        | Donativos a fideicomisos estatales             | 5 | 2 | 8 | 4 | 0 | 4841  |
| 4        | 8        | 5        | 0        | Donativos internacionales                      |   |   |   |   |   |       |
| 4        | 8        | 5        | 1        | Donativos internacionales                      | 5 | 2 | 8 | 5 | 0 | 4851  |
| 4        | 9        | 0        | 0        | Transferencias al Exterior                     |   |   |   |   |   |       |
| 4        | 9        | 1        | 0        | Transferencias para gobiernos extranjeros      |   |   |   |   |   |       |
| 4        | 9        | 1        | 1        | Transferencias para gobiernos extranjeros      | 5 | 2 | 9 | 1 | 0 | 4911  |
| 4        | 9        | 2        | 0        | Transferencias para organismos internacionales |   |   |   |   |   |       |
| 4        | 9        | 2        | 1        | Transferencias para organismos internacionales | 5 | 2 | 9 | 1 | 0 | 4921  |
| 4        | 9        | 3        | 0        | Transferencias para el sector privado externo  |   |   |   |   |   |       |
| 4        | 9        | 3        | 1        | Transferencias para el sector privado externo  | 5 | 2 | 9 | 2 | 0 | 4931  |
| <b>5</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles</b> |   |   |   |   |   |       |



*[Handwritten signature]*



|   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |  |      |  |
|---|---|---|---|--|---|---|---|---|---|--|------|--|
| 5 | 1 | 0 | 0 | Mobiliario y Equipo de Administración                |   |   |   |   |   |  |      |  |
| 5 | 1 | 1 | 0 | Muebles de oficina y estantería                      |   |   |   |   |   |  |      |  |
| 5 | 1 | 1 | 1 | Muebles de oficina y estantería                      | 1 | 2 |   |   |   |  |      |  |
| 5 | 1 | 2 | 0 | Muebles, excepto de oficina y estantería             |   |   |   |   |   |  |      |  |
| 5 | 1 | 2 | 1 | Muebles, excepto de oficina y estantería             | 1 | 2 |   | 1 |   |  |      |  |
| 5 | 1 | 3 | 0 | Bienes artísticos, culturales y científicos          |   |   |   |   |   |  |      |  |
| 5 | 1 | 3 | 1 | Bienes artísticos, culturales y científicos          | 1 | 2 | 4 |   |   |  |      |  |
| 5 | 1 | 5 | 0 | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información |   |   |   |   |   |  |      |  |
| 5 | 1 | 5 | 1 | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | 1 | 2 | 4 | 1 | 3 |  | 5151 |  |
| 5 | 1 | 9 | 0 | Otros mobiliarios y equipos de administración        |   |   |   |   |   |  |      |  |
| 5 | 1 | 9 | 1 | Otros mobiliarios y equipos de administración        | 1 | 2 | 4 | 1 | 9 |  | 5191 |  |
| 5 | 2 | 0 | 0 | Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo           |   |   |   |   |   |  |      |  |
| 5 | 2 | 1 | 0 | Equipos y aparatos audiovisuales                     |   |   |   |   |   |  |      |  |
| 5 | 2 | 1 | 1 | Equipos y aparatos audiovisuales                     | 1 | 2 | 4 | 2 | 1 |  | 5211 |  |
| 5 | 2 | 2 | 0 | Aparatos deportivos                                  |   |   |   |   |   |  |      |  |



| C | C | G | E | Denominación                                    | G | G | R | C | S | Subo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|
| 5 | 2 | 2 | 1 | Aparatos deportivos                             | 1 | 2 | 4 | 2 | 2 | 5221 |
| 5 | 2 | 3 | 0 | Cámaras fotográficas y de video                 |   |   |   |   |   |      |
| 5 | 2 | 3 | 1 | Cámaras fotográficas y de video                 | 1 | 2 | 4 | 2 | 3 | 5231 |
| 5 | 2 | 9 | 0 | Otro mobiliario y equipo educativo y recreativo |   |   |   |   |   |      |
| 5 | 2 | 9 | 1 | Otro mobiliario y equipo educativo y recreativo | 1 | 2 | 4 | 2 | 9 | 5291 |
| 5 | 4 | 0 | 0 | Vehículos y Equipo de Transporte                |   |   |   |   |   |      |
| 5 | 4 | 1 | 0 | Automóviles y camiones                          |   |   |   |   |   |      |
| 5 | 4 | 1 | 1 | Automóviles y camiones                          | 1 | 2 | 4 | 4 | 1 | 5411 |
| 5 | 5 | 0 | 0 | Equipo de Defensa y Seguridad                   |   |   |   |   |   |      |
| 5 | 5 | 1 | 0 | Equipo de defensa y seguridad                   |   |   |   |   |   |      |
| 5 | 5 | 1 | 1 | Equipo de defensa y seguridad                   | 1 | 2 | 4 | 5 | 0 | 5511 |
| 5 | 6 | 0 | 0 | Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas        |   |   |   |   |   |      |
| 5 | 6 | 5 | 0 | Equipo de comunicación y telecomunicación       |   |   |   |   |   |      |
| 5 | 6 | 5 | 1 | Equipo de comunicación y telecomunicación       | 1 | 2 | 4 | 6 | 5 | 5651 |
| 5 | 6 | 7 | 0 | Herramientas y máquinas-herramienta             |   |   |   |   |   |      |



2024-2027

*[Handwritten signature]*

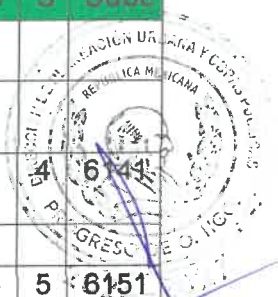


|          |          |          |          |  |   |   |   |   |   |      |
|----------|----------|----------|----------|--|---|---|---|---|---|------|
| 5        | 6        | 7        | 1        | Herramientas y máquinas-herramienta  | 1 | 2 | 4 | 6 | 7 | 5631 |
| 5        | 6        | 9        | 0        | Otros equipos  |   |   |   |   |   |      |
| 5        | 6        | 9        | 1        | Otros equipos  | 1 | 2 | 4 | 6 |   |      |
| 5        | 8        | 0        | 0        | Bienes Inmuebles   |   |   |   |   |   |      |
| 5        | 8        | 1        | 0        | Terrenos   |   |   |   |   |   |      |
| 5        | 8        | 1        | 1        | Terrenos   | 1 | 2 | 3 |   |   |      |
| 5        | 8        | 3        | 0        | Edificios no residenciales   |   |   |   |   |   |      |
| 5        | 8        | 3        | 1        | Edificios no residenciales   | 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 5831 |
| 5        | 8        | 9        | 0        | Otros bienes inmuebles   |   |   |   |   |   |      |
| 5        | 8        | 9        | 1        | Otros bienes inmuebles   | 1 | 2 | 3 | 9 | 0 | 5891 |
| 5        | 9        | 0        | 0        | Activos Intangibles  |   |   |   |   |   |      |
| 5        | 9        | 1        | 0        | Software   |   |   |   |   |   |      |
| 5        | 9        | 1        | 1        | Software   | 1 | 2 | 5 | 1 | 0 | 5911 |
| <b>6</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>Inversión Pública</b>   |   |   |   |   |   |      |
| 6        | 1        | 0        | 0        | Obra Publica en Bienes de Dominio Publico  |   |   |   |   |   |      |
| 6        | 1        | 1        | 0        | Edificación habitacional   |   |   |   |   |   |      |
| 6        | 1        | 1        | 1        | Edificación habitacional   | 1 | 2 | 3 | 5 | 1 | 6111 |
| 6        | 1        | 2        | 0        | Edificación no habitacional  |   |   |   |   |   |      |
| 6        | 1        | 2        | 1        | Edificación no habitacional  | 1 | 2 | 3 | 5 | 2 | 6121 |
| 6        | 1        | 3        | 0        | Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones |   |   |   |   |   |      |
| 6        | 1        | 3        | 1        | Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y                    | 1 | 2 | 3 | 5 | 3 | 6131 |



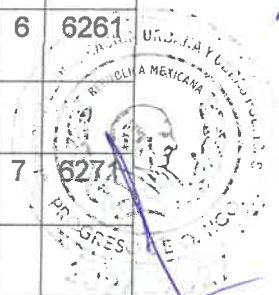
*[Handwritten signature]*

| C | C | G | E | Denominación   | G | G | R | C | S | Subc |
|---|---|---|---|--|---|---|---|---|---|------|
|   |   |   |   | telecomunicaciones   |   |   |   |   |   |      |
| 6 | 1 | 4 | 0 | División de terrenos y construcción de obras de urbanización |   |   |   |   |   |      |
| 6 | 1 | 4 | 1 | División de terrenos y construcción de obras de urbanización | 1 | 2 | 3 | 5 | 4 | 6141 |
| 6 | 1 | 5 | 0 | Construcción de vías de comunicación                         |   |   |   |   |   |      |
| 6 | 1 | 5 | 1 | Construcción de vías de comunicación                         | 1 | 2 | 3 | 5 | 5 | 6151 |
| 6 | 1 | 6 | 0 | Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada       |   |   |   |   |   |      |
| 6 | 1 | 6 | 1 | Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada       | 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 6161 |



|   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |      |
|---|---|---|---|--|---|---|---|---|---|------|
| 6 | 1 | 7 | 0 | Instalaciones y equipamiento en construcciones   |   |   |   |   |   |      |
| 6 | 1 | 7 | 1 | Instalaciones y equipamiento en construcciones   | 1 | 2 | 3 | 5 |   |      |
| 6 | 1 | 9 | 0 | Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados                                  |   |   |   |   |   |      |
| 6 | 1 | 9 | 1 | Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados                                  | 1 | 2 | 3 | 5 |   |      |
| 6 | 2 | 0 | 0 | Obra Publica en Bienes Propios   |   |   |   |   |   |      |
| 6 | 2 | 1 | 0 | Edificación habitacional   |   |   |   |   |   |      |
| 6 | 2 | 1 | 1 | Edificación habitacional   | 1 | 2 | 3 | 6 | 1 | 6211 |
| 6 | 2 | 2 | 0 | Edificación no habitacional  |   |   |   |   |   |      |
| 6 | 2 | 2 | 1 | Edificación no habitacional  | 1 | 2 | 3 | 6 | 2 | 6221 |
| 6 | 2 | 3 | 0 | Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones |   |   |   |   |   |      |
| 6 | 2 | 3 | 1 | Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones | 1 | 2 | 3 | 6 | 3 | 6231 |
| 6 | 2 | 4 | 0 | División de terrenos y construcción de obras de urbanización   |   |   |   |   |   |      |
| 6 | 2 | 4 | 1 | División de terrenos y construcción de obras de urbanización   | 1 | 2 | 3 | 6 | 4 | 6241 |
| 6 | 2 | 5 | 0 | Construcción de vías de comunicación   |   |   |   |   |   |      |
| 6 | 2 | 5 | 1 | Construcción de vías de comunicación   | 1 | 2 | 3 | 6 | 5 | 6251 |
| 6 | 2 | 6 | 0 | Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada   |   |   |   |   |   |      |
| 6 | 2 | 6 | 1 | Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada   | 1 | 2 | 3 | 6 | 6 | 6261 |
| 6 | 2 | 7 | 0 | Instalaciones y equipamiento en construcciones   |   |   |   |   |   |      |
| 6 | 2 | 7 | 1 | Instalaciones y equipamiento en construcciones   | 1 | 2 | 3 | 6 | 7 | 6271 |
| 6 | 2 | 9 | 0 | Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados                                  |   |   |   |   |   |      |

| C | C | G | E | Denominación  | G | G | R | C | S | Subc |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|
| 6 | 2 | 9 | 1 | Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados | 1 | 2 | 3 | 6 | 9 | 6291 |
| 6 | 3 | 0 | 0 | Proyectos Productivos y Acciones de Fomento                           |   |   |   |   |   |      |



*Handwritten signature*



|   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |      |  |
|---|---|---|---|--|---|---|---|---|---|------|--|
| 6 | 3 | 1 | 0 | Estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo                  |   |   |   |   |   |      |  |
| 6 | 3 | 1 | 1 | Estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo                  | 1 | 2 | 7 | 1 | 0 |      |  |
| 6 | 3 | 2 | 0 | Ejecución de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo   |   |   |   |   |   |      |  |
| 6 | 3 | 2 | 1 | Ejecución de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo   | 1 | 2 | 7 | 1 | 0 | 6321 |  |
| 7 | 0 | 0 | 0 | <b>Inversiones Financieras y Otras Provisiones</b>   |   |   |   |   |   |      |  |
| 7 | 1 | 0 | 0 | <i>Inversiones para el Fomento de Actividades Productivas</i>  |   |   |   |   |   |      |  |
| 7 | 1 | 1 | 0 | Créditos otorgados por entidades federativas y municipios al sector social y privado para el fomento de actividades productivas    |   |   |   |   |   |      |  |
| 7 | 1 | 1 | 1 | Créditos   |   |   |   |   |   |      |  |
| 7 | 1 | 2 | 0 | Créditos otorgados por las entidades federativas a municipios para el fomento de actividades productivas                           |   |   |   |   |   |      |  |
| 7 | 1 | 2 | 1 | Créditos de bienes muebles   |   |   |   |   |   |      |  |
| 7 | 2 | 0 | 0 | Acciones y Participaciones de Capital  |   |   |   |   |   |      |  |
| 7 | 2 | 1 | 0 | Acciones y participaciones de capital en entidades paraestatales no empresariales y no financieras con fines de política económica |   |   |   |   |   |      |  |
| 7 | 2 | 1 | 1 | Acciones y participaciones de capital en entidades paraestatales no empresariales y no financieras con fines de política económica | 1 | 2 | 1 | 4 | 1 | 7211 |  |
| 7 | 2 | 2 | 0 | Acciones y participaciones de capital en entidades paraestatales empresariales y no financieras con fines de política económica    |   |   |   |   |   |      |  |
| 7 | 2 | 2 | 1 | Acciones y participaciones de capital en entidades paraestatales empresariales y no financieras con fines de política económica    | 1 | 2 | 1 | 4 | 1 | 7221 |  |
| 7 | 2 | 3 | 0 | Acciones y participaciones de capital en instituciones paraestatales públicas financieras con fines de política económica          |   |   |   |   |   |      |  |



*[Handwritten signature]*



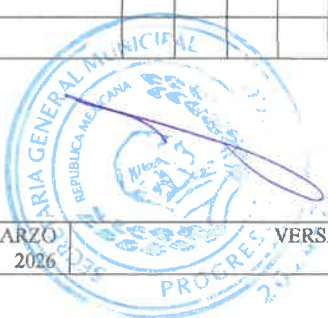
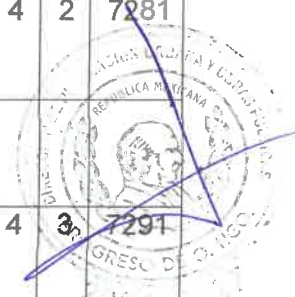
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|
| 7 | 2 | 3 | 1 | Acciones y participaciones de capital en instituciones paraestatales públicas financieras con fines de política económica | 1 | 2 | 1 | 4 | 1 | 7241 |
| 7 | 2 | 4 | 0 | Acciones y participaciones de capital en el sector privado con fines de política económica                                |   |   |   |   |   |      |



| C | C | G | E | Denominación  | G | G | R | C | S |      |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|
| 7 | 2 | 4 | 1 | Acciones y participaciones de capital en el sector privado con fines de política económica          | 1 | 2 | 1 | 4 | 1 | 7241 |
| 7 | 2 | 5 | 0 | Acciones y participaciones de capital en organismos internacionales con fines de política económica |   |   |   |   |   |      |
| 7 | 2 | 5 | 1 | Acciones y participaciones de capital en organismos internacionales con fines de política económica | 1 | 2 | 1 | 4 | 3 | 7251 |
| 7 | 2 | 6 | 0 | Acciones y participaciones de capital en el sector externo con fines de política económica          |   |   |   |   |   |      |
| 7 | 2 | 6 | 1 | Acciones y participaciones de capital en el sector externo con fines de política económica          | 1 | 2 | 1 | 4 | 3 | 7261 |
| 7 | 2 | 7 | 0 | Acciones y participaciones de capital en el sector público con fines de gestión de liquidez         |   |   |   |   |   |      |
| 7 | 2 | 7 | 1 | Acciones y participaciones de capital en el sector público con fines de gestión de liquidez         | 1 | 2 | 1 | 4 | 1 | 7271 |
| 7 | 2 | 8 | 0 | Acciones y participaciones de capital en el sector privado con fines de gestión de liquidez         |   |   |   |   |   |      |
| 7 | 2 | 8 | 1 | Acciones y participaciones de capital en el sector privado con fines de gestión de liquidez         | 1 | 2 | 1 | 4 | 2 | 7281 |
| 7 | 2 | 9 | 0 | Acciones y participaciones de capital en el sector externo con fines de gestión de liquidez         |   |   |   |   |   |      |
| 7 | 2 | 9 | 1 | Acciones y participaciones de capital en el sector externo con fines de gestión de liquidez         | 1 | 2 | 1 | 4 | 3 | 7291 |
| 7 | 3 | 0 | 0 | Compra de Títulos y Valores   |   |   |   |   |   |      |
| 7 | 3 | 1 | 0 | Bonos   |   |   |   |   |   |      |



*Handwritten signature*



|   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |      |
|---|---|---|---|--|---|---|---|---|---|------|
| 7 | 3 | 1 | 1 | Bonos  | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 7311 |
| 7 | 3 | 2 | 0 | Valores representativos de deuda adquiridos con fines de política económica  |   |   |   |   |   |      |
| 7 | 3 | 2 | 1 | Valores representativos de deuda adquiridos con fines de política económica  | 1 | 2 | 1 |   |   |      |
| 7 | 3 | 3 | 0 | Valores representativos de deuda adquiridos con fines de gestión de liquidez |   |   |   |   |   |      |
| 7 | 3 | 3 | 1 | Valores representativos de deuda adquiridos con fines de gestión de liquidez | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 7331 |
| 7 | 3 | 4 | 0 | Obligaciones negociables adquiridas con fines de política económica          |   |   |   |   |   |      |
| 7 | 3 | 4 | 1 | Obligaciones negociables adquiridas con fines de política económica          | 1 | 2 | 1 | 2 | 3 | 7341 |
| 7 | 3 | 5 | 0 | Obligaciones negociables adquiridas con fines de gestión de liquidez         |   |   |   |   |   |      |
| 7 | 3 | 5 | 1 | Obligaciones negociables adquiridas con fines de gestión de liquidez         | 1 | 2 | 1 | 2 | 3 | 7351 |
| 7 | 3 | 9 | 0 | Otros valores  |   |   |   |   |   |      |



| C | C | G | E | Denominación   | G | G | R | C | S | Subc |
|---|---|---|---|--|---|---|---|---|---|------|
| 7 | 3 | 9 | 1 | Otros valores  | 1 | 2 | 1 | 2 | 9 | 7391 |
| 7 | 4 | 0 | 0 | Concesión de Préstamos   |   |   |   |   |   |      |
| 7 | 4 | 1 | 0 | Concesión de préstamos a entidades paraestatales no empresariales y no financieras con fines de política económica |   |   |   |   |   |      |
| 7 | 4 | 1 | 1 | Concesión de préstamos a entidades paraestatales no empresariales y no financieras con fines de política económica | 1 | 2 | 2 | 4 | 1 | 7411 |
| 7 | 4 | 2 | 0 | Concesión de préstamos a entidades paraestatales empresariales y no financieras con fines de política económica    |   |   |   |   |   |      |
| 7 | 4 | 2 | 1 | Concesión de préstamos a entidades paraestatales empresariales y no financieras con fines de política económica    | 1 | 2 | 2 | 4 | 1 | 7421 |
| 7 | 4 | 3 | 0 | Concesión de préstamos a instituciones paraestatales públicas financieras con fines de política económica          |   |   |   |   |   |      |
| 7 | 4 | 3 | 1 | Concesión de préstamos a instituciones paraestatales públicas financieras con fines de política económica          | 1 | 2 | 2 | 4 | 1 | 7431 |



*[Handwritten signature]*



|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |      |  |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|------|--|
| 7 | 4 | 4 | 0 | Concesión de préstamos a entidades federativas y municipios con fines de política económica |   |   |   |   |   |  |      |  |
| 7 | 4 | 4 | 1 | Concesión de préstamos a entidades federativas y municipios con fines de política económica | 1 | 2 | 2 |   |   |  |      |  |
| 7 | 4 | 5 | 0 | Concesión de préstamos al sector privado con fines de política económica                    |   |   |   |   |   |  |      |  |
| 7 | 4 | 5 | 1 | Concesión de préstamos al sector privado con fines de política económica                    | 1 | 2 | 2 | 4 | 2 |  |      |  |
| 7 | 4 | 6 | 0 | Concesión de préstamos al sector externo con fines de política económica                    |   |   |   |   |   |  |      |  |
| 7 | 4 | 6 | 1 | Concesión de préstamos al sector externo con fines de política económica                    | 1 | 2 | 2 | 4 | 3 |  | 7461 |  |
| 7 | 4 | 7 | 0 | Concesión de préstamos al sector público con fines de gestión de liquidez                   |   |   |   |   |   |  |      |  |
| 7 | 4 | 7 | 1 | Concesión de préstamos al sector público con fines de gestión de liquidez                   | 1 | 2 | 2 | 4 | 1 |  | 7471 |  |
| 7 | 4 | 8 | 0 | Concesión de préstamos al sector privado con fines de gestión de liquidez                   |   |   |   |   |   |  |      |  |
| 7 | 4 | 8 | 1 | Concesión de préstamos al sector privado con fines de gestión de liquidez                   | 1 | 2 | 2 | 4 | 2 |  | 7481 |  |
| 7 | 4 | 9 | 0 | Concesión de préstamos al sector externo con fines de gestión de liquidez                   |   |   |   |   |   |  |      |  |
| 7 | 4 | 9 | 1 | Concesión de préstamos al sector externo con fines de gestión de liquidez                   | 1 | 2 | 2 | 4 | 3 |  | 7491 |  |
| 7 | 5 | 0 | 0 | Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros   |   |   |   |   |   |  |      |  |



*[Handwritten signature]*

2022

| C | C | G | E | Denominación                                      | G | G | R | C | S | Subc |      |  |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|------|--|
|   |   |   |   | Análogos  |   |   |   |   |   |      |      |  |
| 7 | 5 | 1 | 0 | Inversiones en fideicomisos del Poder Ejecutivo   |   |   |   |   |   |      |      |  |
| 7 | 5 | 1 | 1 | Inversiones en fideicomisos del Poder Ejecutivo   | 1 | 2 | 1 | 3 | 1 |      | 7511 |  |
| 7 | 5 | 2 | 0 | Inversiones en fideicomisos del Poder Legislativo |   |   |   |   |   |      |      |  |
| 7 | 5 | 2 | 1 | Inversiones en fideicomisos del Poder Legislativo | 1 | 2 | 1 | 3 | 2 |      | 7521 |  |
| 7 | 5 | 3 | 0 | Inversiones en fideicomisos del Poder Judicial    |   |   |   |   |   |      |      |  |



|   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |      |
|---|---|---|---|--|---|---|---|---|---|------|
| 7 | 5 | 3 | 1 | Inversiones en fideicomisos del Poder Judicial                         | 1 | 2 | 1 | 3 | 3 | 7551 |
| 7 | 5 | 4 | 0 | Inversiones en fideicomisos públicos no empresariales y no financieros |   |   |   |   |   |      |
| 7 | 5 | 4 | 1 | Inversiones en fideicomisos públicos no empresariales y no financieros | 1 | 2 | 1 |   |   |      |
| 7 | 5 | 5 | 0 | Inversiones en fideicomisos públicos empresariales y no financieros    |   |   |   |   |   |      |
| 7 | 5 | 5 | 1 | Inversiones en fideicomisos públicos empresariales y no financieros    | 1 | 2 | 1 | 3 |   |      |
| 7 | 5 | 6 | 0 | Inversiones en fideicomisos públicos financieros                       |   |   |   |   |   |      |
| 7 | 5 | 6 | 1 | Inversiones en fideicomisos públicos financieros                       | 1 | 2 | 1 | 3 | 6 | 7561 |
| 7 | 5 | 7 | 0 | Inversiones en fideicomisos de entidades federativas                   |   |   |   |   |   |      |
| 7 | 5 | 7 | 1 | Inversiones en fideicomisos de entidades federativas                   | 1 | 2 | 1 | 3 | 7 | 7571 |
| 7 | 5 | 8 | 0 | Inversiones en fideicomisos de municipios                              |   |   |   |   |   |      |
| 7 | 5 | 8 | 1 | Inversiones en fideicomisos de municipios                              | 1 | 2 | 1 | 3 | 8 | 7581 |
| 7 | 5 | 9 | 0 | Fideicomisos de empresas privadas y particulares                       |   |   |   |   |   |      |
| 7 | 5 | 9 | 1 | Fideicomisos de empresas privadas y particulares                       | 1 | 2 | 1 | 3 | 9 | 7591 |
| 7 | 6 | 0 | 0 | Otras Inversiones Financieras  |   |   |   |   |   |      |
| 7 | 6 | 1 | 0 | Depósitos a largo plazo en moneda nacional                             |   |   |   |   |   |      |
| 7 | 6 | 1 | 1 | Depósitos a largo plazo en moneda nacional                             | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 7611 |
| 7 | 6 | 2 | 0 | Depósitos a largo plazo en moneda extranjera                           |   |   |   |   |   |      |
| 7 | 6 | 2 | 1 | Depósitos a largo plazo en moneda extranjera                           | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 7621 |
| 7 | 9 | 0 | 0 | Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales          |   |   |   |   |   |      |
| 7 | 9 | 1 | 0 | Contingencias por fenómenos naturales                                  |   |   |   |   |   |      |
| 7 | 9 | 1 | 1 | Contingencias por fenómenos naturales                                  |   |   |   |   |   |      |
| 7 | 9 | 2 | 0 | Contingencias socioeconómicas  |   |   |   |   |   |      |
| 7 | 9 | 2 | 1 | Contingencias socioeconómicas  |   |   |   |   |   |      |
| 7 | 9 | 9 | 0 | Otras erogaciones especiales   |   |   |   |   |   |      |
| 7 | 9 | 9 | 1 | Otras erogaciones especiales   |   |   |   |   |   |      |
| 8 | 0 | 0 | 0 | <b>Participaciones y Aportaciones</b>                                  |   |   |   |   |   |      |
| 8 | 1 | 0 | 0 | Participaciones  |   |   |   |   |   |      |



| C | C | G | E | Denominación   | G | G | R | C | Subc |
|---|---|---|---|--|---|---|---|---|------|
| 8 | 3 | 0 | 0 | Aportaciones   |   |   |   |   |      |
| 8 | 5 | 0 | 0 | Convenios  |   |   |   |   |      |
| 8 | 5 | 1 | 0 | Convenios de reasignación  |   |   |   |   |      |
| 8 | 5 | 1 | 1 | Hábitat  | 5 | 3 | 3 | 1 | 0    |
| 8 | 5 | 1 | 2 | Rescate de espacios públicos   | 5 | 3 | 3 | 1 |      |
| 8 | 5 | 1 | 3 | SUBSEMUN   | 5 | 3 | 3 | 1 |      |
| 8 | 5 | 2 | 0 | Convenios de descentralización   |   |   |   |   |      |
| 8 | 5 | 3 | 0 | Otros convenios  |   |   |   |   |      |
| 8 | 5 | 3 | 1 | Casa de la cultura   | 5 | 3 | 3 | 2 | 0    |
| 9 | 0 | 0 | 0 | <b>Deuda Pública</b>   |   |   |   |   |      |
| 9 | 1 | 0 | 0 | Amortización de la Deuda Pública   |   |   |   |   |      |
| 9 | 1 | 1 | 0 | Amortización de la deuda interna con instituciones de crédito            |   |   |   |   |      |
| 9 | 1 | 1 | 1 | Amortización de la deuda interna   | 2 | 1 | 3 | 1 | 2    |
| 9 | 1 | 1 | 2 | Liquidación de deuda a largo plazo                                       | 2 | 1 | 3 | 1 | 2    |
| 9 | 1 | 2 | 0 | Amortización de la deuda interna por emisión de títulos y valores        |   |   |   |   |      |
| 9 | 1 | 3 | 0 | Amortización de arrendamientos financieros nacionales                    |   |   |   |   |      |
| 9 | 1 | 4 | 0 | Amortización de la deuda externa con instituciones de crédito            |   |   |   |   |      |
| 9 | 1 | 5 | 0 | Amortización de deuda externa con organismos financieros internacionales |   |   |   |   |      |
| 9 | 1 | 6 | 0 | Amortización de la deuda bilateral                                       |   |   |   |   |      |
| 9 | 1 | 7 | 0 | Amortización de la deuda externa por emisión de títulos y valores        |   |   |   |   |      |
| 9 | 1 | 8 | 0 | Amortización de arrendamientos financieros internacionales               |   |   |   |   |      |
| 9 | 2 | 0 | 0 | Intereses de la Deuda Pública  |   |   |   |   |      |
| 9 | 2 | 1 | 0 | Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito               |   |   |   |   |      |
| 9 | 2 | 1 | 1 | Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito               | 5 | 4 | 1 | 1 | 0    |
| 9 | 2 | 2 | 0 | Intereses derivados de la colocación de títulos y valores                |   |   |   |   |      |



*[Handwritten signature]*



|          |          |          |          |  |          |          |          |          |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |
|----------|----------|----------|----------|--|----------|----------|----------|----------|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------|
| 9        | 2        | 3        | 0        | Intereses por arrendamientos financieros nacionales                      |          |          |          |          |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |
| 9        | 2        | 4        | 0        | Intereses de la deuda externa con instituciones de crédito               |          |          |          |          |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |
| 9        | 2        | 5        | 0        | Intereses de la deuda con organismos financieros Internacionales         |          |          |          |          |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |
| 9        | 2        | 6        | 0        | Intereses de la deuda bilateral  |          |          |          |          |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |
| <b>C</b> | <b>C</b> | <b>G</b> | <b>E</b> | <b>Denominación</b>  | <b>G</b> | <b>G</b> | <b>R</b> | <b>C</b> |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |
| 9        | 2        | 7        | 0        | Intereses derivados de la colocación de títulos y valores en el exterior |          |          |          |          |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |
| 9        | 2        | 8        | 0        | Intereses por arrendamientos financieros internacionales                 |          |          |          |          |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |
| 9        | 3        | 0        | 0        | Comisiones de la Deuda Pública   |          |          |          |          |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |
| 9        | 3        | 1        | 0        | Comisiones de la deuda pública interna                                   |          |          |          |          |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |
| 9        | 3        | 1        | 1        | Comisiones de la deuda pública interna                                   |          | 5        | 4        | 2        | 1 | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 9311 |
| 9        | 3        | 2        | 0        | Comisiones de la deuda pública externa                                   |          |          |          |          |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |
| 9        | 4        | 0        | 0        | Gastos de la Deuda Pública   |          |          |          |          |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |
| 9        | 4        | 1        | 0        | Gastos de la deuda pública interna                                       |          |          |          |          |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |
| 9        | 4        | 2        | 0        | Gastos de la deuda pública externa                                       |          |          |          |          |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |
| 9        | 5        | 0        | 0        | Costo por Coberturas   |          |          |          |          |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |
| 9        | 5        | 1        | 0        | Costos por coberturas  |          |          |          |          |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |
| 9        | 6        | 0        | 0        | Apoys Financieros  |          |          |          |          |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |
| 9        | 6        | 1        | 0        | Apoys a intermediarios financieros                                       |          |          |          |          |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |
| 9        | 6        | 2        | 0        | Apoys a ahorradores y deudores del Sistema Financiero Nacional           |          |          |          |          |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |
| 9        | 9        | 0        | 0        | Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)                       |          |          |          |          |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |
| 9        | 9        | 1        | 0        | ADEFAS   |          |          |          |          |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |
| 9        | 9        | 1        | 1        | ADEFAS   |          |          |          |          |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |



*Handwritten signature*



Nota: La estructura de la Lista de Cuentas se detalla más adelante.



Matriz COG-CBM/I

|          |          |          |          |   |          |          |          |          |           |
|----------|----------|----------|----------|---|----------|----------|----------|----------|-----------|
| <b>C</b> | <b>C</b> | <b>G</b> | <b>E</b> | <b>Denominación</b>                     | <b>C</b> | <b>C</b> | <b>G</b> | <b>E</b> | <b>CB</b> |
| 5        | 0        | 0        | 0        | Bienes muebles, inmuebles e intangibles |          |          |          |          |           |

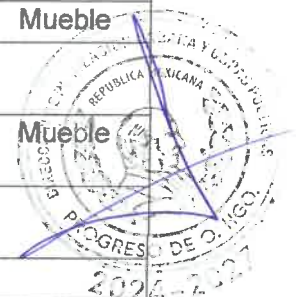
*Handwritten signature*  
2024-2027



|   |   |   |   |   |   |   |   |   |        |  |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------|--|
| 5 | 1 | 0 | 0 | Mobiliario y equipo de administración       |   |   |   |   |        |  |
| 5 | 1 | 1 | 0 | Muebles de oficina y estantería             |   |   |   |   |        |  |
| 5 | 1 | 1 | 1 | Muebles de oficina y estantería             | 5 | 1 | 1 | 1 |        |  |
| 5 | 1 | 2 | 0 | Muebles, excepto de oficina y estantería    |   |   |   |   |        |  |
| 5 | 1 | 2 | 1 | Muebles, excepto de oficina y estantería    | 5 | 1 | 2 | 1 |        |  |
| 5 | 1 | 3 | 0 | Bienes artísticos, culturales y científicos |   |   |   |   |        |  |
| 5 | 1 | 3 | 1 | Bienes artísticos, culturales y científicos | 5 | 1 | 3 | 1 |        |  |
| 5 | 1 | 4 | 0 | Objetos de valor                            |   |   |   |   |        |  |
| 5 | 1 | 4 | 1 | Objetos de valor                            | 5 | 1 | 4 | 1 | Mueble |  |
| 5 | 1 | 5 | 0 | Equipo de cómputo y de tecnologías de la    |   |   |   |   |        |  |



| C        | C        | G        | E        | Denominación   | C | C | G | E | CB     |
|----------|----------|----------|----------|--|---|---|---|---|--------|
|          |          |          |          | información  |   |   |   |   |        |
| 5        | 1        | 5        | 1        | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | 5 | 1 | 5 | 1 | Mueble |
| 5        | 1        | 9        | 0        | Otros mobiliarios y equipos de administración        |   |   |   |   |        |
| 5        | 1        | 9        | 1        | Otros mobiliarios y equipos de administración        | 5 | 1 | 9 | 1 | Mueble |
| <b>5</b> | <b>2</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>Mobiliario y equipo educacional y recreativo</b>  |   |   |   |   |        |
| 5        | 2        | 1        | 0        | Equipos y aparatos audiovisuales                     |   |   |   |   |        |
| 5        | 2        | 1        | 1        | Equipos y aparatos audiovisuales                     | 5 | 2 | 1 | 1 | Mueble |
| 5        | 2        | 2        | 0        | Aparatos deportivos                                  |   |   |   |   |        |
| 5        | 2        | 2        | 1        | Aparatos deportivos                                  | 5 | 2 | 2 | 1 | Mueble |
| 5        | 2        | 3        | 0        | Cámaras fotográficas y de video                      |   |   |   |   |        |
| 5        | 2        | 3        | 1        | Cámaras fotográficas y de video                      | 5 | 2 | 3 | 1 | Mueble |
| 5        | 2        | 9        | 0        | Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo    |   |   |   |   |        |
| 5        | 2        | 9        | 1        | Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo    | 5 | 2 | 9 | 1 | Mueble |
| <b>5</b> | <b>3</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>Equipo e instrumental médico y de laboratorio</b> |   |   |   |   |        |
| 5        | 3        | 1        | 0        | Equipo médico y de laboratorio                       |   |   |   |   |        |
| 5        | 3        | 1        | 1        | Equipo médico y de laboratorio                       | 5 | 3 | 1 | 1 | Mueble |
| 5        | 3        | 2        | 0        | Instrumental médico y de laboratorio                 |   |   |   |   |        |



|   |   |   |   |   |   |   |   |   |        |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------|
| 5 | 3 | 2 | 1 | Instrumental médico y de laboratorio            | 5 | 3 | 2 | 1 | Mueble |
| 5 | 4 | 0 | 0 | <b>Vehículos y equipo de transporte</b>         |   |   |   |   |        |
| 5 | 4 | 1 | 0 | Vehículos y equipo terrestre                    |   |   |   |   |        |
| 5 | 4 | 1 | 1 | Vehículos y equipo terrestre                    | 5 | 4 | 1 | 1 | Mueble |
| 5 | 4 | 2 | 0 | Carrocerías y remolques                         |   |   |   |   |        |
| 5 | 4 | 2 | 1 | Carrocerías y remolques                         | 5 | 4 | 2 | 1 | Mueble |
| 5 | 4 | 3 | 0 | Equipo aeroespacial                             |   |   |   |   |        |
| 5 | 4 | 3 | 1 | Equipo aeroespacial                             | 5 | 4 | 3 | 1 | Mueble |
| 5 | 4 | 4 | 0 | Equipo ferroviario                              |   |   |   |   |        |
| 5 | 4 | 4 | 1 | Equipo ferroviario                              | 5 | 4 | 4 | 1 | Mueble |
| 5 | 4 | 5 | 0 | Embarcaciones                                   |   |   |   |   |        |
| 5 | 4 | 5 | 1 | Embarcaciones                                   | 5 | 4 | 5 | 1 | Mueble |
| 5 | 4 | 9 | 0 | Otros equipos de transporte                     |   |   |   |   |        |
| 5 | 4 | 9 | 1 | Otros equipos de transporte                     | 5 | 4 | 9 | 1 | Mueble |
| 5 | 5 | 0 | 0 | <b>Equipo de defensa y seguridad</b>            |   |   |   |   |        |
| 5 | 5 | 1 | 1 | Equipo de defensa y seguridad                   | 5 | 5 | 1 | 1 | Mueble |
| 5 | 6 | 0 | 0 | <b>Maquinaria, otros equipos y herramientas</b> |   |   |   |   |        |
| 5 | 6 | 1 | 0 | Maquinaria y equipo agropecuario                |   |   |   |   |        |



| C | C | G | E | Denominación  | C | C | G | E | CB     |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------|
| 5 | 6 | 1 | 1 | Maquinaria y equipo agropecuario  | 5 | 6 | 1 | 1 | Mueble |
| 5 | 6 | 2 | 0 | Maquinaria y equipo industrial  |   |   |   |   |        |
| 5 | 6 | 2 | 1 | Maquinaria y equipo industrial  | 5 | 6 | 2 | 1 | Mueble |
| 5 | 6 | 3 | 0 | Maquinaria y equipo de construcción   |   |   |   |   |        |
| 5 | 6 | 3 | 1 | Maquinaria y equipo de construcción   | 5 | 6 | 3 | 1 | Mueble |
| 5 | 6 | 4 | 0 | Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial |   |   |   |   |        |
| 5 | 6 | 4 | 1 | Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial | 5 | 6 | 4 | 1 | Mueble |
| 5 | 6 | 5 | 0 | Equipo de comunicación y telecomunicación   |   |   |   |   |        |
| 5 | 6 | 5 | 1 | Equipo de comunicación y telecomunicación   | 5 | 6 | 5 | 1 | Mueble |
| 5 | 6 | 6 | 0 | Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos                     |   |   |   |   |        |
| 5 | 6 | 6 | 1 | Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos                     | 5 | 6 | 6 | 1 | Mueble |
| 5 | 6 | 7 | 0 | Herramientas y máquinas-herramienta   |   |   |   |   |        |



|           |           |           |           |                                     |   |   |   |   |        |
|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------------------------------|---|---|---|---|--------|
| 5         | 6         | 7         | 1         | Herramientas y máquinas-herramienta | 5 | 6 | 7 | 1 | Mueble |
| 5         | 6         | 9         | 0         | Otros equipos                       |   |   |   |   |        |
| 5         | 6         | 9         | 1         | Otros equipos                       | 5 | 6 | 9 | 1 | Mueble |
| <b>5</b>  | <b>7</b>  | <b>0</b>  | <b>0</b>  | <b>Activos biológicos</b>           |   |   |   |   |        |
| 5         | 7         | 1         | 0         | Bovinos                             |   |   |   |   |        |
| 5         | 7         | 1         | 1         | Bovinos                             | 5 | 7 | 1 | 1 | Mueble |
| 5         | 7         | 2         | 0         | Porcinos                            |   |   |   |   |        |
| 5         | 7         | 2         | 1         | Porcinos                            | 5 | 7 | 2 | 1 | Mueble |
| 5         | 7         | 3         | 0         | Aves                                |   |   |   |   |        |
| 5         | 7         | 3         | 1         | Aves                                | 5 | 7 | 3 | 1 | Mueble |
| 5         | 7         | 4         | 0         | Ovinos y caprinos                   |   |   |   |   |        |
| 5         | 7         | 4         | 1         | Ovinos y caprinos                   | 5 | 7 | 4 | 1 | Mueble |
| 5         | 7         | 5         | 0         | Peces y acuicultura                 |   |   |   |   |        |
| 5         | 7         | 5         | 1         | Peces y acuicultura                 | 5 | 7 | 5 | 1 | Mueble |
| 5         | 7         | 6         | 0         | Equinos                             |   |   |   |   |        |
| 5         | 7         | 6         | 1         | Equinos                             | 5 | 7 | 6 | 1 | Mueble |
| 5         | 7         | 7         | 0         | Especies menores y de zoológico     |   |   |   |   |        |
| 5         | 7         | 7         | 1         | Especies menores y de zoológico     | 5 | 7 | 7 | 1 | Mueble |
| 5         | 7         | 8         | 0         | Árboles y plantas                   |   |   |   |   |        |
| 5         | 7         | 8         | 1         | Árboles y plantas                   | 5 | 7 | 8 | 1 | Mueble |
| 5         | 7         | 9         | 0         | Otros activos biológicos            |   |   |   |   |        |
| 5         | 7         | 9         | 1         | Otros activos biológicos            | 5 | 7 | 9 | 1 | Mueble |
| <b>01</b> | <b>00</b> | <b>00</b> | <b>00</b> | <b>Terrenos</b>                     |   |   |   |   |        |



Handwritten signature and date '2024-2027'.

| C         | C         | G         | E         | Denominación  | C | C | G | E | CB       |
|-----------|-----------|-----------|-----------|---|---|---|---|---|----------|
| 01        | 01        | 00        | 00        | Terrenos Urbanos  | 5 | 8 | 1 | 1 | Inmueble |
| 01        | 02        | 00        | 00        | Terrenos Rurales  |   |   |   |   |          |
| <b>03</b> | <b>00</b> | <b>00</b> | <b>00</b> | <b>Edificios no residenciales</b>   |   |   |   |   |          |
| 03        | 02        | 00        | 00        | Edificación de inmuebles comerciales, institucionales y de servicios, excepto su administración y supervisión |   |   |   |   |          |
| 03        | 02        | 01        | 00        | Edificaciones comerciales, institucionales y de servicios   |   |   |   |   |          |
| 03        | 02        | 01        | 02        | Estacionamientos  | 5 | 8 | 3 | 1 | Inmueble |
| 03        | 02        | 01        | 04        | Baños públicos  | 5 | 8 | 3 | 1 | Inmueble |
| 03        | 02        | 01        | 08        | Mercados  | 5 | 8 | 3 | 1 | Inmueble |



|          |          |          |          |  |          |          |          |          |           |
|----------|----------|----------|----------|--|----------|----------|----------|----------|-----------|
| 03       | 02       | 01       | 10       | Oficinas   | 5        | 8        | 3        | 1        | Inmueble  |
| 03       | 02       | 01       | 11       | Monumentos   | 5        | 8        | 3        | 1        | Inmueble  |
| 03       | 02       | 02       | 00       | Edificaciones educativas y culturales  |          |          |          |          |           |
| 03       | 02       | 02       | 01       | Auditorios   | 5        | 8        | 3        | 1        | Inmueble  |
| 03       | 02       | 02       | 02       | Bibliotecas  | 5        | 8        | 3        | 1        | Inmueble  |
| 03       | 02       | 02       | 03       | Escuelas   | 5        | 8        | 3        |          | Inmueble  |
| 03       | 02       | 03       | 00       | Edificaciones de recreación y esparcimiento  |          |          |          |          |           |
| 03       | 02       | 03       | 01       | Estadios   | 5        | 8        | 3        | 1        | Inmueble  |
| 03       | 02       | 03       | 02       | Instalaciones deportivas y recreativas (incluye: centros deportivos integrales, autódromos, palenques, hipódromos, parques de diversión (campamento turístico, de juegos mecánicos, parques, jardines ecológicos y paraderos), | 5        | 8        | 3        | 1        | Inmueble  |
| 03       | 02       | 03       | 03       | Plazas públicas  | 5        | 8        | 3        | 1        | Inmueble  |
| 03       | 02       | 03       | 04       | Salas de cine y teatros (incluye: anfiteatros)   | 5        | 8        | 3        | 1        | Inmueble  |
| 03       | 02       | 03       | 05       | Centros culturales (incluye: casas de la cultura, museos, galerías de arte, etcétera)  | 5        | 8        | 3        | 1        | Inmueble  |
| 03       | 02       | 03       | 06       | Salones de usos múltiples  | 5        | 8        | 3        | 1        | Inmueble  |
| 03       | 02       | 04       | 00       | Edificaciones para servicio médico y asistencial   |          |          |          |          |           |
| 03       | 02       | 04       | 01       | Centros de rehabilitación  | 5        | 8        | 3        | 1        | Inmueble  |
| 03       | 02       | 04       | 02       | Clínicas y consultorios  | 5        | 8        | 3        | 1        | Inmueble  |
| 03       | 02       | 04       | 03       | Hospitales   | 5        | 8        | 3        | 1        | Inmueble  |
| 03       | 02       | 04       | 05       | Guarderías   | 5        | 8        | 3        | 1        | Inmueble  |
| 03       | 02       | 04       | 09       | Otras  | 5        | 8        | 3        | 1        | Inmueble  |
| 03       | 02       | 06       | 00       | Otras edificaciones no residenciales   |          |          |          |          |           |
| 03       | 02       | 06       | 03       | Templos  | 5        | 8        | 3        | 1        | Inmueble  |
| 03       | 02       | 06       | 05       | Módulos y casetas de vigilancia  | 5        | 8        | 3        | 1        | Inmueble  |
| 03       | 02       | 06       | 06       | Centrales de bomberos  | 5        | 8        | 3        | 1        | Inmueble  |
| 03       | 02       | 06       | 07       | Otras  | 5        | 8        | 3        | 1        | Inmueble  |
| <b>C</b> | <b>C</b> | <b>G</b> | <b>E</b> | <b>Denominación</b>  | <b>C</b> | <b>C</b> | <b>G</b> | <b>E</b> | <b>CB</b> |
| 04       | 00       | 00       | 00       | Infraestructuras   |          |          |          |          | Inmueble  |
| 04       | 10       | 00       | 00       | Agua Potable, Saneamiento, Hidroagrícola y Control de Inundaciones   |          |          |          |          | Inmueble  |
| 04       | 11       | 00       | 00       | Obras para el tratamiento, distribución y suministro de agua y drenaje   |          |          |          |          | Inmueble  |

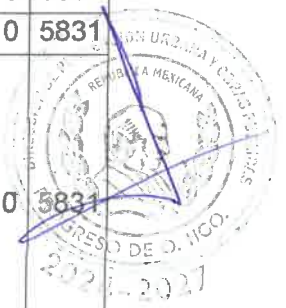


|    |    |    |    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |          |
|----|----|----|----|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------|
| 04 | 11 | 01 | 00 | Tratadoras de agua y drenaje  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Inmueble |
| 04 | 11 | 01 | 01 | Plantas de tratamiento para aguas negras o residuales                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Inmueble |
| 04 | 11 | 01 | 02 | Potabilizadoras de agua   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Inmueble |
| 04 | 11 | 01 | 09 | Redes para conducción y distribución de agua potable en obras de urbanización |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Inmueble |
| 04 | 11 | 01 | 10 | Otras (especificar)   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Inmueble |
| 04 | 11 | 02 | 00 | Perforación de pozos de agua  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Inmueble |
| 04 | 11 | 02 | 00 | Otras   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Inmueble |
| 04 | 12 | 00 | 00 | Sistemas de riego agrícola  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Inmueble |
| 04 | 12 | 01 | 00 | Obras de riego  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Inmueble |
| 04 | 12 | 01 | 01 | Canales   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Inmueble |
| 04 | 12 | 01 | 03 | Otras   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Inmueble |


**Matriz CBM/I-COG-LC**

| C  | C  | G  | E  | CB       | C | C | G | E | Denominación  | G | G | R | C | S | Subc |
|----|----|----|----|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|
| 01 | 01 | 00 | 00 | Inmueble | 5 | 8 | 1 | 1 | Terrenos  | 1 | 2 | 3 | 1 | 0 | 5811 |
| 03 | 02 | 01 | 02 | Inmueble | 5 | 8 | 3 | 1 | Estacionamientos  | 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 5831 |
| 03 | 02 | 01 | 04 | Inmueble | 5 | 8 | 3 | 1 | Baños públicos  | 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 5831 |
| 03 | 02 | 01 | 08 | Inmueble | 5 | 8 | 3 | 1 | Mercados  | 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 5831 |
| 03 | 02 | 01 | 10 | Inmueble | 5 | 8 | 3 | 1 | Oficinas  | 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 5831 |
| 03 | 02 | 01 | 11 | Inmueble | 5 | 8 | 3 | 1 | Monumentos  | 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 5831 |
| 03 | 02 | 02 | 01 | Inmueble | 5 | 8 | 3 | 1 | Auditorios  | 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 5831 |
| 03 | 02 | 02 | 02 | Inmueble | 5 | 8 | 3 | 1 | Bibliotecas   | 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 5831 |
| 03 | 02 | 02 | 03 | Inmueble | 5 | 8 | 3 | 1 | Escuelas  | 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 5831 |
| 03 | 02 | 03 | 01 | Inmueble | 5 | 8 | 3 | 1 | Estadios  | 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 5831 |
| 03 | 02 | 03 | 02 | Inmueble | 5 | 8 | 3 | 1 | Instalaciones deportivas y recreativas (incluye: centros deportivos integrales, autódromos, palenques, hipódromos, parques de diversión (campamento turístico, de juegos mecánicos, | 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 5831 |

*[Handwritten signature]*



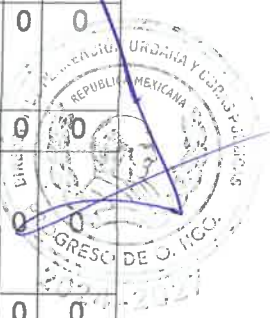
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | parques, jardines ecológicos y paraderos), |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|



| C  | C  | G  | E  | CB       | C | C | G | E | Denominación  | G | G | R | C | S | Subs |
|----|----|----|----|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|
| 03 | 02 | 03 | 03 | Inmueble | 5 | 8 | 3 | 1 | Plazas públicas   | 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 5831 |
| 03 | 02 | 03 | 04 | Inmueble | 5 | 8 | 3 | 1 | Salas de cine y teatros (incluye: anfiteatros)  | 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 5831 |
| 03 | 02 | 03 | 05 | Inmueble | 5 | 8 | 3 | 1 | Centros culturales (incluye: casas de la cultura, museos, galerías de arte, etcétera) | 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 5831 |
| 03 | 02 | 03 | 06 | Inmueble | 5 | 8 | 3 | 1 | Salones de usos múltiples   | 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 5831 |
| 03 | 02 | 04 | 01 | Inmueble | 5 | 8 | 3 | 1 | Centros de rehabilitación   | 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 5831 |
| 03 | 02 | 04 | 02 | Inmueble | 5 | 8 | 3 | 1 | Clínicas y consultorios   | 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 5831 |
| 03 | 02 | 04 | 03 | Inmueble | 5 | 8 | 3 | 1 | Hospitales  | 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 5831 |
| 03 | 02 | 04 | 05 | Inmueble | 5 | 8 | 3 | 1 | Guarderías  | 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 5831 |
| 03 | 02 | 04 | 09 | Inmueble | 5 | 8 | 3 | 1 | Otras   | 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 5831 |
| 03 | 02 | 06 | 03 | Inmueble | 5 | 8 | 3 | 1 | Templos   | 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 5831 |
| 03 | 02 | 06 | 05 | Inmueble | 5 | 8 | 3 | 1 | Módulos y casetas de vigilancia   | 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 5831 |
| 03 | 02 | 06 | 06 | Inmueble | 5 | 8 | 3 | 1 | Centrales de bomberos   | 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 5831 |
| 03 | 02 | 06 | 07 | Inmueble | 5 | 8 | 3 | 1 | Otras   | 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 5831 |
| 04 | 11 | 01 | 01 | Inmueble |   |   |   |   | Plantas de tratamiento para aguas negras o residuales                                 | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 0    |
| 04 | 11 | 01 | 02 | Inmueble |   |   |   |   | Potabilizadoras de agua   | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 0    |
| 04 | 11 | 01 | 09 | Inmueble |   |   |   |   | Redes para conducción y distribución de agua potable en obras de urbanización         | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 0    |
| 04 | 11 | 01 | 10 | Inmueble |   |   |   |   | Otras (especificar)   | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 0    |
| 04 | 12 | 01 | 01 | Inmueble |   |   |   |   | Canales   | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 0    |



*(Handwritten signature)*



| 04       | 12       | 01       | 03       | Inmueble  |          |          |          | Otras  | 1        | 2        | 3        | 4        | 5        | 6        | 7           | 8 | 9 | 0 |
|----------|----------|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-------------|---|---|---|
| 5        | 1        | 1        | 1        | Mueble    | 5        | 1        | 1        | Muebles de oficina y estantería                      | 1        | 2        | 4        | 1        |          |          |             |   |   |   |
| 5        | 1        | 2        | 1        | Mueble    | 5        | 1        | 2        | Muebles, excepto de oficina y estantería             | 1        | 2        | 4        | 1        |          |          |             |   |   |   |
| 5        | 1        | 3        | 1        | Mueble    | 5        | 1        | 3        | Bienes artísticos, culturales y científicos          | 1        | 2        | 4        | 7        |          |          |             |   |   |   |
| 5        | 1        | 5        | 1        | Mueble    | 5        | 1        | 5        | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | 1        | 2        | 4        | 1        | 3        |          |             |   |   |   |
| 5        | 1        | 9        | 1        | Mueble    | 5        | 1        | 9        | Otros mobiliarios y equipos de administración        | 1        | 2        | 4        | 1        | 9        |          |             |   |   |   |
| 5        | 2        | 1        | 1        | Mueble    | 5        | 2        | 1        | Equipos y aparatos audiovisuales                     | 1        | 2        | 4        | 2        | 1        |          |             |   |   |   |
| 5        | 2        | 2        | 1        | Mueble    | 5        | 2        | 2        | Aparatos deportivos                                  | 1        | 2        | 4        | 2        | 2        |          |             |   |   |   |
| 5        | 2        | 3        | 1        | Mueble    | 5        | 2        | 3        | Cámaras fotográficas y de video                      | 1        | 2        | 4        | 2        | 3        |          |             |   |   |   |
| 5        | 2        | 9        | 1        | Mueble    | 5        | 2        | 9        | Otro mobiliario y equipo                             | 1        | 2        | 4        | 2        | 9        |          |             |   |   |   |
| <b>C</b> | <b>C</b> | <b>G</b> | <b>E</b> | <b>CB</b> | <b>C</b> | <b>C</b> | <b>G</b> | <b>E</b>   | <b>G</b> | <b>G</b> | <b>R</b> | <b>C</b> | <b>S</b> | <b>S</b> | <b>Subc</b> |   |   |   |
|          |          |          |          |           |          |          |          | educacional y recreativo                             |          |          |          |          |          |          |             |   |   |   |
| 5        | 4        | 1        | 1        | Mueble    | 5        | 4        | 1        | Automóviles y camiones                               | 1        | 2        | 4        | 4        | 1        |          |             |   |   |   |
| 5        | 5        | 1        | 1        | Mueble    | 5        | 5        | 1        | Equipo de defensa y seguridad                        | 1        | 2        | 4        | 5        | 0        |          |             |   |   |   |
| 5        | 6        | 5        | 1        | Mueble    | 5        | 6        | 5        | Equipo de comunicación y telecomunicación            | 1        | 2        | 4        | 6        | 5        |          |             |   |   |   |
| 5        | 6        | 7        | 1        | Mueble    | 5        | 6        | 7        | Herramientas y máquinas, herramienta                 | 1        | 2        | 4        | 6        | 7        |          |             |   |   |   |
| 5        | 6        | 9        | 1        | Mueble    | 5        | 6        | 9        | Otros equipos  | 1        | 2        | 4        | 6        | 9        |          |             |   |   |   |
| 5        | 8        | 1        | 1        | Mueble    | 5        | 8        | 1        | Terrenos   | 1        | 2        | 3        | 1        | 0        |          |             |   |   |   |
| 5        | 8        | 3        | 1        | Mueble    | 5        | 8        | 3        | Edificios no residenciales                           | 1        | 2        | 3        | 3        | 0        |          |             |   |   |   |
| 5        | 8        | 9        | 1        | Mueble    | 5        | 8        | 9        | Otros bienes inmuebles                               | 1        | 2        | 3        | 9        | 0        |          |             |   |   |   |
| 5        | 9        | 1        | 1        | Mueble    | 5        | 9        | 1        | Software   | 1        | 2        | 5        | 1        | 0        |          |             |   |   |   |



Handwritten signature and scribbles in blue ink.

Nota: La estructura de la Lista de Cuentas se detalla más adelante.





## Catálogo de Cuentas

### Lista de Cuentas

En referencia a la Ley General de Contabilidad Gubernamental, en su artículo 4, 20, 37 y en el Manual de Contabilidad Gubernamental se pueden extraer las siguientes definiciones y conceptos:

**Catálogo de cuentas:** el documento técnico integrado por la lista de cuentas, los instructivos de manejo de cuentas y las guías contabilizadoras;

- **Lista de cuentas:** Se considera LC a la relación ordenada y detallada de las cuentas contables, mediante la cual se clasifican el activo, pasivo y hacienda pública o patrimonio, los ingresos y gastos públicos, y cuentas denominadas de orden o memoranda.
- **Instructivo de manejo de cuentas:** Se considera que tiene como propósito indicar la clasificación y naturaleza, y las causas por las cuales se pueden cargar o abonar cada una de las cuentas identificadas en el catálogo, las cuentas que operarán contra las mismas en el sistema por partida doble e indica cómo interpretar el saldo de aquéllas.
- **Guías contabilizadoras:** Se considera que deben mostrar los momentos de registro contable de cada uno de los procesos administrativo/financieros del ente público y los asientos que se generan a partir de aquéllos, indicando para cada uno de ellos el documento soporte de los mismos.



Para establecer la "Lista de Cuentas" se estará sujeto al artículo 37 de la LGCG: "Para el registro de las operaciones presupuestarias y contables, los entes públicos deberán ajustarse a sus respectivos catálogos de cuentas, cuyas listas de cuentas estarán alineadas, tanto conceptualmente como en sus principales agregados, al plan de cuentas que emita el consejo. Para tal propósito, se tomarán en consideración las necesidades de administración financiera de los entes públicos así como las de control y fiscalización."

**Plan de cuentas:** El PC es el documento en el que se definirán los dos primeros agregados a los que deberán alinearse las listas de cuentas que formularán los entes públicos, se conforma por:

- **1er Agregado o Género:** Considera el universo de la clasificación. (1 dígito)





- **Grupo:** Determina el ámbito del universo en rubros compatibles con el género en forma estratificada, permitiendo conocer a niveles agregados su composición. (1 dígito)
- **Rubro:** Permite la clasificación particular de las operaciones del ente público. (1 dígito)
- 2do Agregado
  - **Cuenta:** Establece el registro de las operaciones a nivel libro mayor. (1 dígito) o **Subcuenta Armonizada:** Constituye un mayor detalle de las cuentas. (1 dígito para cuentas vinculadas al presupuesto de egresos y que son de Balance)

Para alinear la LC al PC se detalla una **Sub-cuenta 2: Necesidades internas**. (4 dígitos)



| Plan de Cuentas |       |       |              |         |         | Descripción                           |
|-----------------|-------|-------|--------------|---------|---------|---------------------------------------|
| 1er Agregado    |       |       | 2do agregado |         | Sub cta |                                       |
| Genero          | Grupo | Rubro | Cuenta       | Sub cta |         |                                       |
| x               | x     | x     | x            |         |         |                                       |
|                 |       |       |              | x       |         |                                       |
| 1               |       |       |              |         |         | Activo                                |
| 1               | 2     |       |              |         |         | No Circulante                         |
| 1               | 2     | 4     |              |         |         | Bienes Muebles                        |
| 1               | 2     | 4     | 1            |         |         | Mobiliario y Equipo de Administración |
| 1               | 2     | 4     | 1            | 3       |         | Equipo de Cómputo                     |

| Lista de Cuentas |       |       |        |         |         |             |
|------------------|-------|-------|--------|---------|---------|-------------|
| Genero           | Grupo | Rubro | Cuenta | Sub cta | Sub cta | Descripción |
|                  |       |       |        |         |         |             |

*Handwritten signature*



|   |   |   |   |   |      |              |
|---|---|---|---|---|------|--------------|
| 1 | 2 | 4 | 1 | 3 | 5151 | Computadoras |
|---|---|---|---|---|------|--------------|

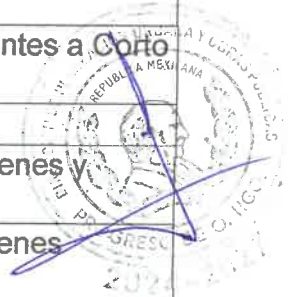


Con esta estructura, se diseñó una Lista de Cuentas (9-12 dígitos) alineada al Plan de Cuentas del CONAC (5 dígitos), en la cual el PC no indica el 4to o 5to dígito, por lo que se optó por un "cero" como comodín.

| G | G | R | C | S | Subcota | Denominación   |
|---|---|---|---|---|---------|--|
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0000    | Activo   |
| 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0000    | Activo Circulante  |
| 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0000    | Efectivo y Equivalentes  |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0000    | Efectivo   |
| 1 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0000    | Bancos/Tesorería   |
| 1 | 1 | 1 | 3 | 0 | 0000    | Bancos/Dependencias y Otros  |
| 1 | 1 | 1 | 4 | 0 | 0000    | Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)   |
| 1 | 1 | 1 | 5 | 0 | 0000    | Fondos con Afectación Específica   |
| 1 | 1 | 1 | 6 | 0 | 0000    | Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración                           |
| 1 | 1 | 1 | 9 | 0 | 0000    | Otros Efectivos y Equivalentes   |
| 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0000    | Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes   |
| 1 | 1 | 2 | 1 | 0 | 0000    | Inversiones Financieras de Corto Plazo   |
| 1 | 1 | 2 | 2 | 0 | 0000    | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo   |
| 1 | 1 | 2 | 3 | 0 | 0000    | Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo   |
| 1 | 1 | 2 | 4 | 0 | 0000    | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo   |
| 1 | 1 | 2 | 5 | 0 | 0000    | Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo                                     |
| 1 | 1 | 2 | 6 | 0 | 0000    | Préstamos Otorgados a Corto Plazo  |
| 1 | 1 | 2 | 9 | 0 | 0000    | Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo                           |
| 1 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0000    | Derechos a Recibir Bienes o Servicios  |
| 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 0000    | Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo |
| 1 | 1 | 3 | 2 | 0 | 0000    | Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo       |
| 1 | 1 | 3 | 3 | 0 | 0000    | Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo               |
| 1 | 1 | 3 | 4 | 0 | 0000    | Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo                                 |



*Handwritten signature and initials.*



|   |   |   |   |   |      |   |
|---|---|---|---|---|------|---|
| 1 | 1 | 3 | 9 | 0 | 0000 | Otros Derechos a Recibir Bienes o Servicios a Corto Plazo                 |
| 1 | 1 | 5 | 1 | 1 | 2111 | Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales |
| 1 | 1 | 6 | 0 | 0 | 0000 | Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes                 |



| G | G | R | C | S | Subceta | Denominación   |
|---|---|---|---|---|---------|--|
| 1 | 1 | 6 | 1 | 0 | 0000    | Estimaciones para Cuentas Incobrables por Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes   |
| 1 | 1 | 6 | 2 | 0 | 0000    | Estimación por Deterioro de Inventarios  |
| 1 | 1 | 9 | 0 | 0 | 0000    | Otros Activos Circulantes  |
| 1 | 1 | 9 | 1 | 0 | 0000    | Valores en Garantía  |
| 1 | 1 | 9 | 2 | 0 | 0000    | Bienes en Garantía (excluye depósitos de fondos)                                       |
| 1 | 1 | 9 | 3 | 0 | 0000    | Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago               |
| 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0000    | Activo No Circulante   |
| 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0000    | Inversiones Financieras a Largo Plazo  |
| 1 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0000    | Inversiones a Largo Plazo  |
| 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 7611    | Depósitos a Largo Plazo en Moneda Nacional   |
| 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 7621    | Depósitos a Largo Plazo en Moneda Extranjera   |
| 1 | 2 | 1 | 2 | 0 | 0000    | Títulos y Valores a Largo Plazo  |
| 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 7311    | Bonos a Largo Plazo  |
| 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 7321    | Valores Representativos de Deuda a Largo Plazo   |
| 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 7331    | Valores Representativos de Deuda a Largo Plazo   |
| 1 | 2 | 1 | 2 | 3 | 7341    | Obligaciones Negociables a Largo Plazo   |
| 1 | 2 | 1 | 2 | 3 | 7351    | Obligaciones Negociables a Largo Plazo   |
| 1 | 2 | 1 | 2 | 9 | 7391    | Otros Valores a Largo Plazo  |
| 1 | 2 | 1 | 3 | 0 | 0000    | Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos  |
| 1 | 2 | 1 | 3 | 1 | 7511    | Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos del Poder Ejecutivo                        |
| 1 | 2 | 1 | 3 | 2 | 7521    | Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos del Poder Legislativo                      |
| 1 | 2 | 1 | 3 | 3 | 7531    | Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos del Poder Judicial                         |
| 1 | 2 | 1 | 3 | 4 | 7541    | Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos públicos no empresariales y no financieros |



*[Handwritten signature]*



|   |   |   |   |   |      |   |
|---|---|---|---|---|------|---|
| 1 | 2 | 1 | 3 | 5 | 7551 | Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos públicos empresariales y no financieros |
| 1 | 2 | 1 | 3 | 6 | 7561 | Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos públicos financieros                    |
| 1 | 2 | 1 | 3 | 7 | 7571 | Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos de Entidades Federativas                |
| 1 | 2 | 1 | 3 | 8 | 7581 | Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos de Municipios                           |
| 1 | 2 | 1 | 3 | 9 | 7591 | Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos de empresas privadas y particulares     |
| 1 | 2 | 1 | 4 | 0 | 0000 | Participaciones y Aportaciones de Capital   |
| 1 | 2 | 1 | 4 | 1 | 7211 | Participaciones y aportaciones de Capital a Largo Plazo en el                       |



| G | G | R | C | S | Subcta | Denominación   |
|---|---|---|---|---|--------|--|
|   |   |   |   |   |        | Sector Público   |
| 1 | 2 | 1 | 4 | 1 | 7221   | Participaciones y aportaciones de Capital a Largo Plazo en el Sector Público |
| 1 | 2 | 1 | 4 | 1 | 7231   | Participaciones y aportaciones de Capital a Largo Plazo en el Sector Público |
| 1 | 2 | 1 | 4 | 1 | 7241   | Participaciones y aportaciones de Capital a Largo Plazo en el Sector Público |
| 1 | 2 | 1 | 4 | 1 | 7271   | Participaciones y aportaciones de Capital a Largo Plazo en el Sector Público |
| 1 | 2 | 1 | 4 | 2 | 7281   | Participaciones y aportaciones de Capital a Largo Plazo en el Sector Privado |
| 1 | 2 | 1 | 4 | 3 | 7251   | Participaciones y aportaciones de Capital a Largo Plazo en el Sector Externo |
| 1 | 2 | 1 | 4 | 3 | 7261   | Participaciones y aportaciones de Capital a Largo Plazo en el Sector Externo |
| 1 | 2 | 1 | 4 | 3 | 7291   | Participaciones y aportaciones de Capital a Largo Plazo en el Sector Externo |
| 1 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0000   | Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo                     |
| 1 | 2 | 2 | 1 | 0 | 0000   | Documentos por Cobrar a Largo Plazo  |
| 1 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0000   | Deudores Diversos a Largo Plazo  |
| 1 | 2 | 2 | 3 | 0 | 0000   | Ingresos por Recuperar a Largo Plazo   |
| 1 | 2 | 2 | 4 | 0 | 0000   | Préstamos Otorgados a Largo Plazo  |



|   |   |   |   |   |      |   |
|---|---|---|---|---|------|---|
| 1 | 2 | 2 | 4 | 1 | 7411 | Préstamos Otorgados a Largo Plazo al Sector Público   |
| 1 | 2 | 2 | 4 | 1 | 7421 | Préstamos Otorgados a Largo Plazo al Sector Público   |
| 1 | 2 | 2 | 4 | 1 | 7431 | Préstamos Otorgados a Largo Plazo al Sector Público   |
| 1 | 2 | 2 | 4 | 1 | 7441 | Préstamos Otorgados a Largo Plazo al Sector Público   |
| 1 | 2 | 2 | 4 | 1 | 7471 | Préstamos Otorgados a Largo Plazo al Sector Público   |
| 1 | 2 | 2 | 4 | 2 | 7451 | Préstamos Otorgados a Largo Plazo al Sector Privado   |
| 1 | 2 | 2 | 4 | 2 | 7481 | Préstamos Otorgados a Largo Plazo al Sector Privado   |
| 1 | 2 | 2 | 4 | 3 | 7461 | Préstamos Otorgados a Largo Plazo al Sector Externo   |
| 1 | 2 | 2 | 4 | 3 | 7491 | Préstamos Otorgados a Largo Plazo al Sector Externo   |
| 1 | 2 | 2 | 9 | 0 | 0000 | Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo  |
| 1 | 2 | 3 | 1 | 0 | 5811 | Terrenos  |
| 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 5831 | Edificios no residenciales  |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 1 | 6111 | Edificación habitacional en Proceso   |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 2 | 6121 | Edificación no habitacional en Proceso  |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 3 | 6131 | Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 4 | 6141 | División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización  |



| G | G | R | C | S | Subcta | Denominación  |
|---|---|---|---|---|--------|---|
|   |   |   |   |   |        | en Proceso  |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 5 | 6151   | Construcción de Vías de Comunicación en Proceso   |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 6161   | Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso   |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 7 | 6171   | Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso   |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 9 | 6191   | Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso                                  |
| 1 | 2 | 3 | 6 | 1 | 6211   | Edificación Habitacional en Proceso   |
| 1 | 2 | 3 | 6 | 2 | 6221   | Edificación no Habitacional en Proceso  |
| 1 | 2 | 3 | 6 | 3 | 6231   | Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso |



*Handwritten signature*

|   |   |   |   |   |      |  |
|---|---|---|---|---|------|--|
| 1 | 2 | 3 | 6 | 4 | 6241 | División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso          |
| 1 | 2 | 3 | 6 | 5 | 6251 | Construcción de Vías de Comunicación en Proceso                                  |
| 1 | 2 | 3 | 6 | 6 | 6261 | Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso                |
| 1 | 2 | 3 | 6 | 7 | 6271 | Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso                        |
| 1 | 2 | 3 | 6 | 9 | 6291 | Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso |
| 1 | 2 | 3 | 9 | 0 | 5891 | Otros bienes inmuebles   |
| 1 | 2 | 4 | 1 | 1 | 5111 | Muebles de oficina y estantería  |
| 1 | 2 | 4 | 1 | 2 | 5121 | Muebles, excepto de oficina y estantería   |
| 1 | 2 | 4 | 1 | 3 | 5151 | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información                             |
| 1 | 2 | 4 | 1 | 9 | 5191 | Otros mobiliarios y equipos de administración                                    |
| 1 | 2 | 4 | 2 | 1 | 5211 | Equipos y aparatos audiovisuales   |
| 1 | 2 | 4 | 2 | 2 | 5221 | Aparatos deportivos  |
| 1 | 2 | 4 | 2 | 3 | 5231 | Cámaras Fotográficas y de video  |
| 1 | 2 | 4 | 2 | 9 | 5291 | Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo                                |
| 1 | 2 | 4 | 4 | 1 | 5411 | Automóviles y Equipo Terrestre   |
| 1 | 2 | 4 | 8 | 6 | 5761 | Equinos  |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 0 | 5511 | Equipo de defensa y Seguridad  |
| 1 | 2 | 4 | 6 | 5 | 5651 | Equipo de Comunicación y Telecomunicación  |
| 1 | 2 | 4 | 6 | 7 | 5671 | Herramientas y Máquinas-Herramienta  |
| 1 | 2 | 4 | 6 | 9 | 5691 | Otros Equipos  |
| 1 | 2 | 4 | 7 | 1 | 5131 | Bienes artísticos, culturales y científicos                                      |
| 1 | 2 | 5 | 1 | 0 | 5911 | Software   |
| 1 | 2 | 6 | 0 | 0 | 0000 | Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes                       |
| 1 | 2 | 6 | 1 | 0 | 0000 | Depreciación Acumulada de Bienes Inmuebles                                       |
| 1 | 2 | 6 | 2 | 0 | 0000 | Depreciación Acumulada de Infraestructura  |

| G | G | R | C | S | Subcta | Denominación                                  |
|---|---|---|---|---|--------|---|
| 1 | 2 | 6 | 3 | 0 | 0000   | Depreciación Acumulada de Bienes Muebles      |
| 1 | 2 | 6 | 4 | 0 | 0000   | Deterioro Acumulado de Activos Biológicos     |
| 1 | 2 | 6 | 5 | 0 | 0000   | Amortización Acumulada de Activos Intangibles |
| 1 | 2 | 6 | 5 | 0 | 0000   | Software                                      |



*Handwritten signature*



|   |   |   |   |   |      |   |
|---|---|---|---|---|------|---|
| 1 | 2 | 7 | 1 | 0 | 0000 | Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos   |
| 1 | 2 | 7 | 1 | 0 | 6311 | Estudios, formulación y evaluación de proyectos   |
| 1 | 2 | 7 | 1 | 0 | 6321 | Estudios, formulación y evaluación de proyectos   |
| 1 | 2 | 7 | 2 | 0 | 0000 | Derechos Sobre Bienes en Régimen de Arrendamiento Financiero                                  |
| 1 | 2 | 7 | 3 | 0 | 0000 | Gastos Pagados por Adelantado a Largo Plazo   |
| 1 | 2 | 7 | 4 | 0 | 0000 | Anticipos a Largo Plazo   |
| 1 | 2 | 7 | 5 | 0 | 0000 | Beneficios al Retiro de Empleados Pagados por Adelantado                                      |
| 1 | 2 | 7 | 9 | 0 | 0000 | Otros Activos Diferidos   |
| 1 | 2 | 8 | 0 | 0 | 0000 | Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes                                  |
| 1 | 2 | 8 | 1 | 0 | 0000 | Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Documentos por Cobrar a Largo Plazo        |
| 1 | 2 | 8 | 2 | 0 | 0000 | Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Deudores Diversos por Cobrar a Largo Plazo |
| 1 | 2 | 8 | 3 | 0 | 0000 | Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Ingresos por Cobrar a Largo Plazo          |
| 1 | 2 | 8 | 4 | 0 | 0000 | Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Préstamos Otorgados a Largo Plazo          |
| 1 | 2 | 8 | 9 | 0 | 0000 | Estimaciones por Pérdida de Otras Cuentas Incobrables a Largo Plazo                           |
| 1 | 2 | 9 | 0 | 0 | 0000 | Otros Activos no Circulantes  |
| 1 | 2 | 9 | 1 | 0 | 0000 | Bienes en Concesión   |
| 1 | 2 | 9 | 2 | 0 | 0000 | Bienes en Arrendamiento Financiero  |
| 1 | 2 | 9 | 3 | 0 | 0000 | Bienes en Comodato  |
| 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0000 | Pasivo  |
| 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0000 | Pasivo Circulante   |
| 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0000 | Cuentas por Pagar a Corto Plazo   |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0000 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo  |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0000 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo   |
| 2 | 1 | 1 | 3 | 0 | 0000 | Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo                                       |
| 2 | 1 | 1 | 4 | 0 | 0000 | Participaciones y Aportaciones por Pagar a Corto Plazo  |
| 2 | 1 | 1 | 5 | 0 | 0000 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo  |
| 2 | 1 | 1 | 6 | 0 | 0000 | Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda P  |
| 2 | 1 | 1 | 7 | 0 | 0000 | Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo  |



|   |   |   |   |   |      |  |
|---|---|---|---|---|------|--|
| 2 | 1 | 1 | 8 | 0 | 0000 | Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo |
|---|---|---|---|---|------|--|

| G | G | R | C | S | Subeta | Denominación   |
|---|---|---|---|---|--------|--|
| 2 | 1 | 1 | 9 | 0 | 0000   | Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo                            |
| 2 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0000   | Documentos por Pagar a Corto Plazo                               |
| 2 | 1 | 2 | 1 | 0 | 0000   | Documentos Comerciales por Pagar a Corto Plazo                   |
| 2 | 1 | 2 | 2 | 0 | 0000   | Documentos con Contratistas por Obras Públicas por               |
| 2 | 1 | 2 | 9 | 0 | 0000   | Otros Documentos por Pagar a Corto Plazo                         |
| 2 | 1 | 3 | 1 | 2 | 9111   | Amortización de la deuda interna                                 |
| 2 | 1 | 7 | 0 | 0 | 0000   | Provisiones a Corto Plazo  |
| 2 | 1 | 7 | 1 | 0 | 0000   | Provisión para Demandas y Juicios a Corto Plazo                  |
| 2 | 1 | 7 | 2 | 0 | 0000   | Provisión para Contingencias a Corto Plazo                       |
| 2 | 1 | 7 | 9 | 0 | 0000   | Otras Provisiones a Corto Plazo                                  |
| 2 | 1 | 9 | 0 | 0 | 0000   | Otros Pasivos a Corto Plazo                                      |
| 2 | 1 | 9 | 1 | 0 | 0000   | Ingresos por Clasificar  |
| 2 | 1 | 9 | 2 | 0 | 0000   | Recaudación por Participar                                       |
| 2 | 1 | 9 | 9 | 0 | 0000   | Otros Pasivos Circulantes  |
| 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0000   | Pasivo No Circulante   |
| 2 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0000   | Cuentas por Pagar a Largo Plazo                                  |
| 2 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0000   | Proveedores por Pagar a Largo Plazo                              |
| 2 | 2 | 1 | 2 | 0 | 0000   | Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Largo                |
| 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0000   | Documentos por Pagar a Largo Plazo                               |
| 2 | 2 | 2 | 1 | 0 | 0000   | Documentos Comerciales por Pagar a Largo Plazo                   |
| 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0000   | Documentos con Contratistas por Obras Públicas por               |
| 2 | 2 | 2 | 9 | 0 | 0000   | Otros Documentos por Pagar a Largo Plazo                         |
| 2 | 2 | 4 | 0 | 0 | 0000   | Pasivos Diferidos a Largo Plazo                                  |
| 2 | 2 | 4 | 1 | 0 | 0000   | Créditos Diferidos a Largo Plazo                                 |
| 2 | 2 | 4 | 2 | 0 | 0000   | Intereses Cobrados por Adelantado a Largo Plazo                  |
| 2 | 2 | 4 | 9 | 0 | 0000   | Otros Pasivos Diferidos a Largo Plazo                            |
| 2 | 2 | 5 | 0 | 0 | 0000   | Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Admón. a Largo Plazo |
| 2 | 2 | 5 | 1 | 0 | 0000   | Fondos en Garantía a Largo Plazo                                 |
| 2 | 2 | 5 | 2 | 0 | 0000   | Fondos en Administración a Largo Plazo                           |
| 2 | 2 | 5 | 3 | 0 | 0000   | Fondos Contingentes a Largo Plazo                                |



|   |   |   |   |   |      |   |
|---|---|---|---|---|------|---|
| 2 | 2 | 5 | 4 | 0 | 0000 | Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos   |
| 2 | 2 | 5 | 5 | 0 | 0000 | Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración |
| 2 | 2 | 5 | 6 | 0 | 0000 | Valores y Bienes en Garantía a Largo Plazo              |
| 2 | 2 | 6 | 0 | 0 | 0000 | Provisiones a Largo Plazo                               |
| 2 | 2 | 6 | 1 | 0 | 0000 | Provisión para Demandas y Juicios a Largo Plazo         |
| 2 | 2 | 6 | 2 | 0 | 0000 | Provisión para Pensiones a Largo Plazo                  |
| 2 | 2 | 6 | 3 | 0 | 0000 | Provisión para Contingencias a Largo Plazo              |



| G | G | R | C | S | Subcta | Denominación  |
|---|---|---|---|---|--------|---|
| 2 | 2 | 6 | 9 | 0 | 0000   | Otras Provisiones a Largo Plazo   |
| 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0000   | Hacienda Pública /Patrimonio  |
| 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0000   | Hacienda Pública /Patrimonio Contribuido                                      |
| 3 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0000   | Aportaciones  |
| 3 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0000   | Donaciones de Capital   |
| 3 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0000   | Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio                               |
| 3 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0000   | Hacienda Pública /Patrimonio Generado   |
| 3 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0000   | Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)                                  |
| 3 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0000   | Resultados de Ejercicios Anteriores   |
| 3 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0000   | Revalúos  |
| 3 | 2 | 3 | 1 | 0 | 0000   | Revalúo de Bienes Inmuebles   |
| 3 | 2 | 3 | 2 | 0 | 0000   | Revalúo de Bienes Muebles   |
| 3 | 2 | 3 | 3 | 0 | 0000   | Revalúo de Bienes Intangibles   |
| 3 | 2 | 3 | 9 | 0 | 0000   | Otros Revalúos  |
| 3 | 2 | 4 | 0 | 0 | 0000   | Reservas  |
| 3 | 2 | 4 | 1 | 0 | 0000   | Reservas de Patrimonio  |
| 3 | 2 | 4 | 2 | 0 | 0000   | Reservas Territoriales  |
| 3 | 2 | 4 | 3 | 0 | 0000   | Reservas por Contingencias  |
| 3 | 2 | 5 | 0 | 0 | 0000   | Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores                        |
| 3 | 2 | 5 | 1 | 0 | 0000   | Cambios en Políticas Contables  |
| 3 | 2 | 5 | 2 | 0 | 0000   | Cambios por Errores Contables   |
| 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0000   | Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/ Patrimonio |
| 3 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0000   | Resultado por Posición Monetaria  |
| 3 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0000   | Resultado por Tenencia de Activos No Monetarios                               |



|   |   |   |   |   |        |                                 |
|---|---|---|---|---|--------|---------------------------------|
| 4 | 1 | 7 | 3 | 0 | 710101 | Ingreso por Servicio Medido     |
| 4 | 1 | 7 | 3 | 0 | 710102 | Ingreso por Servicio Cuota Fija |
| 4 | 1 | 7 | 3 | 0 | 710401 | Taquilla                        |
| 4 | 1 | 7 | 3 | 0 | 710402 | Permiso                         |
| 4 | 1 | 7 | 3 | 0 | 710403 | Inscripción C.A.I.C.            |
| 4 | 1 | 7 | 3 | 0 | 710404 | Mensualidad C.A.I.C.            |
| 4 | 1 | 7 | 3 | 0 | 710405 | Estudio Médicos                 |
| 4 | 1 | 7 | 3 | 0 | 710406 | Consultas                       |
| 4 | 1 | 7 | 3 | 0 | 710407 | Otros Servicios Médicos         |
| 4 | 1 | 7 | 3 | 0 | 710408 | Atención al Adulto Mayor        |
| 4 | 1 | 7 | 3 | 0 | 710501 | Desayuno                        |
| 4 | 1 | 7 | 3 | 0 | 710502 | Papilla                         |
| 4 | 1 | 7 | 3 | 0 | 710503 | Medidores                       |



| G | G | R | C | S | Subcta | Denominación   |
|---|---|---|---|---|--------|--|
| 4 | 1 | 7 | 3 | 0 | 710504 | Material para toma Hidráulica                          |
| 4 | 1 | 7 | 3 | 0 | 710601 | Donativos Efectivo                                     |
| 4 | 1 | 7 | 3 | 0 | 710602 | Estímulo SHCP  |
| 4 | 1 | 7 | 3 | 0 | 710603 | Excedente Depósito                                     |
| 4 | 1 | 7 | 3 | 0 | 710604 | Recargos   |
| 4 | 1 | 7 | 3 | 0 | 710605 | Rezago   |
| 4 | 1 | 7 | 3 | 0 | 710606 | Multa  |
| 4 | 2 | 1 | 3 | 0 | 830101 | Seguro Popular   |
| 4 | 2 | 2 | 1 | 0 | 910101 | Servicios Personales                                   |
| 4 | 2 | 2 | 1 | 0 | 910102 | Materiales y Suministros                               |
| 4 | 2 | 2 | 1 | 0 | 910103 | Servicios Generales                                    |
| 4 | 2 | 2 | 1 | 0 | 910104 | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas |
| 4 | 2 | 2 | 1 | 0 | 910105 | Bienes Muebles e Inmuebles                             |
| 4 | 2 | 2 | 3 | 0 | 930101 | PRODER   |
| 4 | 2 | 2 | 3 | 0 | 930102 | PROSANEAR  |
| 4 | 2 | 2 | 3 | 0 | 930103 | PROSAPYS   |
| 5 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1111   | Remuneraciones al Personal de carácter Permanente      |
| 5 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1131   | Remuneraciones al Personal de carácter Permanente      |
| 5 | 1 | 1 | 2 | 0 | 1211   | Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio     |
| 5 | 1 | 1 | 2 | 0 | 1221   | Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio     |
| 5 | 1 | 1 | 2 | 0 | 1231   | Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio     |



|   |   |   |   |   |      |   |
|---|---|---|---|---|------|---|
| 5 | 1 | 1 | 3 | 0 | 1311 | Remuneraciones Adicionales y Especiales                                   |
| 5 | 1 | 1 | 3 | 0 | 1321 | Remuneraciones Adicionales y Especiales                                   |
| 5 | 1 | 1 | 3 | 0 | 1331 | Remuneraciones Adicionales y Especiales                                   |
| 5 | 1 | 1 | 3 | 0 | 1341 | Remuneraciones Adicionales y Especiales                                   |
| 5 | 1 | 1 | 3 | 0 | 1371 | Remuneraciones Adicionales y Especiales                                   |
| 5 | 1 | 1 | 4 | 0 | 1441 | Seguridad Social  |
| 5 | 1 | 1 | 5 | 0 | 1511 | Otras prestaciones sociales y económicas                                  |
| 5 | 1 | 1 | 5 | 0 | 1521 | Otras prestaciones sociales y económicas                                  |
| 5 | 1 | 1 | 5 | 0 | 1541 | Otras prestaciones sociales y económicas                                  |
| 5 | 1 | 1 | 5 | 0 | 1551 | Otras prestaciones sociales y económicas                                  |
| 5 | 1 | 1 | 5 | 0 | 1591 | Otras prestaciones sociales y económicas                                  |
| 5 | 1 | 1 | 6 | 0 | 1711 | Pago de estímulos a servidores públicos                                   |
| 5 | 1 | 2 | 1 | 0 | 2111 | Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales |
| 5 | 1 | 2 | 1 | 0 | 2121 | Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales |
| 5 | 1 | 2 | 1 | 0 | 2131 | Materiales de Administración, Emisión de documentos y                     |



| G | G | R | C | S | Subcta | Denominación  |
|---|---|---|---|---|--------|---|
|   |   |   |   |   |        | Artículos Oficiales   |
| 5 | 1 | 2 | 1 | 0 | 2141   | Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales |
| 5 | 1 | 2 | 1 | 0 | 2151   | Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales |
| 5 | 1 | 2 | 1 | 0 | 2161   | Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales |
| 5 | 1 | 2 | 1 | 0 | 2171   | Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales |
| 5 | 1 | 2 | 1 | 0 | 2181   | Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales |
| 5 | 1 | 2 | 2 | 0 | 2211   | Alimentos y Utensilios  |
| 5 | 1 | 2 | 2 | 0 | 2221   | Alimentos y Utensilios  |
| 5 | 1 | 2 | 2 | 0 | 2231   | Alimentos y Utensilios  |
| 5 | 1 | 2 | 3 | 0 | 2311   | Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización             |



*[Handwritten signature]*



|   |   |   |   |   |      |   |
|---|---|---|---|---|------|---|
| 5 | 1 | 2 | 3 | 0 | 2321 | Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización |
| 5 | 1 | 2 | 3 | 0 | 2331 | Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización |
| 5 | 1 | 2 | 3 | 0 | 2341 | Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización |
| 5 | 1 | 2 | 3 | 0 | 2351 | Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización |
| 5 | 1 | 2 | 3 | 0 | 2361 | Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización |
| 5 | 1 | 2 | 3 | 0 | 2371 | Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización |
| 5 | 1 | 2 | 3 | 0 | 2381 | Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización |
| 5 | 1 | 2 | 3 | 0 | 2391 | Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización |
| 5 | 1 | 2 | 4 | 0 | 2411 | Materiales y Artículos de Construcción y de reparación        |
| 5 | 1 | 2 | 4 | 0 | 2421 | Materiales y Artículos de Construcción y de reparación        |
| 5 | 1 | 2 | 4 | 0 | 2431 | Materiales y Artículos de Construcción y de reparación        |
| 5 | 1 | 2 | 4 | 0 | 2441 | Materiales y Artículos de Construcción y de reparación        |
| 5 | 1 | 2 | 4 | 0 | 2451 | Materiales y Artículos de Construcción y de reparación        |
| 5 | 1 | 2 | 4 | 0 | 2461 | Materiales y Artículos de Construcción y de reparación        |
| 5 | 1 | 2 | 4 | 0 | 2471 | Materiales y Artículos de Construcción y de reparación        |
| 5 | 1 | 2 | 4 | 0 | 2481 | Materiales y Artículos de Construcción y de reparación        |



2024-2027

*[Handwritten signature]*

| G | G | R | C | S | Subcta | Denominación   |
|---|---|---|---|---|--------|--|
| 5 | 1 | 2 | 4 | 0 | 2491   | Materiales y Artículos de Construcción y de reparación |
| 5 | 1 | 2 | 5 | 0 | 2511   | Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio     |
| 5 | 1 | 2 | 5 | 0 | 2521   | Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio     |
| 5 | 1 | 2 | 5 | 0 | 2531   | Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio     |
| 5 | 1 | 2 | 5 | 0 | 2541   | Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio     |
| 5 | 1 | 2 | 5 | 0 | 2551   | Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio     |
| 5 | 1 | 2 | 5 | 0 | 2561   | Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio     |
| 5 | 1 | 2 | 5 | 0 | 2591   | Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio     |
| 5 | 1 | 2 | 6 | 0 | 2611   | Combustibles, Lubricantes y Aditivos                   |
| 5 | 1 | 2 | 6 | 0 | 2621   | Combustibles, Lubricantes y Aditivos                   |



2024-2027

|   |   |   |   |   |      |  |
|---|---|---|---|---|------|--|
| 5 | 1 | 2 | 7 | 0 | 2711 | Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos |
| 5 | 1 | 2 | 7 | 0 | 2721 | Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos |
| 5 | 1 | 2 | 7 | 0 | 2731 | Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos |
| 5 | 1 | 2 | 7 | 0 | 2741 | Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos |
| 5 | 1 | 2 | 7 | 0 | 2751 | Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos |
| 5 | 1 | 2 | 8 | 0 | 2811 | Materiales y suministros para Seguridad                          |
| 5 | 1 | 2 | 8 | 0 | 2821 | Materiales y suministros para Seguridad                          |
| 5 | 1 | 2 | 8 | 0 | 2831 | Materiales y suministros para Seguridad                          |
| 5 | 1 | 2 | 9 | 0 | 2911 | Herramientas, Refacciones y Accesorios menores                   |
| 5 | 1 | 2 | 9 | 0 | 2921 | Herramientas, Refacciones y Accesorios menores                   |
| 5 | 1 | 2 | 9 | 0 | 2931 | Herramientas, Refacciones y Accesorios menores                   |
| 5 | 1 | 2 | 9 | 0 | 2941 | Herramientas, Refacciones y Accesorios menores                   |
| 5 | 1 | 2 | 9 | 0 | 2951 | Herramientas, Refacciones y Accesorios menores                   |
| 5 | 1 | 2 | 9 | 0 | 2961 | Herramientas, Refacciones y Accesorios menores                   |
| 5 | 1 | 2 | 9 | 0 | 2971 | Herramientas, Refacciones y Accesorios menores                   |
| 5 | 1 | 2 | 9 | 0 | 2981 | Herramientas, Refacciones y Accesorios menores                   |
| 5 | 1 | 2 | 9 | 0 | 2991 | Herramientas, Refacciones y Accesorios menores                   |
| 5 | 1 | 3 | 1 | 0 | 3111 | Servicios Básicos  |
| 5 | 1 | 3 | 1 | 0 | 3131 | Servicios Básicos  |
| 5 | 1 | 3 | 1 | 0 | 3141 | Servicios Básicos  |
| 5 | 1 | 3 | 1 | 0 | 3151 | Servicios Básicos  |
| 5 | 1 | 3 | 1 | 0 | 3161 | Servicios Básicos  |
| 5 | 1 | 3 | 1 | 0 | 3171 | Servicios Básicos  |
| 5 | 1 | 3 | 1 | 0 | 3181 | Servicios Básicos  |



*[Handwritten signature]*



| G | R | C | S | Subcta | Denominación |                            |
|---|---|---|---|--------|--------------|----------------------------|
| 5 | 1 | 3 | 1 | 0      | 3191         | Servicios Básicos          |
| 5 | 1 | 3 | 2 | 0      | 3211         | Servicios de Arrendamiento |
| 5 | 1 | 3 | 2 | 0      | 3211         | Servicios de Arrendamiento |
| 5 | 1 | 3 | 2 | 0      | 3221         | Servicios de Arrendamiento |
| 5 | 1 | 3 | 2 | 0      | 3231         | Servicios de Arrendamiento |



|   |   |   |   |   |      |  |
|---|---|---|---|---|------|--|
| 5 | 1 | 3 | 2 | 0 | 3241 | Servicios de Arrendamiento   |
| 5 | 1 | 3 | 2 | 0 | 3251 | Servicios de Arrendamiento   |
| 5 | 1 | 3 | 2 | 0 | 3261 | Servicios de Arrendamiento   |
| 5 | 1 | 3 | 2 | 0 | 3271 | Servicios de Arrendamiento   |
| 5 | 1 | 3 | 2 | 0 | 3281 | Servicios de Arrendamiento   |
| 5 | 1 | 3 | 2 | 0 | 3291 | Servicios de Arrendamiento   |
| 5 | 1 | 3 | 3 | 0 | 3311 | Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios  |
| 5 | 1 | 3 | 3 | 0 | 3321 | Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios  |
| 5 | 1 | 3 | 3 | 0 | 3331 | Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios  |
| 5 | 1 | 3 | 3 | 0 | 3341 | Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios  |
| 5 | 1 | 3 | 3 | 0 | 3351 | Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios  |
| 5 | 1 | 3 | 3 | 0 | 3361 | Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios  |
| 5 | 1 | 3 | 3 | 0 | 3371 | Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios  |
| 5 | 1 | 3 | 3 | 0 | 3381 | Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios  |
| 5 | 1 | 3 | 3 | 0 | 3391 | Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios  |
| 5 | 1 | 3 | 4 | 0 | 3411 | Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales                     |
| 5 | 1 | 3 | 4 | 0 | 3421 | Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales                     |
| 5 | 1 | 3 | 4 | 0 | 3431 | Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales                     |
| 5 | 1 | 3 | 4 | 0 | 3441 | Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales                     |
| 5 | 1 | 3 | 4 | 0 | 3451 | Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales                     |
| 5 | 1 | 3 | 4 | 0 | 3461 | Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales                     |
| 5 | 1 | 3 | 4 | 0 | 3471 | Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales                     |
| 5 | 1 | 3 | 4 | 0 | 3481 | Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales                     |
| 5 | 1 | 3 | 4 | 0 | 3491 | Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales                     |
| 5 | 1 | 3 | 5 | 0 | 3511 | Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación |



*Handwritten signature in blue ink.*

|                          |              |
|--------------------------|--------------|
| G   G   R   C   S Subeta | Denominación |
|--------------------------|--------------|



|   |   |   |   |   |      |  |
|---|---|---|---|---|------|--|
| 5 | 1 | 3 | 5 | 0 | 3521 | Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación |
| 5 | 1 | 3 | 5 | 0 | 3531 | Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación |
| 5 | 1 | 3 | 5 | 0 | 3541 | Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación |
| 5 | 1 | 3 | 5 | 0 | 3591 | Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación |
| 5 | 1 | 3 | 6 | 0 | 361  | Servicios de Comunicación Social y Publicidad                      |
| 5 | 1 | 3 | 6 | 0 | 3611 | Servicios de Comunicación Social y Publicidad                      |
| 5 | 1 | 3 | 6 | 0 | 3621 | Servicios de Comunicación Social y Publicidad                      |
| 5 | 1 | 3 | 6 | 0 | 3631 | Servicios de Comunicación Social y Publicidad                      |
| 5 | 1 | 3 | 6 | 0 | 3641 | Servicios de Comunicación Social y Publicidad                      |
| 5 | 1 | 3 | 6 | 0 | 3651 | Servicios de Comunicación Social y Publicidad                      |
| 5 | 1 | 3 | 6 | 0 | 3661 | Servicios de Comunicación Social y Publicidad                      |
| 5 | 1 | 3 | 6 | 0 | 3691 | Servicios de Comunicación Social y Publicidad                      |
| 5 | 1 | 3 | 7 | 0 | 371  | Servicios de Traslado y Viáticos                                   |
| 5 | 1 | 3 | 7 | 0 | 3711 | Servicios de Traslado y Viáticos                                   |
| 5 | 1 | 3 | 7 | 0 | 3721 | Servicios de Traslado y Viáticos                                   |
| 5 | 1 | 3 | 7 | 0 | 3731 | Servicios de Traslado y Viáticos                                   |
| 5 | 1 | 3 | 7 | 0 | 3741 | Servicios de Traslado y Viáticos                                   |
| 5 | 1 | 3 | 7 | 0 | 3751 | Servicios de Traslado y Viáticos                                   |
| 5 | 1 | 3 | 7 | 0 | 3761 | Servicios de Traslado y Viáticos                                   |
| 5 | 1 | 3 | 7 | 0 | 3771 | Servicios de Traslado y Viáticos                                   |
| 5 | 1 | 3 | 7 | 0 | 3791 | Servicios de Traslado y Viáticos                                   |
| 5 | 1 | 3 | 8 | 0 | 381  | Servicios Oficiales  |
| 5 | 1 | 3 | 8 | 0 | 3811 | Servicios Oficiales  |
| 5 | 1 | 3 | 8 | 0 | 3821 | Servicios Oficiales  |
| 5 | 1 | 3 | 8 | 0 | 3831 | Servicios Oficiales  |
| 5 | 1 | 3 | 8 | 0 | 3841 | Servicios Oficiales  |
| 5 | 1 | 3 | 8 | 0 | 3851 | Servicios Oficiales  |
| 5 | 1 | 3 | 9 | 0 | 3911 | Otros Servicios Generales  |
| 5 | 1 | 3 | 9 | 0 | 3921 | Otros Servicios Generales  |
| 5 | 1 | 3 | 9 | 0 | 3931 | Otros Servicios Generales  |
| 5 | 1 | 3 | 9 | 0 | 3941 | Otros Servicios Generales  |
| 5 | 1 | 3 | 9 | 0 | 3951 | Otros Servicios Generales  |



|   |   |   |   |   |      |                           |
|---|---|---|---|---|------|---------------------------|
| 5 | 1 | 3 | 9 | 0 | 3961 | Otros Servicios Generales |
| 5 | 1 | 3 | 9 | 0 | 3971 | Otros Servicios Generales |



| G | G | R | C | S | Subcta | Denominación  |
|---|---|---|---|---|--------|---|
| 5 | 1 | 3 | 9 | 0 | 3981   | Otros Servicios Generales                           |
| 5 | 1 | 3 | 9 | 0 | 3991   | Otros Servicios Generales                           |
| 5 | 2 | 1 | 1 | 0 | 4111   | Asignaciones al Sector Público                      |
| 5 | 2 | 1 | 1 | 0 | 4121   | Asignaciones al Sector Público                      |
| 5 | 2 | 1 | 1 | 0 | 4131   | Asignaciones al Sector Público                      |
| 5 | 2 | 1 | 1 | 0 | 4141   | Asignaciones al Sector Público                      |
| 5 | 2 | 1 | 2 | 0 | 4151   | Transferencias internas al Sector Público           |
| 5 | 2 | 1 | 2 | 0 | 4161   | Transferencias internas al Sector Público           |
| 5 | 2 | 1 | 2 | 0 | 4171   | Transferencias internas al Sector Público           |
| 5 | 2 | 1 | 2 | 0 | 4181   | Transferencias internas al Sector Público           |
| 5 | 2 | 1 | 2 | 0 | 4191   | Transferencias internas al Sector Público           |
| 5 | 2 | 2 | 1 | 0 | 4211   | Transferencias a Entidades Paraestatales            |
| 5 | 2 | 2 | 1 | 0 | 4221   | Transferencias a Entidades Paraestatales            |
| 5 | 2 | 2 | 1 | 0 | 4231   | Transferencias a Entidades Paraestatales            |
| 5 | 2 | 2 | 2 | 0 | 4241   | Transferencias a Entidades Federativas y Municipios |
| 5 | 2 | 2 | 2 | 0 | 4251   | Transferencias a Entidades Federativas y Municipios |
| 5 | 2 | 3 | 1 | 0 | 4311   | Subsidios   |
| 5 | 2 | 3 | 1 | 0 | 4321   | Subsidios   |
| 5 | 2 | 3 | 1 | 0 | 4331   | Subsidios   |
| 5 | 2 | 3 | 1 | 0 | 4341   | Subsidios   |
| 5 | 2 | 3 | 1 | 0 | 4351   | Subsidios   |
| 5 | 2 | 3 | 1 | 0 | 4361   | Subsidios   |
| 5 | 2 | 3 | 1 | 0 | 4381   | Subsidios   |
| 5 | 2 | 3 | 1 | 0 | 4391   | Subsidios   |
| 5 | 2 | 3 | 2 | 0 | 4371   | Subvenciones  |
| 5 | 2 | 4 | 1 | 0 | 4411   | Ayudas Sociales a Personas                          |
| 5 | 2 | 4 | 2 | 0 | 4421   | Becas   |
| 5 | 2 | 4 | 3 | 0 | 4431   | Ayudas Sociales a Instituciones                     |
| 5 | 2 | 4 | 3 | 0 | 4441   | Ayudas Sociales a Instituciones                     |
| 5 | 2 | 4 | 3 | 0 | 4451   | Ayudas Sociales a Instituciones                     |
| 5 | 2 | 4 | 3 | 0 | 4461   | Ayudas Sociales a Instituciones                     |
| 5 | 2 | 4 | 3 | 0 | 4471   | Ayudas Sociales a Instituciones                     |





|          |          |          |          |          |               |  |
|----------|----------|----------|----------|----------|---------------|--|
| 5        | 2        | 4        | 4        | 0        | 4481          | Ayudas Sociales por desastres naturales y otros siniestros                             |
| 5        | 2        | 5        | 1        | 0        | 4511          | Pensiones  |
| 5        | 2        | 5        | 2        | 0        | 4521          | Jubilaciones   |
| 5        | 2        | 5        | 9        | 0        | 4591          | Otras Pensiones y Jubilaciones   |
| 5        | 2        | 6        | 1        | 0        | 4611          | Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos al Gobierno               |
| <b>G</b> | <b>G</b> | <b>R</b> | <b>C</b> | <b>S</b> | <b>Subcta</b> | <b>Denominación</b>  |
| 5        | 2        | 6        | 1        | 0        | 4621          | Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos al Gobierno               |
| 5        | 2        | 6        | 1        | 0        | 4631          | Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos al Gobierno               |
| 5        | 2        | 6        | 2        | 0        | 4641          | Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Entidades Paraestatales |
| 5        | 2        | 6        | 2        | 0        | 4651          | Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Entidades Paraestatales |
| 5        | 2        | 6        | 2        | 0        | 4661          | Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Entidades Paraestatales |
| 5        | 2        | 7        | 1        | 0        | 4711          | Transferencias por Obligación de Ley   |
| 5        | 2        | 8        | 1        | 0        | 4811          | Donativos a Instituciones sin Fines de Lucro   |
| 5        | 2        | 8        | 2        | 0        | 4821          | Donativos a Entidades Federativas y Municipios   |
| 5        | 2        | 8        | 3        | 0        | 4831          | Donativos a Fideicomiso, Mandatos y Contratos Análogos Privados                        |
| 5        | 2        | 8        | 4        | 0        | 4841          | Donativos a Fideicomiso, Mandatos y Contratos Análogos Estatales                       |
| 5        | 2        | 8        | 5        | 0        | 4851          | Donativos Internacionales  |
| 5        | 2        | 9        | 1        | 0        | 4911          | Transferencias al Exterior a Gobiernos Extranjeros y Organismos Internacionales        |
| 5        | 2        | 9        | 2        | 0        | 4931          | Transferencias al Sector Privado Externo   |
| 5        | 3        | 3        | 1        | 0        | 8511          | Convenios de reasignación  |
| 5        | 3        | 3        | 2        | 0        | 8531          | Convenios de descentralización y Otros   |
| 5        | 4        | 1        | 1        | 0        | 9211          | Intereses de la Deuda Pública Interna  |
| 5        | 4        | 2        | 1        | 0        | 9311          | Comisiones de la Deuda Pública Interna   |
| 5        | 5        | 1        | 5        | 0        | 0000          | Depreciación   |
| 5        | 5        | 1        | 6        | 0        | 0000          | Deterioro de Activos Biológicos  |
| 5        | 5        | 1        | 7        | 0        | 0000          | Amortización de intangibles  |
| 5        | 6        | 1        | 1        | 0        | 0000          | Obra no capitalizable  |



Con referencia al artículo 41 de la LGCG es necesario establecer una interfaz automática de Clasificadores a la Lista de Cuentas, por lo tanto es necesario establecer la matriz de LC-CRI y LC-COG, la cual se detalla a continuación en la relación LC-CRI/COG:



| LC         | Denominación            | CRI | COG |
|------------|-------------------------|-----|-----|
| 10000-0000 | Activo                  |     |     |
| 11000-0000 | Activo Circulante       |     |     |
| 11100-0000 | Efectivo y Equivalentes |     |     |
| 11110-0000 | Efectivo                |     |     |
| 11120-0000 | Bancos/Tesorería        |     |     |



| LC         | Denominación   | CRI | COG |
|------------|--|-----|-----|
| 11130-0000 | Bancos/Dependencias y Otros                                    |     |     |
| 11140-0000 | Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)                         |     |     |
| 11150-0000 | Fondos con Afectación Específica                               |     |     |
| 11160-0000 | Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración |     |     |
| 11190-0000 | Otros Efectivos y Equivalentes                                 |     |     |
| 11200-0000 | Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes                     |     |     |
| 11210-0000 | Inversiones Financieras de Corto Plazo                         |     |     |
| 11220-0000 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo                               |     |     |
| 11230-0000 | Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo                     |     |     |

*Handwritten signature*



|            |  |  |      |
|------------|--|--|------|
| 11240-0000 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo   |  |      |
| 11250-0000 | Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo                                     |  |      |
| 11260-0000 | Préstamos Otorgados a Corto Plazo  |  |      |
| 11290-0000 | Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo                           |  |      |
| 11300-0000 | Derechos a Recibir Bienes o Servicios  |  |      |
| 11310-0000 | Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo |  |      |
| 11320-0000 | Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo       |  |      |
| 11330-0000 | Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo               |  |      |
| 11340-0000 | Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo                                 |  |      |
| 11390-0000 | Otros Derechos a Recibir Bienes o Servicios a Corto Plazo                                |  |      |
| 11511-2111 | Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales                |  | 2111 |
| 11600-0000 | Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes                                |  |      |
| 11610-0000 | Estimaciones para Cuentas Incobrables por Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes     |  |      |
| 11620-0000 | Estimación por Deterioro de Inventarios  |  |      |
| 11900-0000 | Otros Activos Circulantes  |  |      |
| 11910-0000 | Valores en Garantía  |  |      |
| 11920-0000 | Bienes en Garantía (excluye depósitos de fondos)   |  |      |
| 11930-0000 | Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago                 |  |      |
| 12000-0000 | Activo No Circulante   |  |      |



*Handwritten signature and scribbles.*



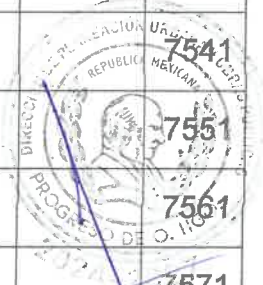
|            |  |  |  |
|------------|--|--|--|
| 12100-0000 | Inversiones Financieras a Largo Plazo      |  |  |
| 12110-0000 | Inversiones a Largo Plazo                  |  |  |
| 12111-7611 | Depósitos a Largo Plazo en Moneda Nacional |  |  |



*[Handwritten signature]*



| LC         | Denominación   | CNI  |
|------------|--|------|
| 12112-7621 | Depósitos a Largo Plazo en Moneda Extranjera   | 7621 |
| 12120-0000 | Títulos y Valores a Largo Plazo  |      |
| 12121-7311 | Bonos a Largo Plazo  | 7311 |
| 12122-7321 | Valores Representativos de Deuda a Largo Plazo   | 7321 |
| 12122-7331 | Valores Representativos de Deuda a Largo Plazo   | 7331 |
| 12123-7341 | Obligaciones Negociables a Largo Plazo   | 7341 |
| 12123-7351 | Obligaciones Negociables a Largo Plazo   | 7351 |
| 12129-7391 | Otros Valores a Largo Plazo  | 7391 |
| 12130-0000 | Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos  |      |
| 12131-7511 | Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos del Poder Ejecutivo                        | 7511 |
| 12132-7521 | Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos del Poder Legislativo                      | 7521 |
| 12133-7531 | Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos del Poder Judicial                         | 7531 |
| 12134-7541 | Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos públicos no empresariales y no financieros | 7541 |
| 12135-7551 | Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos públicos empresariales y no financieros    | 7551 |
| 12136-7561 | Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos públicos financieros                       | 7561 |
| 12137-7571 | Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos de Entidades Federativas                   | 7571 |
| 12138-7581 | Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos de Municipios                              | 7581 |
| 12139-7591 | Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos de empresas privadas y particulares        | 7591 |
| 12140-0000 | Participaciones y Aportaciones de Capital  |      |
| 12141-7211 | Participaciones y aportaciones de Capital a Largo Plazo en el Sector Público           | 7211 |



2024-2027

Handwritten signature



|            |  |  |      |
|------------|--|--|------|
| 12141-7221 | Participaciones y aportaciones de Capital a Largo Plazo en el Sector Público |  |      |
| 12141-7231 | Participaciones y aportaciones de Capital a Largo Plazo en el Sector Público |  |      |
| 12141-7241 | Participaciones y aportaciones de Capital a Largo Plazo en el Sector Público |  | 7241 |
| 12141-7271 | Participaciones y aportaciones de Capital a Largo Plazo en el Sector Público |  | 7271 |
| 12142-7281 | Participaciones y aportaciones de Capital a Largo Plazo en el Sector Privado |  | 7281 |
| 12143-7251 | Participaciones y aportaciones de Capital a Largo Plazo en                   |  | 7251 |



| LC         | Denominación   | CRI | COG  |
|------------|--|-----|------|
|            | el Sector Externo  |     |      |
| 12143-7261 | Participaciones y aportaciones de Capital a Largo Plazo en el Sector Externo |     | 7261 |
| 12143-7291 | Participaciones y aportaciones de Capital a Largo Plazo en el Sector Externo |     | 7291 |
| 12200-0000 | Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo                     |     |      |
| 12210-0000 | Documentos por Cobrar a Largo Plazo  |     |      |
| 12220-0000 | Deudores Diversos a Largo Plazo  |     |      |
| 12230-0000 | Ingresos por Recuperar a Largo Plazo   |     |      |
| 12240-0000 | Préstamos Otorgados a Largo Plazo  |     |      |
| 12241-7411 | Préstamos Otorgados a Largo Plazo al Sector Público                          |     | 7411 |
| 12241-7421 | Préstamos Otorgados a Largo Plazo al Sector Público                          |     | 7421 |
| 12241-7431 | Préstamos Otorgados a Largo Plazo al Sector Público                          |     | 7431 |
| 12241-7441 | Préstamos Otorgados a Largo Plazo al Sector Público                          |     | 7441 |

*Handwritten signature and scribbles.*





|            |   |      |
|------------|---|------|
| 12241-7471 | Préstamos Otorgados a Largo Plazo al Sector Público   |      |
| 12242-7451 | Préstamos Otorgados a Largo Plazo al Sector Privado   |      |
| 12242-7481 | Préstamos Otorgados a Largo Plazo al Sector Privado   |      |
| 12243-7461 | Préstamos Otorgados a Largo Plazo al Sector Externo   | 7461 |
| 12243-7491 | Préstamos Otorgados a Largo Plazo al Sector Externo   | 7491 |
| 12290-0000 | Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo  |      |
| 12310-5811 | Terrenos  | 5811 |
| 12330-5831 | Edificios no residenciales  | 5831 |
| 12351-6111 | Edificación habitacional en Proceso   | 6111 |
| 12352-6121 | Edificación no habitacional en Proceso  | 6121 |
| 12353-6131 | Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso | 6131 |
| 12354-6141 | División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso   | 6141 |
| 12355-6151 | Construcción de Vías de Comunicación en Proceso   | 6151 |
| 12356-6161 | Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso   | 6161 |
| 12357-6171 | Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso   | 6171 |
| 12359-6191 | Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso                                  | 6191 |
| 12361-6211 | Edificación Habitacional en Proceso   | 6211 |
| 12362-6221 | Edificación no Habitacional en Proceso  | 6221 |



*[Handwritten signature]*



|            |   |  |
|------------|---|--|
| 12363-6231 | Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, |  |
|------------|---|--|



| LC         | Denominación   | CIV | CPG  |
|------------|--|-----|------|
|            | Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso                      |     |      |
| 12364-6241 | División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso          |     | 6241 |
| 12365-6251 | Construcción de Vías de Comunicación en Proceso                                  |     | 6251 |
| 12366-6261 | Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso                |     | 6261 |
| 12367-6271 | Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso                        |     | 6271 |
| 12369-6291 | Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso |     | 6291 |
| 12390-5891 | Otros bienes inmuebles   |     | 5891 |
| 12411-5111 | Muebles de oficina y estantería  |     | 5111 |
| 12412-5121 | Muebles, excepto de oficina y estantería   |     | 5121 |
| 12413-5151 | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información                             |     | 5151 |
| 12419-5191 | Otros mobiliarios y equipos de administración                                    |     | 5191 |
| 12421-5211 | Equipos y aparatos audiovisuales   |     | 5211 |
| 12422-5221 | Aparatos deportivos  |     | 5221 |
| 12423-5231 | Cámaras Fotográficas y de video  |     | 5231 |
| 12429-5291 | Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo                                |     | 5291 |
| 12441-5411 | Automóviles y Equipo Terrestre   |     | 5411 |
| 12486-5761 | Equinos  |     | 5761 |



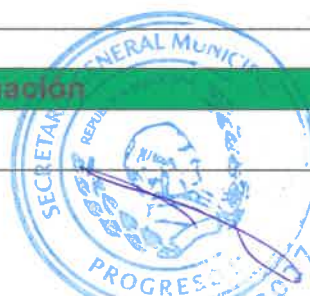
*Handwritten signature in blue ink.*



|            |  |  |      |
|------------|--|--|------|
| 12450-5511 | Equipo de defensa y Seguridad                              |  |      |
| 12465-5651 | Equipo de Comunicación y Telecomunicación                  |  |      |
| 12467-5671 | Herramientas y Máquinas-Herramienta                        |  |      |
| 12469-5691 | Otros Equipos  |  |      |
| 12471-5131 | Bienes artísticos, culturales y científicos                |  | 5131 |
| 12510-5911 | Software   |  | 5911 |
| 12600-0000 | Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes |  |      |
| 12610-0000 | Depreciación Acumulada de Bienes Inmuebles                 |  |      |
| 12620-0000 | Depreciación Acumulada de Infraestructura                  |  |      |
| 12630-0000 | Depreciación Acumulada de Bienes Muebles                   |  |      |
| 12640-0000 | Deterioro Acumulado de Activos Biológicos                  |  |      |
| 12650-0000 | Amortización Acumulada de Activos Intangibles              |  |      |
| 12650-0000 | Software   |  |      |
| 12710-0000 | Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos            |  |      |
| 12710-6311 | Estudios, formulación y evaluación de proyectos            |  | 6311 |
| 12710-6321 | Estudios, formulación y evaluación de proyectos            |  | 6321 |
| 12720-0000 | Derechos sobre Bienes en Régimen de Arrendamiento          |  |      |



| LC | Denominación | CRI | COG |
|----|--------------|-----|-----|
|    | Financiero   |     |     |



|            |   |  |  |
|------------|---|--|--|
| 12730-0000 | Gastos Pagados por Adelantado a Largo Plazo   |  |  |
| 12740-0000 | Anticipos a Largo Plazo   |  |  |
| 12750-0000 | Beneficios al Retiro de Empleados Pagados por Adelantado                                      |  |  |
| 12790-0000 | Otros Activos Diferidos   |  |  |
| 12800-0000 | Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes                                  |  |  |
| 12810-0000 | Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Documentos por Cobrar a Largo Plazo        |  |  |
| 12820-0000 | Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Deudores Diversos por Cobrar a Largo Plazo |  |  |
| 12830-0000 | Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Ingresos por Cobrar a Largo Plazo          |  |  |
| 12840-0000 | Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Préstamos Otorgados a Largo Plazo          |  |  |
| 12890-0000 | Estimaciones por Pérdida de Otras Cuentas Incobrables a Largo Plazo                           |  |  |
| 12900-0000 | Otros Activos no Circulantes  |  |  |
| 12910-0000 | Bienes en Concesión   |  |  |
| 12920-0000 | Bienes en Arrendamiento Financiero  |  |  |
| 12930-0000 | Bienes en Comodato  |  |  |
| 20000-0000 | Pasivo  |  |  |
| 21000-0000 | Pasivo Circulante   |  |  |
| 21100-0000 | Cuentas por Pagar a Corto Plazo   |  |  |
| 21110-0000 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo  |  |  |
| 21120-0000 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo   |  |  |



|            |  |  |      |
|------------|--|--|------|
| 21130-0000 | Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo    |  |      |
| 21140-0000 | Participaciones y Aportaciones por Pagar a Corto Plazo     |  |      |
| 21150-0000 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo           |  |      |
| 21160-0000 | Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública   |  |      |
| 21170-0000 | Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo       |  |      |
| 21180-0000 | Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo |  |      |
| 21190-0000 | Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo                      |  |      |
| 21200-0000 | Documentos por Pagar a Corto Plazo                         |  |      |
| 21210-0000 | Documentos Comerciales por Pagar a Corto Plazo             |  |      |
| 21220-0000 | Documentos con Contratistas por Obras Públicas por Pagar   |  |      |
| 21290-0000 | Otros Documentos por Pagar a Corto Plazo                   |  |      |
| 21312-9111 | Amortización de la deuda interna                           |  | 9111 |
| 21700-0000 | Provisiones a Corto Plazo                                  |  |      |



*Handwritten signature*

| LC         | Denominación                                    | CRI | COG |
|------------|---|-----|-----|
| 21710-0000 | Provisión para Demandas y Juicios a Corto Plazo |     |     |
| 21720-0000 | Provisión para Contingencias a Corto Plazo      |     |     |
| 21790-0000 | Otras Provisiones a Corto Plazo                 |     |     |
| 21900-0000 | Otros Pasivos a Corto Plazo                     |     |     |
| 21910-0000 | Ingresos por Clasificar                         |     |     |



|            |  |  |  |
|------------|--|--|--|
| 21920-0000 | Recaudación por Participar   |  |  |
| 21990-0000 | Otros Pasivos Circulantes  |  |  |
| 22000-0000 | Pasivo No Circulante   |  |  |
| 22100-0000 | Cuentas por Pagar a Largo Plazo  |  |  |
| 22110-0000 | Proveedores por Pagar a Largo Plazo                                      |  |  |
| 22120-0000 | Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Largo                        |  |  |
| 22200-0000 | Documentos por Pagar a Largo Plazo                                       |  |  |
| 22210-0000 | Documentos Comerciales por Pagar a Largo Plazo                           |  |  |
| 22220-0000 | Documentos con Contratistas por Obras Públicas por Pagar                 |  |  |
| 22290-0000 | Otros Documentos por Pagar a Largo Plazo                                 |  |  |
| 22400-0000 | Pasivos Diferidos a Largo Plazo  |  |  |
| 22410-0000 | Créditos Diferidos a Largo Plazo   |  |  |
| 22420-0000 | Intereses Cobrados por Adelantado a Largo Plazo                          |  |  |
| 22490-0000 | Otros Pasivos Diferidos a Largo Plazo                                    |  |  |
| 22500-0000 | Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo |  |  |
| 22510-0000 | Fondos en Garantía a Largo Plazo   |  |  |
| 22520-0000 | Fondos en Administración a Largo Plazo                                   |  |  |
| 22530-0000 | Fondos Contingentes a Largo Plazo  |  |  |
| 22540-0000 | Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos                    |  |  |



*[Handwritten signature]*



|            |   |  |  |
|------------|---|--|--|
| 22550-0000 | Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración |  |  |
| 22560-0000 | Valores y Bienes en Garantía a Largo Plazo              |  |  |
| 22600-0000 | Provisiones a Largo Plazo                               |  |  |
| 22610-0000 | Provisión para Demandas y Juicios a Largo Plazo         |  |  |
| 22620-0000 | Provisión para Pensiones a Largo Plazo                  |  |  |
| 22630-0000 | Provisión para Contingencias a Largo Plazo              |  |  |
| 22690-0000 | Otras Provisiones a Largo Plazo                         |  |  |
| 30000-0000 | Hacienda Pública /Patrimonio                            |  |  |
| 31000-0000 | Hacienda Pública /Patrimonio Contribuido                |  |  |
| 31100-0000 | Aportaciones  |  |  |
| 31200-0000 | Donaciones de Capital                                   |  |  |
| 31300-0000 | Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio         |  |  |
| 32000-0000 | Hacienda Pública /Patrimonio Generado                   |  |  |



*Handwritten signature*

| LC         | Denominación                                 | CRI | COG |
|------------|--|-----|-----|
| 32100-0000 | Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro) |     |     |
| 32200-0000 | Resultados de Ejercicios Anteriores          |     |     |
| 32300-0000 | Revalúos                                     |     |     |
| 32310-0000 | Revalúo de Bienes Inmuebles                  |     |     |
| 32320-0000 | Revalúo de Bienes Muebles                    |     |     |



|              |   |        |  |
|--------------|---|--------|--|
| 32330-0000   | Revalúo de Bienes Intangibles   |        |  |
| 32390-0000   | Otros Revalúos  |        |  |
| 32400-0000   | Reservas  |        |  |
| 32410-0000   | Reservas de Patrimonio  |        |  |
| 32420-0000   | Reservas Territoriales  |        |  |
| 32430-0000   | Reservas por Contingencias  |        |  |
| 32500-0000   | Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores                        |        |  |
| 32510-0000   | Cambios en Políticas Contables  |        |  |
| 32520-0000   | Cambios por Errores Contables   |        |  |
| 33000-0000   | Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/ Patrimonio |        |  |
| 33100-0000   | Resultado por Posición Monetaria  |        |  |
| 33200-0000   | Resultado por Tenencia de Activos No Monetarios                               |        |  |
| 41730-710101 | Ingreso por servicio medido   | 710101 |  |
| 41730-710102 | Ingreso por servicio cuota fija   | 710102 |  |
| 41730-710401 | Taquilla  | 710401 |  |
| 41730-710402 | Permiso   | 710402 |  |
| 41730-710403 | Inscripción C.A.L.C.  | 710403 |  |
| 41730-710404 | Mensualidad C.A.L.C.  | 710404 |  |
| 41730-710405 | Estudio Médicos   | 710405 |  |



*Handwritten signature*



|              |                          |        |
|--------------|--------------------------|--------|
| 41730-710406 | Consultas                | 710406 |
| 41730-710407 | Otros Servicios Médicos  | 710407 |
| 41730-710408 | Atención al Adulto Mayor | 710408 |
| 41730-710501 | Desayuno                 | 710501 |



| LC           | Denominación   | CR     | COG |
|--------------|--|--------|-----|
| 41730-710502 | Papilla  | 710502 |     |
| 41730-710503 | Medidores  | 710503 |     |
| 41730-710504 | Material para toma Hidráulica                          | 710504 |     |
| 41730-710601 | Donativos Efectivo                                     | 710601 |     |
| 41730-710602 | Estímulo SHCP  | 710602 |     |
| 41730-710603 | Excedente Depósito                                     | 710603 |     |
| 41730-710604 | Recargos   | 710604 |     |
| 41730-710605 | Rezago   | 710605 |     |
| 41730-710606 | Multa  | 710606 |     |
| 42130-830101 | Seguro Popular   | 830101 |     |
| 42210-910101 | Servicios Personales                                   | 910101 |     |
| 42210-910102 | Materiales y Suministros                               | 910102 |     |
| 42210-910103 | Servicios Generales                                    | 910103 |     |
| 42210-910104 | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | 910104 |     |



*Handwritten signature in blue ink.*



|              |  |        |
|--------------|--|--------|
| 42210-910105 | Bienes Muebles e Inmuebles                         | 910105 |
| 42230-930101 | PRODER   | 930101 |
| 42230-930102 | PROSANEAR  | 930102 |
| 42230-930103 | PROSAPYS   | 930103 |
| 51110-1111   | Remuneraciones al Personal de carácter Permanente  | 1111   |
| 51110-1131   | Remuneraciones al Personal de carácter Permanente  | 1131   |
| 51120-1211   | Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio | 1211   |
| 51120-1221   | Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio | 1221   |
| 51120-1231   | Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio | 1231   |



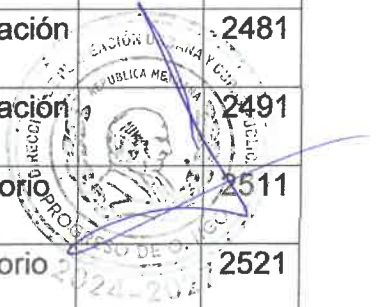
| LC         | Denominación                             | CRI | COG  |
|------------|--|-----|------|
| 51130-1311 | Remuneraciones Adicionales y Especiales  |     | 1311 |
| 51130-1321 | Remuneraciones Adicionales y Especiales  |     | 1321 |
| 51130-1331 | Remuneraciones Adicionales y Especiales  |     | 1331 |
| 51130-1341 | Remuneraciones Adicionales y Especiales  |     | 1341 |
| 51130-1371 | Remuneraciones Adicionales y Especiales  |     | 1371 |
| 51140-1441 | Seguridad Social                         |     | 1441 |
| 51150-1511 | Otras prestaciones sociales y económicas |     | 1511 |
| 51150-1521 | Otras prestaciones sociales y económicas |     | 1521 |
| 51150-1541 | Otras prestaciones sociales y económicas |     | 1541 |



|            |   |  |      |
|------------|---|--|------|
| 51150-1551 | Otras prestaciones sociales y económicas                                  |  | 1551 |
| 51150-1591 | Otras prestaciones sociales y económicas                                  |  | 1591 |
| 51160-1711 | Pago de estímulos a servidores públicos                                   |  | 1711 |
| 51210-2111 | Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales |  | 2111 |
| 51210-2121 | Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales |  | 2121 |
| 51210-2131 | Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales |  | 2131 |
| 51210-2141 | Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales |  | 2141 |
| 51210-2151 | Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales |  | 2151 |
| 51210-2161 | Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales |  | 2161 |
| 51210-2171 | Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales |  | 2171 |
| 51210-2181 | Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales |  | 2181 |
| 51220-2211 | Alimentos y Utensilios  |  | 2211 |
| 51220-2221 | Alimentos y Utensilios  |  | 2221 |
| 51220-2231 | Alimentos y Utensilios  |  | 2231 |
| 51230-2311 | Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización             |  | 2311 |
| 51230-2321 | Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización             |  | 2321 |
| 51230-2331 | Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización             |  | 2331 |
| 51230-2341 | Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización             |  | 2341 |
| 51230-2351 | Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización             |  | 2351 |



| LC         | Denominación  |  |      |
|------------|---|--|------|
|            | Comercialización  |  |      |
| 51230-2361 | Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización |  |      |
| 51230-2371 | Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización |  | 2371 |
| 51230-2381 | Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización |  | 2381 |
| 51230-2391 | Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización |  | 2391 |
| 51240-2411 | Materiales y Artículos de Construcción y de reparación        |  | 2411 |
| 51240-2421 | Materiales y Artículos de Construcción y de reparación        |  | 2421 |
| 51240-2431 | Materiales y Artículos de Construcción y de reparación        |  | 2431 |
| 51240-2441 | Materiales y Artículos de Construcción y de reparación        |  | 2441 |
| 51240-2451 | Materiales y Artículos de Construcción y de reparación        |  | 2451 |
| 51240-2461 | Materiales y Artículos de Construcción y de reparación        |  | 2461 |
| 51240-2471 | Materiales y Artículos de Construcción y de reparación        |  | 2471 |
| 51240-2481 | Materiales y Artículos de Construcción y de reparación        |  | 2481 |
| 51240-2491 | Materiales y Artículos de Construcción y de reparación        |  | 2491 |
| 51250-2511 | Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio            |  | 2511 |
| 51250-2521 | Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio            |  | 2521 |
| 51250-2531 | Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio            |  | 2531 |
| 51250-2541 | Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio            |  | 2541 |



*Handwritten signature in blue ink.*

|            |  |      |
|------------|--|------|
| 51250-2551 | Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio               | 2551 |
| 51250-2561 | Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio               | 2561 |
| 51250-2591 | Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio               | 2591 |
| 51260-2611 | Combustibles, Lubricantes y Aditivos                             | 2611 |
| 51260-2621 | Combustibles, Lubricantes y Aditivos                             | 2621 |
| 51270-2711 | Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos | 2711 |
| 51270-2721 | Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos | 2721 |
| 51270-2731 | Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos | 2731 |
| 51270-2741 | Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos | 2741 |
| 51270-2751 | Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos | 2751 |
| 51280-2811 | Materiales y suministros para Seguridad                          | 2811 |
| 51280-2821 | Materiales y suministros para Seguridad                          | 2821 |



*Handwritten signature and scribbles.*

| LC         | Denominación                                   | CRI | COG  |
|------------|--|-----|------|
| 51280-2831 | Materiales y suministros para Seguridad        |     | 2831 |
| 51290-2911 | Herramientas, Refacciones y Accesorios menores |     | 2911 |
| 51290-2921 | Herramientas, Refacciones y Accesorios menores |     | 2921 |
| 51290-2931 | Herramientas, Refacciones y Accesorios menores |     | 2931 |
| 51290-2941 | Herramientas, Refacciones y Accesorios menores |     | 2941 |
| 51290-2951 | Herramientas, Refacciones y Accesorios menores |     | 2951 |



|            |  |  |      |
|------------|--|--|------|
| 51290-2961 | Herramientas, Refacciones y Accesorios menores |  |      |
| 51290-2971 | Herramientas, Refacciones y Accesorios menores |  |      |
| 51290-2981 | Herramientas, Refacciones y Accesorios menores |  |      |
| 51290-2991 | Herramientas, Refacciones y Accesorios menores |  |      |
| 51310-3111 | Servicios Básicos                              |  | 3111 |
| 51310-3131 | Servicios Básicos                              |  | 3131 |
| 51310-3141 | Servicios Básicos                              |  | 3141 |
| 51310-3151 | Servicios Básicos                              |  | 3151 |
| 51310-3161 | Servicios Básicos                              |  | 3161 |
| 51310-3171 | Servicios Básicos                              |  | 3171 |
| 51310-3181 | Servicios Básicos                              |  | 3181 |
| 51310-3191 | Servicios Básicos                              |  | 3191 |
| 51320-3211 | Servicios de Arrendamiento                     |  | 3211 |
| 51320-3211 | Servicios de Arrendamiento                     |  | 3211 |
| 51320-3221 | Servicios de Arrendamiento                     |  | 3221 |
| 51320-3231 | Servicios de Arrendamiento                     |  | 3231 |
| 51320-3241 | Servicios de Arrendamiento                     |  | 3241 |
| 51320-3251 | Servicios de Arrendamiento                     |  | 3251 |
| 51320-3261 | Servicios de Arrendamiento                     |  | 3261 |



*Handwritten signature or scribble.*



|            |   |      |
|------------|---|------|
| 51320-3271 | Servicios de Arrendamiento  |      |
| 51320-3281 | Servicios de Arrendamiento  |      |
| 51320-3291 | Servicios de Arrendamiento  |      |
| 51330-3311 | Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios | 3311 |
| 51330-3321 | Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios | 3321 |
| 51330-3331 | Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios | 3331 |
| 51330-3341 | Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios | 3341 |
| 51330-3351 | Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios | 3351 |
| 51330-3361 | Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios | 3361 |



| LC         | Denominación  | CRI | COG  |
|------------|---|-----|------|
|            | Servicios   |     |      |
| 51330-3371 | Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios |     | 3371 |
| 51330-3381 | Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios |     | 3381 |
| 51330-3391 | Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios |     | 3391 |
| 51340-3411 | Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales                    |     | 3411 |
| 51340-3421 | Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales                    |     | 3421 |
| 51340-3431 | Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales                    |     | 3431 |
| 51340-3441 | Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales                    |     | 3441 |
| 51340-3451 | Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales                    |     | 3451 |





|            |  |      |
|------------|--|------|
| 51340-3461 | Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales                     | 3461 |
| 51340-3471 | Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales                     | 3471 |
| 51340-3481 | Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales                     | 3481 |
| 51340-3491 | Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales                     | 3491 |
| 51350-3511 | Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación | 3511 |
| 51350-3521 | Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación | 3521 |
| 51350-3531 | Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación | 3531 |
| 51350-3541 | Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación | 3541 |
| 51350-3591 | Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación | 3591 |
| 51360-361  | Servicios de Comunicación Social y Publicidad                      | 361  |
| 51360-3611 | Servicios de Comunicación Social y Publicidad                      | 3611 |
| 51360-3621 | Servicios de Comunicación Social y Publicidad                      | 3621 |
| 51360-3631 | Servicios de Comunicación Social y Publicidad                      | 3631 |
| 51360-3641 | Servicios de Comunicación Social y Publicidad                      | 3641 |
| 51360-3651 | Servicios de Comunicación Social y Publicidad                      | 3651 |
| 51360-3661 | Servicios de Comunicación Social y Publicidad                      | 3661 |
| 51360-3691 | Servicios de Comunicación Social y Publicidad                      | 3691 |
| 51370-371  | Servicios de Traslado y Viáticos                                   | 371  |
| 51370-3711 | Servicios de Traslado y Viáticos                                   | 3711 |
| 51370-3721 | Servicios de Traslado y Viáticos                                   | 3721 |



Handwritten signature and scribbles on the right side of the page.

|            |                                  |
|------------|----------------------------------|
| 51370-3731 | Servicios de Traslado y Viáticos |
| 51370-3741 | Servicios de Traslado y Viáticos |



| LC         | Denominación                     | CRI | COG  |
|------------|----------------------------------|-----|------|
| 51370-3751 | Servicios de Traslado y Viáticos |     | 3751 |
| 51370-3761 | Servicios de Traslado y Viáticos |     | 3761 |
| 51370-3771 | Servicios de Traslado y Viáticos |     | 3771 |
| 51370-3791 | Servicios de Traslado y Viáticos |     | 3791 |
| 51380-381  | Servicios Oficiales              |     | 381  |
| 51380-3811 | Servicios Oficiales              |     | 3811 |
| 51380-3821 | Servicios Oficiales              |     | 3821 |
| 51380-3831 | Servicios Oficiales              |     | 3831 |
| 51380-3841 | Servicios Oficiales              |     | 3841 |
| 51380-3851 | Servicios Oficiales              |     | 3851 |
| 51390-3911 | Otros Servicios Generales        |     | 3911 |
| 51390-3921 | Otros Servicios Generales        |     | 3921 |
| 51390-3931 | Otros Servicios Generales        |     | 3931 |
| 51390-3941 | Otros Servicios Generales        |     | 3941 |
| 51390-3951 | Otros Servicios Generales        |     | 3951 |
| 51390-3961 | Otros Servicios Generales        |     | 3961 |



*Handwritten signature and scribbles in blue ink.*





|            |   |      |
|------------|---|------|
| 51390-3971 | Otros Servicios Generales                           | 3971 |
| 51390-3981 | Otros Servicios Generales                           | 3981 |
| 51390-3991 | Otros Servicios Generales                           | 3991 |
| 52110-4111 | Asignaciones al Sector Público                      | 4111 |
| 52110-4121 | Asignaciones al Sector Público                      | 4121 |
| 52110-4131 | Asignaciones al Sector Público                      | 4131 |
| 52110-4141 | Asignaciones al Sector Público                      | 4141 |
| 52120-4151 | Transferencias internas al Sector Público           | 4151 |
| 52120-4161 | Transferencias internas al Sector Público           | 4161 |
| 52120-4171 | Transferencias internas al Sector Público           | 4171 |
| 52120-4181 | Transferencias internas al Sector Público           | 4181 |
| 52120-4191 | Transferencias internas al Sector Público           | 4191 |
| 52210-4211 | Transferencias a Entidades Paraestatales            | 4211 |
| 52210-4221 | Transferencias a Entidades Paraestatales            | 4221 |
| 52210-4231 | Transferencias a Entidades Paraestatales            | 4231 |
| 52220-4241 | Transferencias a Entidades Federativas y Municipios | 4241 |
| 52220-4251 | Transferencias a Entidades Federativas y Municipios | 4251 |
| 52310-4311 | Subsidios   | 4311 |
| 52310-4321 | Subsidios   | 4321 |



*[Handwritten signature]*



|            |           |  |
|------------|-----------|--|
| 52310-4331 | Subsidios |  |
| 52310-4341 | Subsidios |  |
| 52310-4351 | Subsidios |  |



| LC         | Denominación   | CRF | COG  |
|------------|--|-----|------|
| 52310-4361 | Subsidios  |     | 4361 |
| 52310-4381 | Subsidios  |     | 4381 |
| 52310-4391 | Subsidios  |     | 4391 |
| 52320-4371 | Subvenciones   |     | 4371 |
| 52410-4411 | Ayudas Sociales a Personas                                 |     | 4411 |
| 52420-4421 | Becas  |     | 4421 |
| 52430-4431 | Ayudas Sociales a Instituciones                            |     | 4431 |
| 52430-4441 | Ayudas Sociales a Instituciones                            |     | 4441 |
| 52430-4451 | Ayudas Sociales a Instituciones                            |     | 4451 |
| 52430-4461 | Ayudas Sociales a Instituciones                            |     | 4461 |
| 52430-4471 | Ayudas Sociales a Instituciones                            |     | 4471 |
| 52440-4481 | Ayudas Sociales por desastres naturales y otros siniestros |     | 4481 |
| 52510-4511 | Pensiones  |     | 4511 |
| 52520-4521 | Jubilaciones   |     | 4521 |
| 52590-4591 | Otras Pensiones y Jubilaciones                             |     | 4591 |



*Handwritten signature/initials*





|            |  |            |            |
|------------|--|------------|------------|
| 52610-4611 | Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos al Gobierno               |            | 4611       |
| 52610-4621 | Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos al Gobierno               |            | 4621       |
| 52610-4631 | Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos al Gobierno               |            | 4631       |
| 52620-4641 | Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Entidades Paraestatales |            | 4641       |
| 52620-4651 | Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Entidades Paraestatales |            | 4651       |
| 52620-4661 | Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Entidades Paraestatales |            | 4661       |
| 52710-4711 | Transferencias por Obligación de Ley   |            | 4711       |
| 52810-4811 | Donativos a Instituciones sin Fines de Lucro   |            | 4811       |
| 52820-4821 | Donativos a Entidades Federativas y Municipios   |            | 4821       |
| 52830-4831 | Donativos a Fideicomiso, Mandatos y Contratos Análogos Privados                        |            | 4831       |
| 52840-4841 | Donativos a Fideicomiso, Mandatos y Contratos Análogos Estatales                       |            | 4841       |
| 52850-4851 | Donativos Internacionales  |            | 4851       |
| 52910-4911 | Transferencias al Exterior a Gobiernos Extranjeros y Organismos Internacionales        |            | 4911       |
| 52910-4921 | 0  |            | 4921       |
| 52920-4931 | Transferencias al Sector Privado Externo   |            | 4931       |
| <b>LC</b>  | <b>Denominación</b>  | <b>CRI</b> | <b>COG</b> |
| 53310-8511 | Convenios de reasignación  |            | 8511       |
| 53320-8531 | Convenios de descentralización y Otros   |            | 8531       |
| 54110-9211 | Intereses de la Deuda Pública Interna  |            | 9211       |





|            |  |  |
|------------|--|--|
| 54210-9311 | Comisiones de la Deuda Pública Interna |  |
| 55150-5000 | Depreciación                           |  |
| 55160-0000 | Deterioro de Activos Biológicos        |  |
| 55170-0000 | Amortización de intangibles            |  |
| 56110-0000 | Obra no capitalizable                  |  |

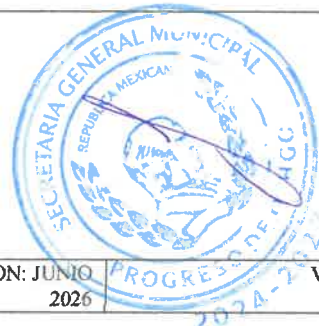


### Géneros

**GÉNERO:** Considera el universo de la clasificación.

| Tipo    | Género                        | Definición  |
|---------|-------------------------------|---|
| Balance | 1 ACTIVO                      | Recursos controlados por un ente público, identificados, cuantificados en términos monetarios y de los que se esperan, beneficios económicos y sociales futuros, derivados de operaciones ocurridas en el pasado, que han afectado económicamente a dicho ente público.       |
|         | 2 PASIVO                      | Obligaciones presentes del ente público, virtualmente ineludibles, identificadas, cuantificadas en términos monetarios y que representan una disminución futura de beneficios económicos, derivadas de operaciones ocurridas en el pasado que le han afectado económicamente. |
|         | 3 HACIENDA PÚBLICA PATRIMONIO | Representa la diferencia del activo y pasivo del ente público. Incluye el resultado de la gestión de ejercicios anteriores.   |

*[Handwritten signature]*





|             |                                    |  |
|-------------|------------------------------------|--|
| Resultados  | 4 INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS      | Representa el importe de los ingresos y otros beneficios del ente público provenientes de los ingresos de gestión, participaciones, aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas y otros ingresos.   |
|             | 5 GASTOS Y OTRAS PERDIDAS          | Representa el importe de los gastos y otras pérdidas del ente público, incurridos por gastos de funcionamiento, intereses, transferencias, participaciones y aportaciones otorgadas, otras   |
| <b>Tipo</b> | <b>Género</b>                      | <b>Definición</b>  |
|             |                                    | pérdidas de la gestión y extraordinarias, entre otras.   |
| De Orden    | 7 CUENTAS DE ORDEN CONTABLES       | Registran eventos, que, si bien no representan hechos económico-financieros que alteren el patrimonio y por lo tanto los resultados del ente público, informan sobre circunstancias contingentes o eventuales de importancia respecto de éste, que en determinadas condiciones, pueden producir efectos patrimoniales en el mismo. |
|             | 8 CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS | Representa el importe de las operaciones presupuestarias que afectan la Ley de Ingresos y el Presupuesto de Egresos. Se considera la partida simple.   |
| Cierre      | 6 CUENTAS DE CIERRE CONTABLE       | Cuentas de cierre contable que comprenden el resumen de los ingresos y gastos que refleja el ahorro o desahorro de la gestión del ejercicio. Se considera un registro automático.  |
|             | 9 CUENTAS DE CIERRE PRESUPUESTARIO | Cuenta de cierre que muestra el importe del resultado presupuestario. Se considera la partida simple.  |



2024-2027

## Instructivo de Cuentas





**Instructivo de manejo de cuentas:** Se considera que tiene como propósito indicar la clasificación y naturaleza, y las causas por las cuales se pueden cargar o abonar cada una de las cuentas identificadas en el catálogo, las cuentas que operarán contra las mismas en el sistema por partida doble e indica cómo interpretar el saldo de aquéllas.

**Estructura del formato:**

- (1) Género: 1er dígito del Plan de Cuentas
- (2) Grupo: 2do dígito del Plan de Cuentas
- (3) Rubro: 3er dígito del Plan de Cuentas
- (4) Cuenta: 4to dígito del Plan de Cuentas
- (5) Naturaleza: Asignar la naturaleza Deudora/Acreedora
- (6) CRI: Vinculación al CRI si es que aplica
- (7) COG: Vinculación al COG si es que aplica
- (8) CBM/I: Vinculación al CBM o CBI si es que aplica
- (9) Código: Numero de la Lista de Cuentas
- (10) Nombre: Nombre de Cuenta de la Lista de Cuentas
- (11) No./Cargo: Número de evento y descripción de la anotación en el Debe
- (12) No./Abono: Número de evento y descripción de la anotación en el Haber
- (13) Saldo: Descripción de lo que representa el saldo
- (14) Observaciones: Descripción de algún comentario relevante



| Instructivo de manejo de cuentas |               |                   |              |
|----------------------------------|---------------|-------------------|--------------|
| <b>Género</b>                    | (1)           | <b>Naturaleza</b> | (5)          |
| <b>Grupo</b>                     | (2)           | <b>CRI</b>        | (6)          |
| <b>Rubro</b>                     | (3)           | <b>COG</b>        | (7)          |
| <b>Cuenta</b>                    | (4)           | <b>CBM/I</b>      | (8)          |
| <b>Código</b>                    | <b>Nombre</b> |                   |              |
| (9)                              | (10)          |                   |              |
| <b>No.</b>                       | <b>Cargo</b>  | <b>No.</b>        | <b>Abono</b> |
|                                  | (11)          |                   | (12)         |
|                                  |               |                   |              |
|                                  |               |                   |              |





|                            |  |  |  |
|----------------------------|--|--|--|
|                            |  |  |  |
| <b>Su saldo representa</b> |  |  |  |
| (13)                       |  |  |  |
| <b>Observaciones</b>       |  |  |  |
| (14)                       |  |  |  |



| "Ejemplo" Instructivo de manejo de cuentas                     |   |                             |                   |              |
|--|---|-----------------------------|-------------------|--------------|
| <b>Género</b>  | 1                                       | Activo                      | <b>Naturaleza</b> | Deudora      |
| <b>Grupo</b>   | 1.2                                     | No Circulante               | <b>CR</b>         | -            |
| <b>Rubro</b>   | 1.2.3                                   | Bienes Inmuebles            | <b>COG</b>        | 5831         |
| <b>Cuenta</b>  | 1.2.3.3                                 | Edificios no habitacionales | <b>CBM/I</b>      | 03020210     |
| <b>Código</b>  |   | <b>Nombre</b>               |                   |              |
| 12330-5831   |   | Edificios e instalaciones   |                   |              |
| <b>No.</b>   | <b>Cargo</b>                            |                             | <b>No.</b>        | <b>Abono</b> |
| Ing01  | Por el Saldo inicial                    |                             | 01                | Al cierre    |
| 02   | Por el devengado en la adquisición      |                             |                   |              |
| 03   | Por la capitalización (no presupuestal) |                             |                   |              |
|  |   |                             |                   |              |
|  |   |                             |                   |              |
| <b>Su saldo representa</b>                                     |   |                             |                   |              |
| El valor del edificio/oficina que mínimo debe ser el catastral |   |                             |                   |              |
| <b>Observaciones</b>   |   |                             |                   |              |
| Auxiliar por CBI   |   |                             |                   |              |

*Handwritten signature*





## Generales

Por las características similares, algunos instructivos de manejo de cuentas se manejan de manera general o global, los cuales se toman en cuenta si no se tiene un instructivo detallado o específico.

## Detalladas

Por las características del proceso específico, algunos instructivos de manejo de cuentas se manejan de manera detallado o específico, los cuales se toman en cuenta, si algún proceso no se encuentra se atenderá un instructivo general o global.

## Guías Contabilizadoras

**Guías contabilizadoras:** Se considera que deben mostrar los momentos de registro contable de cada uno de los procesos administrativo/financieros del ente público y los asientos que se generan a partir de aquéllos, indicando para cada uno de ellos el documento soporte de los mismos.

### Estructura del formato:

- (1) Proceso: Nombre de la Guía
- (2) No.: Numero de procedimiento de la Guía
- (3) Concepto: Descripción del Procedimiento
- (4) Doc. Fuente: Documentación comprobatoria
- (5) Periodicidad: Cada cuando se realiza el procedimiento
- (6) Cargo Contable: Código y nombre de la cuenta contable de anotación en el Debe
- (7) Abono Contable: Código y nombre de la cuenta contable de anotación en el Haber
- (8) Cargo Presupuestal: Código y nombre de la etapa presupuestal con incremento/disminución
- (8) Abono Presupuestal: Código y nombre de la etapa presupuestal con incremento/disminución





**Guía Contabilizadora**

Proceso: (1)

| No. | Concepto | Doc. Fuente | Periodicidad | Registro |       |              |       |
|-----|----------|-------------|--------------|----------|-------|--------------|-------|
|     |          |             |              | Contable |       | Presupuestal |       |
|     |          |             |              | Cargo    | Abono | Cargo        | Abono |
| (2) | (3)      | (4)         | (5)          | (6)      | (7)   | (8)          | (9)   |
|     |          |             |              |          |       |              |       |
|     |          |             |              |          |       |              |       |
|     |          |             |              |          |       |              |       |



### Procedimientos

Los procedimientos se enuncian y se detallan como un anexo.

| Proc. | Proceso  |
|-------|--|
| IN04  | Participaciones y Aportaciones                     |
| IN05  | Transferencias                                     |
| IN06  | Subsidios y Subvenciones                           |
| IN01  | Venta de Servicios                                 |
| IN02  | Venta de Bienes                                    |
| IN03  | Otros Ingresos                                     |
| GT01  | Sueldo Base al Personal Permanente (Confianza)     |
| GT04  | Finiquito Laboral                                  |
| GT02  | Sueldo Base al Personal Permanente (Sindicalizado) |
| GT03  | Pago de Aguinaldo                                  |
| GT05  | Adquisición de Papelería                           |
| GT06  | Adquisición de Material de Construcción            |
| GT07  | Telefonía Tradicional                              |
| GT08  | Arrendamiento                                      |
| GT09  | Adquisición de Cámaras Fotográficas                |
| GT10  | Adquisición de Software                            |
| GT11  | Adquisición Activos Biológicos                     |
| GT12  | Obra en Bien Propio                                |
| GT13  | Obra en Bien de Dominio Público                    |





|              |                        |
|--------------|------------------------|
| GT14         | Viáticos               |
| GT15         | Gastos de Orden Social |
| <b>Proc.</b> | <b>Proceso</b>         |
| GT16         | Ayudas Sociales        |

## Estados Financieros

### Estructura

Los estados financieros muestran los hechos con incidencia económica-financiera que ha realizado un ente público durante un período determinado y son necesarios para mostrar los resultados de la gestión económica, presupuestaria y fiscal, así como la situación patrimonial de los mismos, todo ello con la estructura, oportunidad y periodicidad que la ley establece.

El objetivo general de los estados financieros es suministrar información acerca de la situación financiera, los resultados de la gestión, los flujos de efectivo acontecidos y sobre el ejercicio de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos, así como sobre la postura fiscal de los entes públicos, de forma tal que permita cumplir con los ordenamientos legales sobre el particular. A su vez, debe ser útil para que un amplio espectro de usuarios pueda disponer de la misma con confiabilidad y oportunidad para tomar decisiones respecto a la asignación de recursos, su administración y control. Asimismo, constituyen la base financiera para la evaluación del desempeño, la rendición de cuentas, la transparencia fiscal y la fiscalización externa de las cuentas públicas.

| LGCG<br>Art. 46, 47 y 48                         | Acuerdos<br>CONAC                             | Fed<br>Art.<br>53 | Edo<br>Art.<br>53 | Mpio<br>Art.<br>55 |
|--|---|-------------------|-------------------|--------------------|
| I. Información contable:                         | DOF 20 ago 09<br>Estado de Resultados         |                   |                   |                    |
| a) Estado de situación financiera;               | o   |                   |                   |                    |
| b) Estado de variación en la hacienda pública;   | Actividades                                   | x                 |                   |                    |
| c) Estado de cambios en la situación financiera; | DOF 09 dic 09<br>Estado de Flujos de Efectivo |                   |                   |                    |
| d) Informes sobre pasivos contingentes;          |   | x                 | x                 |                    |

|  |  |   |   |   |
|--|--|---|---|---|
| e) Notas a los estados financieros;<br>f) Estado analítico del activo;   | DOF 09 dic 09<br>Desglose, memoria y<br>gestión administrativa | x | x | x |
| g) Estado analítico de la deuda y otros pasivos  |  | x | x |   |
| II. Información presupuestaria:<br>a) Estado analítico de ingresos (económica, fuente y concepto)<br>b) Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos (Administrativa, Económica y por Objeto, Funcional-programática) |  | x | x | x |
| c) Endeudamiento neto (financiamiento menos amortización),<br>d) Intereses de la deuda;<br>e) Un flujo de fondos   |  | x | x |   |
| Información programática:<br>• Categoría programática<br>• Programas y proyectos de inversión<br>• Indicadores de resultados;  |  | x | x |   |
| Información complementaria para generar las cuentas nacionales   |  | x | x |   |
| Análisis cualitativo de los indicadores de la postura fiscal<br>a) Ingresos presupuestarios;<br>b) Gastos presupuestarios;<br>c) Postura Fiscal;<br>d) Deuda pública,  |  | x | x |   |
| Información contable, presupuestaria y programática por dependencia y entidad  |  | x | x |   |

Formatos y contenido

Información Contable





### Estado de Situación Financiera

Refleja la posición financiera del ente público a una fecha determinada; incluye información acumulativa en tres grandes rubros: el activo, el pasivo y patrimonio o hacienda pública; se formula de acuerdo con un formato y un criterio estándar para realizar el comparativo de la información en distintos periodos y con otros entes similares, apoyando la toma de decisiones y las funciones de fiscalización.

### Estado de Resultados o Actividades

El Estado de Resultados y de Actividades, no son considerados en la Ley General de Contabilidad Gubernamental; sin embargo, el primero es elaborado por las entidades del Sector Paraestatal y Paramunicipal, y el segundo pudiera ser aplicado por las entidades no lucrativas.



### Estado de Resultados

Las entidades paraestatales lucrativas elaboran este estado cuya importancia reside en mostrar la información relativa al resultado de las operaciones en un periodo contable; incluye los ingresos, costos y gastos de dichas entidades, determinando la utilidad o pérdida neta en un ejercicio.

### Estado de Actividades

Este estado forma parte de los estados financieros que elaboran las entidades con propósitos no lucrativos, tiene como fin informar la variación total del patrimonio durante un periodo, proporcionando datos relevantes sobre el resultado de las transacciones que afectan o modifican el patrimonio de la entidad.

### Estado de Variación en la Hacienda Pública

Muestra la actividad financiera del ente público y revela el flujo de recursos recibidos y ejercidos en cumplimiento de su cometido durante el ejercicio; incluye las principales modificaciones que afectaron el rubro de la Hacienda Pública.

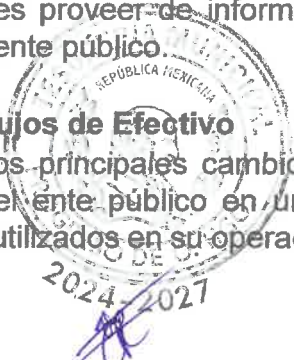
### Estado de Cambios en la Situación Financiera

Su finalidad es proveer de información sobre los orígenes y aplicaciones de los recursos del ente público.



### Estado de Flujos de Efectivo

Representa los principales cambios ocurridos en la estructura de los resultados financieros del ente público en un periodo determinado, así como los recursos generados o utilizados en su operación y su reflejo final en el efectivo o inversiones.





Revela en forma detallada y clasificada las variaciones de las cuentas patrimoniales del ente público, de un periodo determinado a otro, clasificados por actividades de operación, de inversión y de financiamiento.

### Informes sobre pasivos contingentes

Revela información sobre las posibles obligaciones, cuya aplicación debe ser confirmada sólo por la ocurrencia de uno o más eventos inciertos que no están bajo el control del ente público.

### Notas a los estados financieros (Desglose, memoria y gestión administrativa)

Revelan información complementaria de los rubros y saldos presentados en los estados financieros siendo de utilidad para que los usuarios de la información financiera tomen decisiones con una base objetiva. Esto implica que éstas no sean en sí mismas un estado financiero, sino que formen parte integral de ellos, siendo obligatoria su presentación.



Los elementos mínimos que deben mostrar son: las bases de preparación de los estados financieros, las principales políticas de carácter contable, y la explicación de las variaciones más significativas o representativas

### Estado analítico del activo

Muestra el comportamiento de los fondos, valores, derechos y bienes identificados y cuantificados en términos monetarios de que dispone el ente público para el desarrollo de sus actividades, su saldo al inicio del ejercicio, incrementos, decrementos y su saldo final.

### Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos

Se presentan las obligaciones insolutas del Sector Público, derivadas de la celebración de empréstitos internos y externos, autorizados o ratificados por el Congreso de la Unión y Congresos de los Estados y Asamblea Legislativa del Distrito Federal y otros pasivos



### Notas de Desglose

### Notas al Estado de Situación Financiera

#### Efectivo y Equivalentes

ESF01.- Se informará acerca de los fondos con afectación específica, el tipo y monto de los mismos; de las inversiones financieras se revelará su tipo y monto, su





clasificación en corto y largo plazo separando aquéllas que su vencimiento sea menor a 3 meses.

Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir  
ESF02.- Por tipo de contribución se informará el monto que se encuentre pendiente de cobro y por recuperar de hasta cinco ejercicios anteriores, asimismo se deberán considerar los montos sujetos a algún tipo de juicio con una antigüedad mayor a la señalada y la factibilidad de cobro.



ESF03.- Se elaborará, de manera agrupada, los derechos a recibir efectivo y equivalentes, y bienes o servicios a recibir, (excepto cuentas por cobrar de contribuciones o fideicomisos que se encuentran dentro de inversiones financieras, participaciones y aportaciones de capital) en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365. Adicionalmente, se informará de las características cualitativas relevantes que le afecten a estas cuentas.

Bienes Disponibles para su Transformación o Consumo (inventarios)  
ESF04.- Se clasificarán como bienes disponibles para su transformación aquéllos que se encuentren dentro de la cuenta Inventarios. Esta nota aplica para aquellos entes públicos que realicen algún proceso de transformación y/o elaboración de bienes.

En la nota se informará del sistema de costeo y método de valuación, aplicados a los inventarios, así como la conveniencia de su aplicación dada la naturaleza de los mismos. Adicionalmente, se revelará el impacto en la información financiera por cambios en el método o sistema.

ESF05. - De la cuenta Almacén se informará acerca del método de valuación, así como la conveniencia de su aplicación. Adicionalmente, se revelará el impacto en la información financiera por cambios en el método.

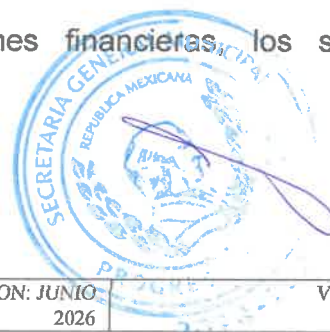
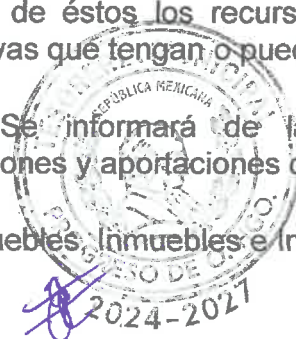


#### Inversiones Financieras

ESF06. - De la cuenta Inversiones financieras, que considera los fideicomisos, se informará de éstos los recursos asignados por tipo y monto, y características significativas que tengan o puedan tener alguna incidencia en las mismas.

ESF07.- Se informará de las inversiones financieras los saldos de las participaciones y aportaciones de capital.

Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles





ESF08.- Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de Bienes Muebles e Inmuebles, el monto de la depreciación del ejercicio y la acumulada, el método de depreciación, tasas aplicadas y los criterios de aplicación de los mismos. Asimismo, se informará de las características significativas del estado en que se encuentren los activos.

ESF09. Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de activos intangibles y diferidos, su monto y naturaleza, amortización del ejercicio, amortización acumulada, tasa y método aplicados.



#### Estimaciones y Deterioros

ESF10. Se informarán los criterios utilizados para la determinación de las estimaciones; por ejemplo: estimación de cuentas incobrables, estimación de inventarios, deterioro de activos biológicos y cualquier otra que aplique.

#### Otros Activos

ESF11.- De las cuentas de otros activos se informará por tipo de bienes muebles, inmuebles y otros, los montos totales asociados y sus características cualitativas significativas que les impacten financieramente.

ESF12.- Se elaborará una relación de las cuentas y documentos por pagar en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365. Asimismo, se informará sobre la factibilidad del pago de dichos pasivos.

ESF13.- Se informará de manera agrupada los recursos localizados en Fondos de Bienes de Terceros en Administración y/o en Garantía a corto y largo plazo, así como la naturaleza de dichos recursos y sus características cualitativas significativas que les afecten o pudieran afectarles financieramente.

ESF14.- Se informará de las cuentas de los pasivos diferidos y otros, su tipo, monto y naturaleza, así como las características significativas que les impacten o pudieran impactarles financieramente.

#### Notas al Estado de Variaciones en la Hacienda Pública/Patrimonio

EVHP01.- Se informará de manera agrupada, acerca de las modificaciones al patrimonio contribuido por tipo, naturaleza y monto.

EVHP02.- Se informará de manera agrupada, acerca del monto y procedencia de los recursos que modifican al patrimonio generado.



## Notas al Estado de Actividades

### Ingresos de Gestión

ERA01.- De los rubros de impuestos, contribuciones de mejoras, derechos productos, aprovechamientos, participaciones y aportaciones, y transferencias subsidios, otras ayudas y asignaciones, se informarán los montos totales de cada clase (tercer nivel del Clasificador por Rubro de Ingresos), así como de cualquier característica significativa.

ERA02.- Se informará, de manera agrupada, el tipo, monto y naturaleza de la cuenta de otros ingresos, asimismo se informará de sus características significativas.

### Gastos y Otras Pérdidas:

ERA03.- Explicar aquellas cuentas de gastos de funcionamiento, transferencias, subsidios y otras ayudas, participaciones y aportaciones, otros gastos y pérdidas extraordinarias, así como los ingresos y gastos extraordinarios, que en lo individual representen el 10% o más del total de los gastos.

## Notas al Estado de Flujos de Efectivo (antes estado de cambios en la situación financiera)

### Efectivo y equivalentes

EFE01.- El análisis de los saldos inicial y final que figuran en la última parte del Estado de Flujo de Efectivo en la cuenta de efectivo y equivalentes es como sigue:

EFE02.- Detallar las adquisiciones de bienes muebles e inmuebles con su monto global y qué porcentaje de estas adquisiciones fueron realizadas mediante subsidios de capital del sector central. Adicionalmente revelar el importe de los pagos que durante el periodo se hicieron por la compra de los elementos citados.

EFE03.- Conciliación de los Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación y la cuenta de Ahorro/Desahorro antes de Rubros Extraordinarios.

## Notas de Memoria

Las cuentas de orden se utilizan para registrar movimientos de valores que no afecten o modifiquen el balance del ente contable, sin embargo, su incorporación en libros es necesaria con fines de recordatorio contable, de control y en general sobre los aspectos administrativos, o bien para consignar sus derechos o



responsabilidades contingentes que puedan o no presentarse en el futuro. Las cuentas que se manejan para efectos de este documento son las siguientes:

### Cuentas de Orden Contables y Presupuestarias:

**Contables:** Valores, Emisión de obligaciones, Avales y garantías, Juicios, Contratos para Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares y Bienes concesionados o en comodato

**Presupuestarias:** Cuentas de ingresos y Cuentas de egresos



Se informará, de manera agrupada, en las notas a los Estados Financieros las cuentas de orden contables y cuentas de orden presupuestario:

1. Los valores en custodia de instrumentos prestados a formadores de mercado e instrumentos de crédito recibidos en garantía de los formadores de mercado u otros.
2. Por tipo de emisión de instrumento: monto, tasa y vencimiento.
3. Los contratos firmados de construcciones por tipo de contrato.

Como ejemplos de juicios se tienen de forma enunciativa y no limitativa: civiles, penales, fiscales, agrarios, administrativos, ambientales, laborales, mercantiles y procedimientos arbitrales.

## Notas de Gestión Administrativa

### 1. Introducción

Los Estados Financieros de los entes públicos, proveen de información financiera a los principales usuarios de la misma, al Congreso y a los ciudadanos.

El objetivo del presente documento es la revelación del contexto y de los aspectos económicos-financieros más relevantes que influyeron en las decisiones del período, y que deberán ser considerados en la elaboración de los estados financieros para la mayor comprensión de los mismos y sus particularidades.

De esta manera, se informa y explica la respuesta del gobierno a las condiciones relacionadas con la información financiera de cada período de gestión; además, de exponer aquellas políticas que podrían afectar la toma de decisiones en períodos posteriores.

### 2. Panorama Económico y Financiero

Se informará sobre las principales condiciones económico-financieras bajo las cuales el ente público estuvo operando; y las cuales influyeron en la toma de decisiones de la administración, tanto a nivel local como federal.





**3. Autorización e Historia Se**  
informará sobre:

- a) Fecha de creación del ente.
- b) Principales cambios en su estructura

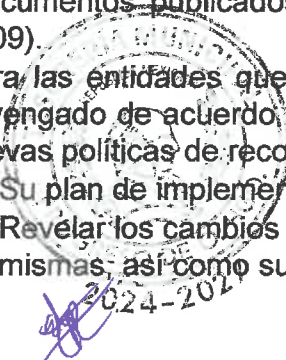
**4. Organización y Objeto Social Se**  
informará sobre:

- a) Objeto social
- b) Principal actividad
- c) Ejercicio fiscal
- d) Régimen jurídico
- e) Consideraciones fiscales del ente: revelar el tipo de contribuciones que esté obligado a pagar o retener.
- f) Estructura organizacional básica
- g) Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o fiduciario

**5. Bases de Preparación de los Estados Financieros Se** informará sobre:

- a) Si se ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables.
- b) La normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros; por ejemplo: costo histórico, valor de realización, valor razonable, valor de recuperación o cualquier otro método empleado y los criterios de aplicación de los mismos.
- c) Postulados básicos.
- d) Normatividad supletoria. En caso de emplear varios grupos de normatividades (normatividades supletorias), deberá realizar la justificación razonable correspondiente, su alineación con los PBCG y a las características cualitativas asociadas descritas en el MCCG (documentos publicados en el Diario Oficial de la Federación, agosto 2009).
- e) Para las entidades que por primera vez estén implementando la base devengado de acuerdo a la Ley de Contabilidad, deberán:
  - Revelar las nuevas políticas de reconocimiento;
  - Su plan de implementación;
  - Revelar los cambios en las políticas, la clasificación y medición de las mismas, así como su impacto en la información financiera.

*[Handwritten signature]*





- Presentar los últimos estados financieros con la *normatividad* anteriormente utilizada con las nuevas políticas para fines de comparación en la transición a la base devengado.

## 6. Políticas de Contabilidad

**Significativas** Se informará sobre:

- a) Actualización: se informará del método utilizado para la actualización del valor de los activos, pasivos y Hacienda Pública y/o patrimonio y las razones de dicha elección. Así como informar de la desconexión o reconexión inflacionaria.
- b) Informar sobre la realización de operaciones en el extranjero y de sus efectos en la información financiera gubernamental.
- c) Método de valuación de la inversión en acciones de Compañías subsidiarias no consolidadas y asociadas.
- d) Sistema y método de valuación de inventarios y costo de lo vendido.
- e) Beneficios a empleados: revelar el cálculo de la reserva actuarial, valor presente de los ingresos esperados comparado con el valor presente de la estimación de gastos tanto de los beneficiarios actuales como futuros.
- f) Provisiones: objetivo de su creación, monto y plazo.
- g) Reservas: objetivo de su creación, monto y plazo.
- h) Cambios en políticas contables y corrección de errores junto con la revelación de los efectos que se tendrá en la información financiera del ente público, ya sea retrospectivos o prospectivos.
- i) Reclasificaciones: Se deben revelar todos aquellos movimientos entre cuentas por efectos de cambios en los tipos de operaciones.
- j) Depuración y cancelación de saldos.



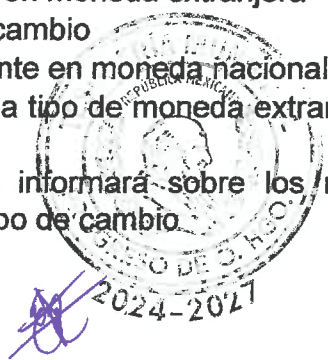
## 7. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario

Se informará sobre:

- a) Activos en moneda extranjera
- b) Pasivos en moneda extranjera
- c) Posición en moneda extranjera
- d) Tipo de cambio
- e) Equivalente en moneda nacional

Lo anterior por cada tipo de moneda extranjera que se encuentre en los rubros de activo y pasivo.

Adicionalmente se informará sobre los métodos de protección de riesgo por variaciones en el tipo de cambio.





### 8. Reporte Analítico del Activo

Debe mostrar la siguiente información:

- a) Vida útil o porcentajes de depreciación, deterioro o amortización utilizados en los diferentes tipos de activos.
- b) Cambios en el porcentaje de depreciación o valor residual de los activos.
- c) Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio, tanto financieros como de investigación y desarrollo.
- d) Riegos por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras.
- e) Valor activado en el ejercicio de los bienes construidos por la entidad.
- f) Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo, tales como bienes en garantía, señalados en embargos, litigios, títulos de inversiones entregados en garantías, baja significativa del valor de inversiones financieras, etc.
- g) Desmantelamiento de Activos, procedimientos, implicaciones, efectos contables
- h) Administración de activos; planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más efectiva.

### 9. Fideicomisos, Mandatos y

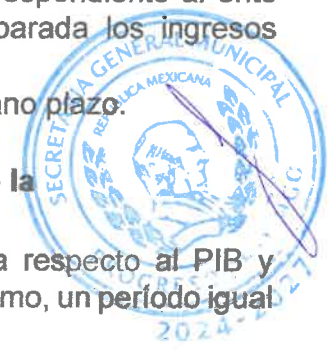
**Análogos** Se deberá informar:

- a) Por ramo administrativo que los reporta.
- b) Enlistar los de mayor monto de disponibilidad, relacionando aquellos que conforman el 80% de las disponibilidades.



### 10. Reporte de la Recaudación

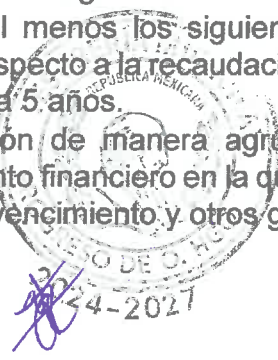
- a) Análisis del comportamiento de la recaudación correspondiente al ente público o cualquier tipo de ingreso, de forma separada los ingresos locales de los federales.
- b) Proyección de la recaudación e ingresos en el mediano plazo.



### 11. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda

Se informará lo siguiente:

- a) Utilizar al menos los siguientes indicadores: deuda respecto al PIB y deuda respecto a la recaudación tomando, como mínimo, un período igual o menor a 5 años.
- b) Información de manera agrupada por tipo de valor gubernamental o instrumento financiero en la que se considere intereses, comisiones, tasa, perfil de vencimiento y otros gastos de la deuda.





### 12. Calificaciones otorgadas

Informar, tanto del ente público como cualquier transacción realizada, que haya sido sujeta a una calificación crediticia.

### 13. Proceso de Mejora

Se informará de:

- a) Principales Políticas de control interno
- b) Medidas de desempeño financiero, metas y alcance.

### 14. Información por Segmentos

Cuando se considere necesario se podrá revelar la información financiera de manera segmentada debido a la diversidad de las actividades y operaciones que se realizan los entes públicos, ya que la misma proporciona información acerca de las diferentes actividades operativas en las cuales participa, de los productos o servicios que maneja, de las diferentes áreas geográficas, de los grupos homogéneos con el objetivo de entender el desempeño del ente, evaluar mejor los riesgos y beneficios del mismo; y entenderlo como un todo y sus partes integrantes. Consecuentemente, esta información contribuye al análisis más preciso de la situación financiera, grados y fuentes de riesgo y crecimiento potencial de negocio.

### 15. Eventos Posteriores al Cierre

El ente público informará el efecto en sus estados financieros de aquellos hechos ocurridos en el período posterior al que informa, que proporcionan mayor evidencia sobre eventos que le afectan económicamente y que no se conocían a la fecha de cierre.

### 16. Partes Relacionadas

Se debe establecer por escrito que no existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas.

**17. Responsabilidad Sobre la Presentación Razonable de los Estados Financieros** Los Estados Financieros deberán estar rubricados en cada página de los mismos e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

### Información Presupuestaria





### Estado Analítico de Ingresos

Comparación del total de ingresos estimados y los realmente obtenidos durante un ejercicio, conforme a su clasificación en la Ley de Ingresos y al Clasificador de Ingresos.

### Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos

Refleja el comportamiento del presupuesto original autorizado por la H. Cámara de Diputados Federal o los congresos locales y la asamblea legislativa del Distrito Federal, las modificaciones autorizadas durante el ejercicio, y el ejercicio del presupuesto pagado y pendiente de pago por cada uno de los entes públicos. De este estado se desprende la siguiente clasificación:

#### -Administrativa

Se muestran los gastos de cada una de las unidades administrativas de los entes públicos. Se define al administrador o responsable directo de los recursos.

#### -Económica y por objeto del gasto

Económica.- Gasto público de acuerdo a su naturaleza económica, dividiéndola en corriente o de capital; de conformidad con los insumos o factores de producción que adquieran los entes públicos para su funcionamiento.

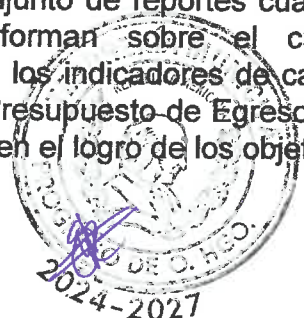
Objeto de gasto.- Clasificación económica ordenada, homogénea y coherente del gasto que permite identificar los bienes y servicios que el ente público demanda para desarrollar sus acciones, agrupándolas en capítulos, conceptos y partidas. Identifica los diversos bienes y servicios que las distintas dependencias y entidades públicas necesitan adquirir para funcionar, tales como servicios personales, arrendamientos de edificios, adquisición de escritorios, tinta, papel y demás materiales necesarios para la operación, adquisición de bienes inmuebles, pago de intereses, etcétera.

#### -Funcional-programática

Funcional.- Su finalidad es mostrar la distribución de los recursos públicos, con base en las actividades sustantivas que realizan los entes públicos en los ámbitos social, económico y de gobierno.

Programática.- Conjunto de reportes cuantitativos y cualitativos que permiten dar seguimiento e informar sobre el cumplimiento de las metas físicas y presupuestarias de los indicadores de cada una de las categorías programáticas autorizadas en el Presupuesto de Egresos, a fin de explicar el destino del gasto y precisar la eficacia en el logro de los objetivos establecidos.

### Endeudamiento





Es la diferencia entre el monto de la colocación y la amortización de la deuda pública.

### Intereses de la Deuda

Recursos destinados a cubrir el pago de intereses derivados de los diversos créditos o financiamientos autorizados o ratificados por el H. Congreso de la Unión o congresos locales y asamblea legislativa del Distrito Federal, colocados en instituciones nacionales o extranjeras, privadas y mixtas de crédito, pagaderos en el interior o exterior del país, tanto en moneda nacional como extranjera.



**Flujo de fondos** que resuma todas las operaciones y los indicadores de la postura fiscal

### Información Programática

#### Gasto por categoría programática

Se muestra el destino y finalidad de los recursos públicos destinados a programas, proyectos de inversión y actividades específicas. Se define el campo de acción gubernamental por medio de funciones, subfunciones, programas sectoriales, programas especiales, actividades institucionales, proyectos institucionales y de inversión. A cada una de estas categorías se asocian recursos presupuestarios ya que todas requieren cuantificarse en términos monetarios.

#### Programas y proyectos de inversión

Se especifican las acciones que implican erogaciones de gasto de capital destinadas tanto a obra pública en infraestructura como a la adquisición, modificación de inmuebles, adquisiciones de bienes muebles asociadas a estos programas, y rehabilitaciones que impliquen un aumento en la capacidad o vida útil de los activos de infraestructura e inmuebles.

Se muestra la integración de la asignación de los recursos destinados a los programas y proyectos de inversión concluidos y en proceso en un ejercicio, especificando las erogaciones de gasto de capital destinadas tanto a obra pública en infraestructura como a la adquisición y modificación de inmuebles, adquisiciones de bienes muebles asociadas a los programas, y rehabilitaciones que impliquen un aumento en la capacidad o vida útil de los activos de infraestructura e inmuebles.



### Indicadores de resultados

Los indicadores, con sus respectivas metas, corresponden a un índice, medida cociente o fórmula que permite establecer un parámetro de medición de lo que se pretende lograr, expresado en términos de cobertura, eficiencia, impacto económico, social, calidad y equidad.

Miden la eficiencia de las actividades desempeñadas por las dependencias y entidades de la Administración Pública, la consistencia de los procesos, el impacto social y económico de la acción gubernamental, y los efectos de las mejores prácticas en la Administración Pública.

### Transparencia

Publicación de armonización

### Periodo de publicación

La información que deba incluirse en Internet en términos de ley deberá publicarse por lo menos trimestralmente, a excepción de los informes y documentos de naturaleza anual y otros que por virtud de esta Ley o disposición legal aplicable tengan un plazo y periodicidad determinada, y difundirse en dicho medio dentro de los treinta días naturales siguientes al cierre del período que corresponda; así mismo se atenderá al tipo de ente público.

### Permanencia Disponible

La información correspondiente que deba incluirse en Internet en términos de ley deberá permanecer disponible en Internet los últimos seis ejercicios fiscales.

### Coordinación Institucional

Los Consejos Estatales de Armonización Contable o, en su defecto, las Secretarías de Finanzas o sus equivalentes de las entidades federativas, establecerán en su respectiva página de Internet, los enlaces electrónicos de cada uno de los entes que conforman cada orden de gobierno.

### Enlace Electrónico Institucional

Página de internet donde se publica la información financiera y complementaria de cada ente público que deberá difundirse. Se deberá incluir el nombre de la Entidad Federativa, Clasificación institucional (Poder, Autónomo, Municipio, Paraestatal o Paramunicipal) y el nombre del Ente Público.



### Ligas Institucionales

El enlace electrónico institucional, es decir, la página de internet deberá incluir el enlace electrónico a la página del CONAC, Consejo Estatal de Armonización Contable y a la Transparencia y Acceso a la Información local.

### Responsables

El enlace Electrónico Institucional deberá incluir el(los) responsable(s) de la actualización de la información publicada. Se deberá incluir cargo, nombre, teléfono y correo electrónico, así como la fecha de la última actualización.



### Nomenclatura

Por cada información publicada, guardará un código del archivo publicado con:

- a) Nombre del informe
- b) Entidad federativa
- c) Siglas del Ente
- d) Trimestre (01, 02, 03 y 04; para la anual se le pondrá 00)
- e) Ejercicio

*Handwritten signature in blue ink.*





| Información  | Nomenclatura (Ejemplo) | Periodo | Artículo     |
|--|------------------------|---------|--------------|
| <b>Información Contable</b>  |                        |         |              |
| Estado de Situación Financiera   | ESF_EDO_ENTE_01_14     | Trim.   | Art. 51 y 58 |
| Estado de Resultados/Actividades   | ERA_EDO_ENTE_01_14     | Trim.   | Art. 51 y 58 |
| Estado de Variación en la Hacienda Pública   | EVHP_EDO_ENTE_01_14    | Trim.   | Art. 51 y 58 |
| Estado de Cambios en la Situación Financiera                                       | ECSF_EDO_ENTE_01_14    | Trim.   | Art. 51 y 58 |
| Estado de Flujos de Efectivo   | EFE_EDO_ENTE_01_14     | Trim.   | Art. 51 y 58 |
| Estado Analítico del Activo  | EAA_EDO_ENTE_01_14     | Trim.   | Art. 51 y 58 |
| Estado Analítico de la Deuda y Otros pasivos                                       | EADOP_EDO_ENTE_01_14   | Trim.   | Art. 51 y 58 |
| Informe de Pasivos Contingentes  | IPC_EDO_ENTE_01_14     | Trim.   | Art. 51 y 58 |
| Notas de Desglose  | ND_EDO_ENTE_01_14      | Trim.   | Art. 51 y 58 |
| Notas de Memoria   | NM_EDO_ENTE_01_14      | Trim.   | Art. 51 y 58 |
| Notas de Gestión Administrativa  | NG_EDO_ENTE_01_14      | Trim.   | Art. 51 y 58 |
| <b>Información Presupuestal</b>  |                        |         |              |
| Estado Analítico del Ingreso (Económica)   | EAIE_EDO_ENTE_01_14    | Trim.   | Art. 51 y 58 |
| Estado Analítico del Ingreso (Fuente)  | EAIF_EDO_ENTE_01_14    | Trim.   | Art. 51 y 58 |
| Estado Analítico del Ingreso (Concepto)  | EAIC_EDO_ENTE_01_14    | Trim.   | Art. 51 y 58 |
| Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos (Administrativa)         | EAEPEA_EDO_ENTE_01_14  | Trim.   | Art. 51 y 58 |
| Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos (Económica y por Objeto) | EAEPEO_EDO_ENTE_01_14  | Trim.   | Art. 51 y 58 |
| Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos (Funcional-Programática) | EAEPEP_EDO_ENTE_01_14  | Trim.   | Art. 51 y 58 |
| <b>Inventarios</b>   |                        |         |              |
| Catálogo de Bienes Muebles   | CBM_EDO_ENTE_01_14     | Sem.    | Art. 23 y 27 |
| Catálogo de Bienes Inmuebles   | CBI_EDO_ENTE_01_14     | Sem.    | Art. 23 y 27 |
| <b>Iniciativas y Proyectos</b>   |                        |         |              |
| Iniciativa de Ingresos   | II_EDO_ENTE_00_14      | Anual   | Art. 63      |
| Información Adicional a la Iniciativa de Ingresos                                  | IAII_EDO_ENTE_00_14    | Anual   | Art. 61      |
| Proyecto de Presupuesto de Egresos   | PPE_EDO_ENTE_00_14     | Anual   | Art. 63      |





|   |   |                      |       |         |
|---|---|----------------------|-------|---------|
| 1 | Información Adicional al Proyecto de Presupuesto de Egresos | IAPPE_EDO_ENTE_00_14 | Anual | Art. 61 |
| 2 | LI y PE   |                      |       |         |
| 3 | Presupuesto Ciudadano                                       | PC_EDO_ENTE_00_14    | Anual | Art. 62 |
| 4 | Ley de Ingresos   | PC_EDO_ENTE_00_14    | Anual | Art. 65 |
| 5 | Presupuesto de Egresos                                      | PC_EDO_ENTE_00_14    | Anual | Art. 65 |
| 6 | Dictámenes, Actas y Acuerdos                                | PC_EDO_ENTE_00_14    | Anual | Art. 65 |
| 7 | Calendario de Ingresos                                      | CI_EDO_ENTE_00_14    | Anual | Art. 66 |

| Información                               | Nomenclatura (Ejemplo) | Periodo | Sustento |
|---|------------------------|---------|----------|
| Calendario de Egresos                     | CE_EDO_ENTE_00_14      | Anual   | Art. 66  |
| <b>Ejercicio Presupuestario</b>           |                        |         |          |
| Ayudas y Subsidios                        | AS_EDO_ENTE_01_14      | Trim.   | Art. 67  |
| Programas con Recursos Federales          | PRF_EDO_ENTE_01_14     | Trim.   | Art. 68  |
| Cuentas Bancarias Productivas Federales   | CBPF_EDO_ENTE_00_14    | Anual   | Art. 69  |
| Aportación Federal para Educación         | AFE_EDO_ENTE_01_14     | Trim.   | Art. 73  |
| Aportación Federal para Salud             | AFS_EDO_ENTE_01_14     | Trim.   | Art. 74  |
| Aportación Fortalecimiento Municipios     | AFM_EDO_ENTE_01_14     | Trim.   | Art. 76  |
| Aportación Federal para Seguridad Pública | AFSP_EDO_ENTE_01_14    | Trim.   | Art. 77  |
| Obligaciones con Fondos Federales         | ORF_EDO_ENTE_01_14     | Trim.   | Art. 78  |
| Ejercicio y Destino de Gasto Federalizado | EDGF_EDO_ENTE_01_14    | Trim.   | Art. 81  |
| Evaluación de Recursos Federales          | ERF_EDO_ENTE_01_14     | Trim.   | Art. 79  |



*Handwritten signature*





# Anexos

# Guías Contabilizadoras



*Handwritten signature*







| Guía Contabilizadora             |                                  |               |              |                              |                      |                         |                      |
|----------------------------------|----------------------------------|---------------|--------------|------------------------------|----------------------|-------------------------|----------------------|
| Proceso: IN01 Venta de Servicios |                                  |               |              |                              |                      |                         |                      |
| No.                              | Concepto                         | Docto. Fuente | Periodicidad | Registro                     |                      |                         |                      |
|                                  |                                  |               |              | Contable                     |                      | Presupuestal            |                      |
|                                  |                                  |               |              | Cargo                        | Abono                | Cargo                   | Abono                |
| IN01-1                           | Ingreso por Concepto de Taquilla | Depósito      | Eventual     | 11120-0000 Bancos/ Tesorería |                      |                         |                      |
|                                  |                                  |               |              |                              | 41730710401 Taquilla | Devengado/ Por Ejecutar | Devengado/ Recaudado |

| Guía Contabilizadora          |  |               |              |                              |                       |                         |                      |
|-------------------------------|--|---------------|--------------|------------------------------|-----------------------|-------------------------|----------------------|
| Proceso: IN02 Venta de Bienes |  |               |              |                              |                       |                         |                      |
| No.                           | Concepto                                 | Docto. Fuente | Periodicidad | Registro                     |                       |                         |                      |
|                               |  |               |              | Contable                     |                       | Presupuestal            |                      |
|                               |  |               |              | Cargo                        | Abono                 | Cargo                   | Abono                |
| IN02-1                        | IN02-1 Ingreso por Concepto de Desayunos |               |              | 11120-0000 Bancos/ Tesorería |                       |                         |                      |
|                               |  |               |              |                              | 41730710501 Desayuno  | Devengado/ Por Ejecutar | Devengado/ Recaudado |
| IN02-2                        | IN02-2 Ingreso por Concepto de Medidores | Depósito      | Eventual     | 11120-0000 Bancos/ Tesorería |                       |                         |                      |
|                               |  |               |              |                              | 41730710503 Medidores | Devengado/ Por Ejecutar | Devengado/ Recaudado |



*Handwritten signature and scribbles in blue ink.*

**Guía Contabilizadora**

Proceso: IN03 Otros Ingresos

| No.    | Concepto                     | Docto. Fuente | Periodicidad | registro                     |                                |                         |                      |
|--------|------------------------------|---------------|--------------|------------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|
|        |                              |               |              | Contable                     |                                | Presupuestal            |                      |
|        |                              |               |              | Cargo                        | Abono                          | Cargo                   | Abono                |
| IN03-1 | IN03-1 Donativos en Efectivo | Depósito      | Eventual     | 11120-0000 Bancos/ Tesorería |                                |                         |                      |
|        |                              |               |              |                              | 41730710601 Donativos Efectivo | Devengado/ Por Ejecutar | Devengado/ Recaudado |
| IN03-2 | IN03-2 Excedente de Depósito | Depósito      | Eventual     | 11120-0000 Bancos/ Tesorería |                                |                         |                      |
|        |                              |               |              |                              | 41730710603 Excedente Depósito | Devengado/ Por Ejecutar | Devengado/ Recaudado |
| IN03-3 | IN03-3 Multa                 | Depósito      | Eventual     | 11120-0000 Bancos/ Tesorería |                                |                         |                      |
|        |                              |               |              |                              | 41730710606 Multa              | Devengado/ Por Ejecutar | Devengado/ Recaudado |



| Guía Contabilizadora                         |                       |                      |              |   |   |                         |                      |
|--|-----------------------|----------------------|--------------|---|---|-------------------------|----------------------|
| Proceso: IN04 Participaciones y Aportaciones |                       |                      |              |   |   |                         |                      |
| No.  | Concepto              | Docto. Fuente        | Periodicidad | Registro                                    |   |                         |                      |
|  |                       |                      |              | Contable                                    |   | Presupuestal            |                      |
|  |                       |                      |              | Cargo                                       | Abono                                       | Cargo                   | Abono                |
| IN04-1                                       | IN04-1 FORTAMUN       | Solicitud de Recurso | Anual        | 11220-0000 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo |   |                         |                      |
|  |                       |                      |              |   | 42230930101 PRODER                          | Devengado/ Por Ejecutar | Devengado/ Recaudado |
|  |                       |                      |              | 11120-0000 Bancos/ Tesorería                |   |                         |                      |
|  |                       |                      |              |   | 11220-0000 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo | Devengado               | Recaudado            |
| IN04-2                                       | IN04-2 Seguro Popular | Depósito             | Mensual      | 11120-0000 Bancos/ Tesorería                |   |                         |                      |
|  |                       |                      |              |   | 42210910101 Servicios Personales            | Devengado/ Por Ejecutar | Devengado/ Recaudado |



*Handwritten signature/initials in blue ink.*

Guía Contabilizadora

Proceso: IN05 Transferencias

| No.    | Concepto         | Docto. Fuente        | Periodicidad | Registro                                    |   |                         |                      |
|--------|------------------|----------------------|--------------|---|---|-------------------------|----------------------|
|        |                  |                      |              | Contable                                    |   | Presupuestal            |                      |
|        |                  |                      |              | Cargo                                       | Abono                                       | Cargo                   | Abono                |
| IN05-1 | IN05-1 Municipal | Solicitud de Recurso | Mensual      | 11220-0000 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo |   |                         |                      |
|        |                  |                      |              |   | 42210910101 Servicios Personales            | Devengado/ Por Ejecutar | Devengado/ Recaudado |
|        |                  |                      |              | 11120-0000 Bancos/ Tesorería                |   |                         |                      |
|        |                  |                      |              |   | 11220-0000 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo | Devengado               | Recaudado            |

*[Handwritten signature]*





| Guía Contabilizadora                   |                |               |              |   |   |                         |                      |
|--|----------------|---------------|--------------|---|---|-------------------------|----------------------|
| Proceso: IN06 Subsidios y Subvenciones |                |               |              |   |   |                         |                      |
| No.                                    | Concepto       | Docto. Fuente | Periodicidad | Registro                                    |   |                         |                      |
|  |                |               |              | Contable                                    |   | Presupuestal            |                      |
|  |                |               |              | Cargo                                       | Abono                                       | Cargo                   | Abono                |
| In06-1                                 | IN06-1 Federal |               |              | 11220-0000 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo |   |                         |                      |
|  |                |               |              |   | 42230930101 PRODER                          | Devengado/ Por Ejecutar | Devengado/ Recaudado |
|  |                |               |              |   | 11120-0000 Bancos/ Tesorería                |                         |                      |
|  |                |               |              |   | 11220-0000 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo | Devengado               | Recaudado            |



1037

| Guía Contabilizadora   |                              |               |              |  |       |                     |                         |
|--|------------------------------|---------------|--------------|--|-------|---------------------|-------------------------|
| Proceso: GT01 Sueldo Base al Personal Permanente (Confianza) |                              |               |              |  |       |                     |                         |
| No.  | Concepto                     | Docto. Fuente | Periodicidad | Registro   |       |                     |                         |
|  |                              |               |              | Contable   |       | Presupuestal        |                         |
|  |                              |               |              | Cargo  | Abono | Cargo               | Abono                   |
| GT01-1   | Nómina por Pagar (Confianza) |               |              | 51110-1131 Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente |       | Devengado/ Ejercido | Comprometido/ Devengado |



**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL**

|        |   |                              |           |  |  |                        |                            |
|--------|---|------------------------------|-----------|--|--|------------------------|----------------------------|
|        |   |                              |           | 51390-3981<br>Otros<br>Servicios<br>Generales  |  | Devengado/<br>Ejercido | Comprometido/<br>Devengado |
|        |   |                              |           | 11290-0000<br>Otros<br>Derechos a<br>Recibir<br>Efectivo o<br>Equivalentes<br>a Corto<br>Plazo |  |                        |                            |
|        |   |                              |           |  | 21170-0000<br>Retenciones<br>y<br>Contribucio<br>nes por<br>Pagar a<br>Corto Plazo |                        |                            |
|        |   |                              |           |  | 21110-0000<br>Servicios<br>Personales<br>por Pagar a<br>Corto Plazo                |                        |                            |
| GT01-2 | GT01-2 Pago<br>de Nómina<br>Personal<br>Confianza | Cheque/<br>Transferenci<br>a | Quincenal | 21110-0000<br>Servicios<br>Personales<br>por Pagar a<br>Corto Plazo                            |  | Pagado                 | Ejercido                   |
|        |   |                              |           |  | 11120-0000<br>Bancos/<br>Tesorería   |                        |                            |



*[Handwritten signature]*

**Guia Contabilizadora**  
**Proceso: GT01 Sueldo Base al Personal Permanente (Confianza)**

| No.    | Concepto                         | Docto.<br>Fuente             | Periodicid<br>ad | Registro   |       |              |       |
|--------|----------------------------------|------------------------------|------------------|--|-------|--------------|-------|
|        |                                  |                              |                  | Contable   |       | Presupuestal |       |
|        |                                  |                              |                  | Cargo  | Abono | Cargo        | Abono |
| GT01-3 | GT01-3 Pago<br>De ISR<br>Sueldos | Cheque/<br>Transferenci<br>a | Mensual          | 21170-0000<br>Retenciones<br>y<br>Contribucio<br>nes Por<br>Pagar a<br>Corto Plazo |       |              |       |



|        |  |                              |         |   |   |        |          |
|--------|--|------------------------------|---------|---|---|--------|----------|
|        |  |                              |         |   | 11290-0000<br>Otros<br>Derechos a<br>Recibir<br>Efectivo o<br>Equivalente<br>s a Corto<br>Plazo |        |          |
|        |  |                              |         |   | 11120-0000<br>Bancos/<br>Tesorería  |        |          |
| GT01-4 | GT01-4 Pago<br>del Impuesto<br>Sobre<br>Nómina | Cheque/<br>Transferenci<br>a | Mensual | 21110-0000<br>Servicios<br>Personales<br>por Pagar a<br>Corto Plazo |   | Pagado | Ejercido |
|        |  |                              |         |   | 11120-0000<br>Bancos/<br>Tesorería  |        |          |



*Handwritten signature*

| Guía Contabilizadora   |   |                              |              |   |       |                        |                            |
|--|---|------------------------------|--------------|---|-------|------------------------|----------------------------|
| Proceso: GT02 Sueldo base al personal permanente (sindicalizado) |   |                              |              |   |       |                        |                            |
| No.  | Concepto                                      | Docto. Fuente                | Periodicidad | Registro  |       |                        |                            |
|  |   |                              |              | Contable  |       | Presupuestal           |                            |
|  |   |                              |              | Cargo   | Abono | Cargo                  | Abono                      |
| GT02-1   | GT02-1<br>Nómina por pagar<br>(sindicalizado) | Cheque/<br>Transferenci<br>a | Quincenal    | 51110-1131<br>Remuneraciones al<br>Personal de carácter<br>Permanente |       | Devengado/<br>Ejercido | Comprometido/<br>Devengado |



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

|        |  |                          |           |  |  |                        |                            |
|--------|--|--------------------------|-----------|--|--|------------------------|----------------------------|
|        |  |                          |           | 51390-3981<br>Otros Servicios Generales                                      |  | Devengado/<br>Ejercido | Comprometido/<br>Devengado |
|        |  |                          |           | 11290-0000<br>Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo |  |                        |                            |
|        |  |                          |           |  | 21170-0000<br>Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo |                        |                            |
|        |  |                          |           |  | 21110-0000<br>Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo         |                        |                            |
| GT02-2 | GT02-2 Pago de nómina personal sindicalizado | Cheque/<br>Transferencia | Quincenal | 21110-0000<br>Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo                   |  | Pagado                 | Ejercido                   |
|        |  |                          |           |  | 11120-0000<br>Bancos/<br>Tesorería                                 |                        |                            |
| GT02-3 | GT02-3 Pago de ISR sueldos                   | Cheque/<br>Transferencia | Mensual   | 21170-0000<br>Retenciones  |  |                        |                            |

Handwritten signature or initials in blue ink.



**Guía Contabilizadora**  
Proceso: GT02 Sueldo base al personal permanente (sindicalizado)

| No. | Concepto | Docto. Fuente | Periodicidad | Registro |       |              |       |
|-----|----------|---------------|--------------|----------|-------|--------------|-------|
|     |          |               |              | Contable |       | Presupuestal |       |
|     |          |               |              | Cargo    | Abono | Cargo        | Abono |



|        |  |                       |         |   |   |        |          |
|--------|--|-----------------------|---------|---|---|--------|----------|
|        |  | a                     |         | y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo                |   |        |          |
|        |  |                       |         |   | 11290-0000 Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo |        |          |
|        |  |                       |         |   | 11120-0000 Bancos/ Tesorería  |        |          |
| GT02-4 | GT02-4 Pago de ISR impuesto sobre nómina | Cheque/ Transferencia | Mensual | 21110-0000 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo |   | Pagado | Ejercido |
|        |  |                       |         |   | 11120-0000 Bancos/ Tesorería  |        |          |

*Handwritten signature*



Guía Contabilizadora

Proceso: GT03 Pago de Aguinaldo

| No.    | Concepto                        | Docto. Fuente         | Periodicidad | Registro  |   |                     |                         |
|--------|---------------------------------|-----------------------|--------------|---|---|---------------------|-------------------------|
|        |                                 |                       |              | Contable  |   | Presupuestal        |                         |
|        |                                 |                       |              | Cargo   | Abono   | Cargo               | Abono                   |
| GT03-1 | GT03-1 Aguinaldo por pagar      | Cheque/ Transferencia | Anual        | 51130-1321 Remuneraciones Adicionales y Especiales              |   | Devengado/ Ejercido | Comprometido/ Devengado |
|        |                                 |                       |              | 51390-3981 Otros Servicios Generales                            |   | Devengado/ Ejercido | Comprometido/ Devengado |
|        |                                 |                       |              |   | 21170-0000 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo |                     |                         |
|        |                                 |                       |              |   | 21110-0000 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo         |                     |                         |
| GT03-2 | GT03-2 Pago de aguinaldo        | Cheque/ Transferencia | Anual        | 21110-0000 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo         |   | Pagado              | Ejercido                |
|        |                                 |                       |              |   | 11120-0000 Bancos/ Tesorería                                    |                     |                         |
| GT03-3 | GT03-3 Pago de ISR de aguinaldo | Cheque/ Transferencia | Mensual      | 21170-0000 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo |   |                     |                         |
|        |                                 |                       |              |   | 11120-0000 Bancos/ Tesorería                                    |                     |                         |



|        |                |         |         |            |        |           |
|--------|----------------|---------|---------|------------|--------|-----------|
| GT03-4 | GT03-4<br>Pago | Cheque/ | Mensual | 21110-0000 | Pagado | Ejercicio |
|--------|----------------|---------|---------|------------|--------|-----------|

| Gula Contabilizadora            |                              |               |              |  |                              |              |       |
|---------------------------------|------------------------------|---------------|--------------|--|------------------------------|--------------|-------|
| Proceso: GT03 Pago de Aguinaldo |                              |               |              |  |                              |              |       |
| No.                             | Concepto                     | Docto. Fuente | Periodicidad | Registro                                     |                              |              |       |
|                                 |                              |               |              | Contable                                     |                              | Presupuestal |       |
|                                 |                              |               |              | Cargo  | Abono                        | Cargo        | Abono |
|                                 | de ISR impuesto sobre nómina | Transferencia |              | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo |                              |              |       |
|                                 |                              |               |              |  | 11120-0000 Bancos/ Tesorería |              |       |



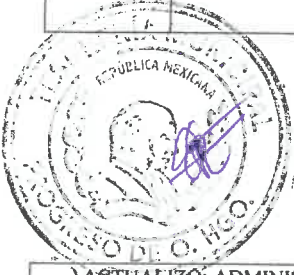
*Handwritten signature in blue ink.*

Guía Contabilizadora

Proceso: GT04 Finiquito laboral

| No.    | Concepto                           | Docto. Fuente         | Periodicidad       | Registro  |       |                     |                         |
|--------|------------------------------------|-----------------------|--------------------|---|-------|---------------------|-------------------------|
|        |                                    |                       |                    | Contable  |       | Presupuestal        |                         |
|        |                                    |                       |                    | Cargo   | Abono | Cargo               | Abono                   |
| GT04-1 | GT04-1 Finiquito laboral por pagar | Cheque/ Transferencia | Cuando se presente | 51110-1131 Remuneraciones al Personal de carácter Permanente    |       | Devengado /Ejercido | Comprometido/ Devengado |
|        |                                    |                       |                    | 51130-1321 Remuneraciones Adicionales y Especiales              |       | Devengado/ Ejercido | Comprometido/ Devengado |
|        |                                    |                       |                    | 51130-1321 Remuneraciones Adicionales y Especiales              |       | Devengado/ Ejercido | Comprometido/ Devengado |
|        |                                    |                       |                    | 51390-3981 Otros Servicios Generales                            |       | Devengado/ Ejercido | Comprometido/ Devengado |
|        |                                    |                       |                    | 21170-0000 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo |       |                     |                         |
|        |                                    |                       |                    | 21110-0000 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo         |       |                     |                         |

*Handwritten signature*



| Guía Contabilizadora                   |   |               |               |   |   |                        |                            |
|--|---|---------------|---------------|---|---|------------------------|----------------------------|
| Proceso: GT05 Adquisición de Papelería |   |               |               |   |   |                        |                            |
| No.                                    | Concepto                                  | Docto. Fuente | Periodicidad  | Registro  |   |                        |                            |
|  |   |               |               | Contable  |   | Presupuestal           |                            |
|  |   |               |               | Cargo   | Abono   | Cargo                  | Abono                      |
| GT05-1                                 | GT05-1 Se registra el gasto               |               |               | 51210-2111<br>Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales |   | Devengado/<br>Ejercido | Comprometido/<br>Devengado |
|  |   |               |               |   | 21120-0000<br>Proveedores por Pagar a Corto Plazo |                        |                            |
| GT05-2                                 | GT05-2 Se realiza el pago de la papelería | Transferencia | Cuando ocurra | 21120-0000<br>Proveedores por Pagar a Corto Plazo                                       |   | Pagado                 | Ejercido                   |
|  |   |               |               |   | 11120-0000<br>Bancos/<br>Tesorería                |                        |                            |



**Guía Contabilizadora**  
**Proceso: GT06 Adquisición de Material de Construcción**

| No.    | Concepto                                | Docto. Fuente | Periodicidad  | Registro  |   |                     |                         |
|--------|---|---------------|---------------|---|---|---------------------|-------------------------|
|        |   |               |               | Contable  |   | Presupuestal        |                         |
|        |   |               |               | Cargo   | Abono   | Cargo               | Abono                   |
| GT06-1 | GT06-1 Anticipo a proveedores           | Transferencia | Cuando ocurra | 11310-0000 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo |   |                     |                         |
|        |   |               |               |   | 11120-0000 Bancos/ Tesorería  |                     |                         |
| GT06-2 | GT06-2 Se recibe el material en almacén | Factura       | Cuando ocurra | 11513-2421 Refacciones  |   | Devengado/ Ejercido | Comprometido/ Devengado |
|        |   |               |               |   | 11310-0000 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo |                     |                         |
|        |   |               |               |   | 21120-0000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo  |                     |                         |
| GT06-3 | GT06-3 Se paga el material a proveedor  | Factura       | Cuando ocurra | 21120-0000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo  |   | Pagado              | Ejercido                |
|        |   |               |               |   | 11120-0000 Bancos/ Tesorería  |                     |                         |



*Handwritten signature and scribbles*

| GT06-4   | GT06-4 Se registra el gasto             | Factura       | Cuando ocurra | 51240-2421 Materiales y Artículos de |                        | Devengado/ Ejercido | Comprometido/ Devengado |
|--|---|---------------|---------------|--------------------------------------|------------------------|---------------------|-------------------------|
| <b>Guía Contabilizadora</b>                                  |   |               |               |                                      |                        |                     |                         |
| <b>Proceso: GT06 Adquisición de Material de Construcción</b> |   |               |               |                                      |                        |                     |                         |
| No.  | Concepto                                | Docto. Fuente | Periodicidad  | Registro                             |                        |                     |                         |
|  |   |               |               | Contable                             |                        | Presupuestal        |                         |
|  |   |               |               | Cargo                                | Abono                  | Cargo               | Abono                   |
|  |   |               |               | Construcción y de reparación         |                        |                     |                         |
|  | GT06-4 Se recibe el material en almacén |               |               |                                      | 11513-2421 Refacciones | Devengado/ Ejercido | Comprometido/ Devengado |
| GT06-5   | GT06-5 Registro de mermas               | Inventario    | Mensual       | 55350-0000 Mermas                    |                        |                     |                         |
|  |   |               |               |                                      | 11513-2421 Refacciones |                     |                         |





| Proceso: GT07 Telefonía Tradicional |  |               |              |  |  |                     |                         |
|-------------------------------------|--|---------------|--------------|--|--|---------------------|-------------------------|
| Guía Contabilizadora                |  |               |              |  |  |                     |                         |
| No.                                 | Concepto   | Docto. Fuente | Periodicidad | Registro                                       |  |                     |                         |
|                                     |  |               |              | Contable                                       |  | Presupuestal        |                         |
|                                     |  |               |              | Cargo  | Abono  | Cargo               | Abono                   |
| GT07-1                              | GT07-1 Se registra el gasto                        | Factura       | Mensual      | 51310-3111 Servicios Básicos                   |  | Devengado/ Ejercido | Comprometido/ Devengado |
|                                     |  |               |              |  | 21120-0000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo |                     |                         |
| GT07-2                              | GT07-2 Se realiza el pago de telefonía tradicional | Transferencia | Mensual      | 21120-0000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo |  | Pagado              | Ejercido                |
|                                     |  |               |              |  | 11120-0000 Bancos/ Tesorería                   |                     |                         |

*Handwritten signature/initials*

| Proceso: GT08 Arrendamiento |                               |               |               |   |                              |              |       |
|-----------------------------|-------------------------------|---------------|---------------|---|------------------------------|--------------|-------|
| Guía Contabilizadora        |                               |               |               |   |                              |              |       |
| No.                         | Concepto                      | Docto. Fuente | Periodicidad  | Registro  |                              |              |       |
|                             |                               |               |               | Contable  |                              | Presupuestal |       |
|                             |                               |               |               | Cargo   | Abono                        | Cargo        | Abono |
| GT08-1                      | GT08-1 Anticipo a proveedores | Transferencia | Cuando ocurra | 11310-0000 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo |                              |              |       |
|                             |                               |               |               |   | 11120-0000 Bancos/ Tesorería |              |       |



|        |                                  |               |               |                                       |   |                     |                         |
|--------|----------------------------------|---------------|---------------|---------------------------------------|---|---------------------|-------------------------|
| GT08-2 | GT08-2 Se registra arrendamiento | Factura       | Cuando ocurra | 51320-3251 Servicios de Arrendamiento |   | Devengado/ Ejercido | Comprometido/ Devengado |
|        |                                  |               |               |                                       | 11310-0000 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo |                     |                         |
|        |                                  |               |               |                                       | 21120-0000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo  |                     |                         |
|        |                                  |               |               |                                       | 21170-0000 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo                                     |                     |                         |
| GT08-3 | GT08-3 Se realiza el pago        | Transferencia | Cuando ocurra | 21120-0000 Proveedores                |   | Pagado              | Ejercido                |

Handwritten signature/initials

**Guía Contabilizadora**

**Proceso: GT08 Arrendamiento**

| No. | Concepto         | Docto. Fuente | Periodicidad | Registro                |                              |              |       |
|-----|------------------|---------------|--------------|-------------------------|------------------------------|--------------|-------|
|     |                  |               |              | Contable                |                              | Presupuestal |       |
|     |                  |               |              | Cargo                   | Abono                        | Cargo        | Abono |
|     | de arrendamiento |               |              | por Pagar a Corto Plazo |                              |              |       |
|     |                  |               |              |                         | 11120-0000 Bancos/ Tesorería |              |       |





|        |   |               |               |   |                              |  |
|--------|---|---------------|---------------|---|------------------------------|--|
| GT08-4 | GT08-4 Se efectúa el pago de la retención | Transferencia | Cuando ocurra | 21170-0000 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo |                              |  |
|        |   |               |               |   | 11120-0000 Bancos/ Tesorería |  |

*Handwritten signature*




**Guía Contabilizadora**  
**Proceso: GT09 Adquisición de Cámaras Fotográficas**

| No.    | Concepto                                   | Docto. Fuente          | Periodicidad  | Registro  |   |                     |                         |
|--------|--|------------------------|---------------|---|---|---------------------|-------------------------|
|        |  |                        |               | Contable  |   | Presupuestal        |                         |
|        |  |                        |               | Cargo   | Abono   | Cargo               | Abono                   |
| GT09-1 | GT09-1 Se registra anticipo a proveedor    | Transferencia          | Cuando ocurra | 11320-0000 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo |   |                     |                         |
|        |  |                        |               |   | 11120-0000 Bancos/ Tesorería  |                     |                         |
| GT09-2 | GT09-2 Se reciben las cámaras fotográficas | Factura                | Cuando ocurra | 12423-5231 Cámaras Fotográficas y de video  |   | Devengado/ Ejercido | Comprometido/ Devengado |
|        |  |                        |               |   | 11320-0000 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo |                     |                         |
|        |  |                        |               |   | 21120-0000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo  |                     |                         |
| GT09-3 | GT09-3 Se realiza el pago al proveedor     | Transferencia          | Cuando ocurra | 21120-0000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo  |   | Pagado              | Ejercido                |
|        |  |                        |               |   | 11120-0000 Bancos/ Tesorería  |                     |                         |
| GT09-4 | GT09-4 Depreciación del activo             | Cédula de depreciación | Cuando ocurra | 55150-5000 Depreciación   |   |                     |                         |



*Ver*



|  |  |  |  |  |            |  |
|--|--|--|--|--|------------|--|
|  |  |  |  |  | 12630-0000 |  |
|--|--|--|--|--|------------|--|

191

| Guía Contabilizadora                              |                           |               |               |   |  |              |       |
|---|---------------------------|---------------|---------------|---|--|--------------|-------|
| Proceso: GT09 Adquisición de Camaras Fotográficas |                           |               |               |   |  |              |       |
| No.   | Concepto                  | Docto. Fuente | Periodicidad  | Registro  |  |              |       |
|   |                           |               |               | Contable  |  | Presupuestal |       |
|   |                           |               |               | Cargo   | Abono                                      | Cargo        | Abono |
|   |                           |               |               |   | Depreciación Acumulada de Bienes Muebles   |              |       |
| GT09-5  | GT09-5 Se Vende el Activo | Transferencia | Cuando ocurra | 11120-0000 Bancos/ Tesorería                        |  |              |       |
|   |                           |               |               | 12630-0000 Depreciación Acumulada de Bienes Muebles |  |              |       |
|   |                           |               |               |   | 12423-5231 Cámaras Fotográficas y de video |              |       |



*Handwritten signature/initials*

| Guía Contabilizadora                  |   |               |               |   |       |              |       |
|---------------------------------------|---|---------------|---------------|---|-------|--------------|-------|
| Proceso: GT10 Adquisición de Software |   |               |               |   |       |              |       |
| No.                                   | Concepto                                | Docto. Fuente | Periodicidad  | Registro  |       |              |       |
|                                       |   |               |               | Contable  |       | Presupuestal |       |
|                                       |   |               |               | Cargo   | Abono | Cargo        | Abono |
| GT10-1                                | GT10-1 Se Registra Anticipo a Proveedor | Transferencia | Cuando ocurra | 11320-0000 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo |       |              |       |





|        |  |                        |               |   |  |                        |                            |
|--------|--|------------------------|---------------|---|--|------------------------|----------------------------|
|        |  |                        |               |   | 11120-0000<br>Bancos/<br>Tesorería   |                        |                            |
| GT10-2 | GT10-2 Se Reciben el Software          | Factura                | Cuando ocurra | 12510-5911<br>Software                            |  | Devengado/<br>Ejercido | Comprometido/<br>Devengado |
|        |  |                        |               |   | 11320-0000<br>Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo |                        |                            |
|        |  |                        |               |   | 21120-0000<br>Proveedores por Pagar a Corto Plazo  |                        |                            |
| GT10-3 | GT10-3 Se Realiza el Pago al Proveedor | Transferencia          | Cuando ocurra | 21120-0000<br>Proveedores por Pagar a Corto Plazo |  | Pagado                 | Ejercido                   |
|        |  |                        |               |   | 11120-0000<br>Bancos/<br>Tesorería   |                        |                            |
| GT10-4 | GT10-4 Depreciación Del Activo         | Cédula de Depreciación | Cuando ocurra | 55170-0000<br>Amortización de intangibles         |  |                        |                            |
|        |  |                        |               |   | 12650-0000   |                        |                            |



*Handwritten signature*

**Guía Contabilizadora**  
Proceso: GT10 Adquisición de Software

| No. | Concepto | Doc. Fuente | Periodicidad | Registro                                      |       |              |       |
|-----|----------|-------------|--------------|---|-------|--------------|-------|
|     |          |             |              | Contable                                      |       | Presupuestal |       |
|     |          |             |              | Cargo   | Abono | Cargo        | Abono |
|     |          |             |              | Amortización Acumulada de Activos Intangibles |       |              |       |





|        |                                 |               |                  |  |                            |  |           |
|--------|---------------------------------|---------------|------------------|--|----------------------------|--|-----------|
| GT10-5 | GT10-5 Se<br>Vende el<br>Activo | Transferencia | Cuando<br>ocurra | 11120-<br>0000<br>Bancos/<br>Tesorería                                       |                            |  |           |
|        |                                 |               |                  | 12650-<br>0000<br>Amortizació<br>n<br>Acumulada<br>de Activos<br>Intangibles |                            |  |           |
|        |                                 |               |                  |  | 12510-<br>5911<br>Software |  | 2024-2027 |



**Guía Contabilizadora**  
**Proceso: GT11 Adquisición de Activos Biológicos**

| No.    | Concepto   | Docto.<br>Fuente | Periodicidad     | Registro  |                                    |                        |                            |
|--------|--|------------------|------------------|---|------------------------------------|------------------------|----------------------------|
|        |  |                  |                  | Contable  |                                    | Presupuestal           |                            |
|        |  |                  |                  | Cargo   | Abono                              | Cargo                  | Abono                      |
| GT11-1 | GT11-1 Se<br>Registra<br>Anticipo a<br>Proveedor | Transferencia    | Cuando<br>ocurra | 11320-0000<br>Anticipo a<br>Proveedores<br>por<br>Adquisición<br>de Bienes<br>Inmuebles y<br>Muebles a<br>Corto Plazo |                                    |                        |                            |
|        |  |                  |                  |   | 11120-0000<br>Bancos/<br>Tesorería |                        |                            |
| GT11-2 | Gt11-2 Se<br>Recibe los<br>Equinos               | Factura          | Cuando<br>ocurra | 12486-5761<br>Equinos   |                                    | Devengado/<br>Ejercido | Comprometido/<br>Devengado |
|        |  |                  |                  | 11320-0000<br>Anticipo a<br>Proveedores<br>por<br>Adquisición<br>de Bienes<br>Inmuebles y<br>Muebles a<br>Corto Plazo |                                    |                        |                            |



*Handwritten signature*



**Guía Contabilizadora**  
**Proceso: GT11 Adquisición de Activos Biológicos**

| No.    | Concepto                  | Orto. Fuente  | Periodicidad  | Registro   |   |              |       |
|--------|---------------------------|---------------|---------------|--|---|--------------|-------|
|        |                           |               |               | Contable   |   | Presupuestal |       |
|        |                           |               |               | Cargo  | Abono                                     | Cargo        | Abono |
|        |                           |               |               |  | Deterioro Acumulado de Activos Biológicos |              |       |
| GT11-5 | GT11-5 Se vende el Activo | Transferencia | Cuando Ocurra | 11120-0000 Bancos/ Tesorería                         |   |              |       |
|        |                           |               |               | 12640-0000 Deterioro Acumulado de Activos Biológicos |   |              |       |
|        |                           |               |               |  | 12486-5761 Equinos                        |              |       |



|        |  |                        |               |  |  |        |          |
|--------|--|------------------------|---------------|--|--|--------|----------|
|        |  |                        |               |  | 21120-0000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo |        |          |
| GT11-3 | GT11-3 Se Realiza el Pago al Proveedor | Transferencia          | Cuando ocurra | 21120-0000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo |  | Pagado | Ejercido |
|        |  |                        |               |  | 11120-0000 Bancos/ Tesorería                   |        |          |
| GT11-4 | Gt11-4 Depreciación del Activo         | Cedula de Depreciación | Cuando ocurra | 55160-0000 Deterioro de Activos Biológicos     |  |        |          |
|        |  |                        |               |  | 12640-0000                                     |        |          |



195

242

Guía Contabilizadora

Proceso: GT12 Obra en Bien Propio

| No.    | Concepto                                   | Docto. Fuente | Periodicidad  | Registro  |   |                     |                         |
|--------|--|---------------|---------------|---|---|---------------------|-------------------------|
|        |  |               |               | Contable  |   | Presupuestal        |                         |
|        |  |               |               | Cargo   | Abono   | Cargo               | Abono                   |
| GT12-1 | GT12-1 Se Registra Anticipo a Contratistas | Transferencia | Cuando ocurra | 11340-0000 Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo |   |                     |                         |
|        |  |               |               |   | 11120-0000 Bancos/ Tesorería  |                     |                         |
| GT12-2 | GT12-2 Se Registra Estimación de Obra      | Transferencia | Cuando ocurra | 12362-6221 Edificación no Habitacional en Proceso                   |   | Devengado/ Ejercido | Comprometido/ Devengado |
|        |  |               |               |   | 11340-0000 Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo |                     |                         |
|        |  |               |               |   | 21170-0000 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo     |                     |                         |
|        |  |               |               |   | 21130-0000 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo  |                     |                         |
| GT12-3 | GT12-3 Se Realiza Pago a Contratista       | Transferencia | Cuando Ocurra | 21130-0000 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto        |   | Pagado              | Ejercido                |



*Handwritten signature*



11120-0000

**Guía Contabilizadora**
**Proceso: GT12 Obra en Bien Propio**

| No.    | Concepto                             | Docto. Fuente     | Periodicidad  | Registro  |   |              |       |
|--------|--------------------------------------|-------------------|---------------|---|---|--------------|-------|
|        |                                      |                   |               | Contable  |   | Presupuestal |       |
|        |                                      |                   |               | Cargo   | Abono   | Cargo        | Abono |
|        |                                      |                   |               |   | Bancos/ Tesorería                                 |              |       |
| GT12-4 | GT12-4 Se Realiza Pago a Contratista | Transferencia     | Cuando ocurra | 21170-0000 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo |   |              |       |
|        |                                      |                   |               |   | 11120-0000 Bancos/ Tesorería                      |              |       |
| GT12-5 | GT12-5 Capitalización                | Formato Recepción | Cuando ocurra | 12330-5831 Edificios no residenciales                           |   |              |       |
|        |                                      |                   |               |   | 12362-6221 Edificación no Habitacional en Proceso |              |       |



*Handwritten signature*


**Guía Contabilizadora**
**Proceso: GT13 Obra en Bien de Dominio Público**

| No.    | Concepto                                   | Docto. Fuente | Periodicidad  | Registro  |       |              |       |
|--------|--|---------------|---------------|---|-------|--------------|-------|
|        |  |               |               | Contable  |       | Presupuestal |       |
|        |  |               |               | Cargo   | Abono | Cargo        | Abono |
| GT13-1 | GT13-1 Se Registra Anticipo a Contratistas | Transferencia | Cuando ocurra | 11340-0000 Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo |       |              |       |





|        |                                       |               |               |  |   |                        |                            |
|--------|---------------------------------------|---------------|---------------|--|---|------------------------|----------------------------|
|        |                                       |               |               |  | 11120-0000<br>Bancos/<br>Tesorería                                  |                        |                            |
| GT13-2 | GT13-2 Se Registra Estimación de Obra | Transferencia | Cuando ocurra | 12352-6121 Edificación no habitacional en Proceso            |   | Devengado/<br>Ejercido | Comprometido/<br>Devengado |
|        |                                       |               |               |  | 11340-0000 Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo |                        |                            |
|        |                                       |               |               |  | 21170-0000 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo     |                        |                            |
|        |                                       |               |               |  | 21130-0000 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo  |                        |                            |
| GT13-3 | GT13-3 Se Realiza Pago a Contratista  | Transferencia | Cuando ocurra | 21130-0000 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto |   | Pagado                 | Ejercido                   |
|        |                                       |               |               |  | 11120-0000  |                        |                            |



*Handwritten signature*

| Guía Contabilizadora                            |          |               |              |          |       |              |       |
|---|----------|---------------|--------------|----------|-------|--------------|-------|
| Proceso: GT 13 Obras en Bien de Dominio Público |          |               |              |          |       |              |       |
| No.   | Concepto | Docto. Fuente | Periodicidad | Registro |       |              |       |
|   |          |               |              | Contable |       | Presupuestal |       |
|   |          |               |              | Cargo    | Abono | Cargo        | Abono |





|        |                                      |                   |               |   |   |  |
|--------|--------------------------------------|-------------------|---------------|---|---|--|
|        |                                      |                   |               |   | Bancos/<br>Tesorería                              |  |
| GT13-4 | GT13-4 Se Realiza Pago a Contratista | Transferencia     | Cuando ocurra | 21170-0000 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo |   |  |
|        |                                      |                   |               |   | 11120-0000 Bancos/<br>Tesorería                   |  |
| GT13-5 | GT13-5 Término                       | Formato recepción | Cuando ocurra | 56110-0000 Obra no capitalizable                                |   |  |
|        |                                      |                   |               |   | 12352-6121 Edificación no habitacional en Proceso |  |

*Handwritten signature*




 Proceso: GT14  
 Viáticos

## Guía Contabilizadora

| No.    | Concepto                       | Docto. Fuente       | Periodicidad  | Registro  |   |                     |                         |
|--------|--------------------------------|---------------------|---------------|---|---|---------------------|-------------------------|
|        |                                |                     |               | Contable  |   | Presupuestal        |                         |
|        |                                |                     |               | Cargo   | Abono   | Cargo               | Abono                   |
| GT14-1 | GT14-1 Solicitud Viatico       | Oficio              | Cuando ocurra | 11230-0000 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo |   |                     |                         |
|        |                                |                     |               |   | 11120-0000 Bancos/ Tesorería                          |                     |                         |
| GT14-2 | GT14-2 Comprobación de Viático | Comprobante         | Cuando ocurra | 51370-3751 Servicios de Traslado y Viáticos           |   | Devengado/ Ejercido | Comprometido/ Devengado |
|        |                                |                     |               |   | 11230-0000 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo |                     |                         |
| GT14-3 | GT14-3 Cancelación de viatico  | Devolución efectivo | Cuando ocurra | 11120-0000 Bancos/ Tesorería                          |   |                     |                         |
|        |                                |                     |               |   | 51370-3751 Servicios de                               | Devengado/ Ejercido | Comprometido/ Devengado |

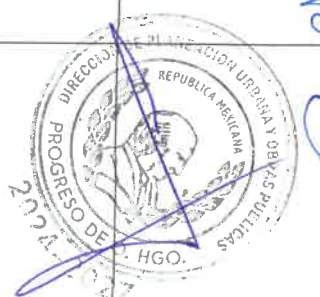


|  |  |  |  |  |                     |  |
|--|--|--|--|--|---------------------|--|
|  |  |  |  |  | Traslado y Viáticos |  |
|--|--|--|--|--|---------------------|--|



**Guía Contabilizadora**  
Proceso: GT15 Gastos de Orden Social

| No.    | Concepto                            | Docto. Fuente         | Periodicidad  | Registro  |   |                     |                         |
|--------|-------------------------------------|-----------------------|---------------|---|---|---------------------|-------------------------|
|        |                                     |                       |               | Contable  |   | Presupuestal        |                         |
|        |                                     |                       |               | Cargo   | Abono   | Cargo               | Abono                   |
| GT15-1 | GT15-1 Solicitud Gasto Social       | Oficio                | Cuando ocurra | 11230-0000 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo |   |                     |                         |
|        |                                     |                       |               |   | 11120-0000 Bancos/ Tesorería                          |                     |                         |
| GT15-2 | GT15-2 Depósito de Gasto Social     | Cheque/ Transferencia | Cuando ocurra | 52410-4411 Ayudas Sociales a Personas                 |   | Devengado/ Ejercido | Comprometido/ Devengado |
|        |                                     |                       |               |   | 11230-0000 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo |                     |                         |
| GT15-3 | GT15-3 Comprobación de Gasto Social | Comprobantes          | Cuando ocurra | 11230-0000 Deudores                                   |   |                     |                         |






|        |                                 |                       |               |   |   |   |
|--------|---------------------------------|-----------------------|---------------|---|---|---|
|        |                                 |                       |               | Diversos por Cobrar a Corto Plazo                     |   |   |
|        |                                 |                       |               |   | 11250-0000 Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo |   |
| GT15-1 | GT15-1 Solicitud Gasto Social   | Oficio                | Cuando ocurra | 11230-0000 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo |   |   |
|        |                                 |                       |               |   | 11120-0000 Bancos/ Tesorería                                    |   |
| GT15-2 | GT15-2 Depósito de Gasto Social | Cheque/ Transferencia | Cuando ocurra | 52410-4411 Ayudas Sociales a                          |   | Devengado/ Ejercido / Comprometido/ Devengado |

| Guía Contabilizadora                 |          |               |              |          |       |             |       |
|--------------------------------------|----------|---------------|--------------|----------|-------|-------------|-------|
| Proceso: GT15 Gastos de Orden Social |          |               |              |          |       |             |       |
| No.                                  | Concepto | Docto. Fuente | Periodicidad | Registro |       |             |       |
|                                      |          |               |              | Contable |       | Presupuesta |       |
|                                      |          |               |              | Cargo    | Abono | Cargo       | Abono |
|                                      |          |               |              | Personas |       |             |       |



|        |  |              |               |  |  |   |
|--------|--|--------------|---------------|--|--|---|
|        |  |              |               |  | 11230-0000<br>Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo           |  |
| GT15-3 | GT15-3<br>Comprobación de Gasto Social | Comprobantes | Cuando ocurra | 11230-0000<br>Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo |  |   |
|        |  |              |               |  | 11250-0000<br>Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo |   |





Guía Contabilizadora

Proceso: GT16 Ayudas Sociales

| No.    | Concepto                         | Docto. Fuente         | Periodicidad  | Registro  |   |                    |                         |
|--------|----------------------------------|-----------------------|---------------|---|---|--------------------|-------------------------|
|        |                                  |                       |               | Contable  |   | Presupuestal       |                         |
|        |                                  |                       |               | Cargo   | Abono                                     | Cargo              | Abono                   |
| GT16-1 | GT16-1 Solicitud de Ayuda Social | Oficio                | Cuando ocurra | 11230-0000 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo |   |                    |                         |
|        |                                  |                       |               |   | 11120-0000 Bancos/ Tesorería              |                    |                         |
| GT16-2 | GT16-2 Depósito de Ayuda Social  | Cheque/ Transferencia | Cuando ocurra | 52410-4411 Ayudas Sociales a Personas                 |   | Devengado/ Ejecido | Comprometido/ Devengado |
|        |                                  |                       |               |   | 11230-0000 Deudores Diversos por Cobrar a |                    |                         |



|  |  |  |  |  |             |  |
|--|--|--|--|--|-------------|--|
|  |  |  |  |  | Corto Plazo |  |
|--|--|--|--|--|-------------|--|



# Instructivos de Cuentas

*Handwritten signature*

| Instructivo de manejo de cuentas |                                   |                         |                                   |
|----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|
| <b>Género</b>                    | 1                                 | Activo                  | Naturaleza Deudora                |
| <b>Grupo</b>                     | 11                                | Activo Circulante       | CRI                               |
| <b>Rubro</b>                     | 111                               | Efectivo y Equivalentes | COG                               |
| <b>Cuenta</b>                    | 1112                              | Bancos/Tesorería        | CBMA                              |
| <b>Código</b>                    | <b>Nombre</b>                     |                         |                                   |
| 11120-0000                       | Bancos/Tesorería                  |                         |                                   |
| <b>No.</b>                       | <b>Cargo</b>                      | <b>No.</b>              | <b>Abono</b>                      |
| IN01-1                           | Ingreso por concepto de taquilla  | GT01-2                  | Pago de nómina personal confianza |
| IN02-1                           | Ingreso por concepto de desayunos | GT01-3                  | Pago de ISR sueldos               |
| IN02-2                           | Ingreso por concepto de medidores | GT01-4                  | Pago del impuesto sobre nómina    |



|                               |  |
|-------------------------------|--|
| IN03-1 Donativos en efectivo  | GT02-2 Pago de nómina personal sindicalizado       |
| IN03-2 Excedente de depósito  | GT02-3 Pago de ISR sueldos                         |
| IN03-3 Multa                  | GT02-4 Pago de ISR impuesto sobre nómina           |
| IN04-1 FORTAMUN               | GT03-2 Pago de aguinaldo                           |
| IN04-2 Seguro Popular         | GT03-3 Pago de ISR aguinaldo                       |
| IN05-1 Municipal              | GT03-4 Pago de ISR impuesto sobre nómina           |
| IN06-1 Federal                | GT05-2 Se realiza el pago de la papelería          |
| GT09-5 Se vende el activo     | GT06-1 Anticipo a proveedores                      |
| GT10-5 Se vende el activo     | GT06-3 Se paga el material a proveedor             |
| GT11-5 Se vende el activo     | GT07-2 Se realiza el pago de telefonía tradicional |
| GT14-3 Cancelación de viático | GT08-1 Anticipo a proveedores                      |
|                               | GT08-3 Se realiza el pago de arrendamiento         |
|                               | GT08-4 Se efectúa el pago de la retención          |
|                               | GT09-1 Se registra anticipo a proveedor            |
|                               | GT09-3 Se realiza el pago al proveedor             |
|                               | GT10-1 Se registra anticipo a proveedor            |
|                               | GT10-3 Se realiza el pago al proveedor             |



**Su saldo representa**

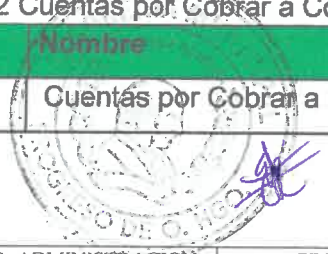
Representa el monto de efectivo disponible propiedad del ente público, en instituciones bancarias.

**Observaciones**

|  |
|--|
|  |
|--|

**Instructivo de manejo de cuentas**

|               |  |                   |         |
|---------------|--|-------------------|---------|
| <b>Género</b> | 1 Activo                                       | <b>Naturaleza</b> | Deudora |
| <b>Grupo</b>  | 11 Activo Circulante                           | <b>CRI</b>        | 0       |
| <b>Rubro</b>  | 112 Derechos a recibir efectivo o equivalentes | <b>COG</b>        | 0       |
| <b>Cuenta</b> | 1122 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo          | <b>CBM/I</b>      | 00      |
| <b>Código</b> | <b>Nombre</b>                                  |                   |         |
| 11220-0000    | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo               |                   |         |



| No.    | Cargo     | No.    | Cargo     |
|--------|-----------|--------|-----------|
| IN04-1 | FORTAMUN  | IN04-1 | FORTAMUN  |
| IN05-1 | Municipal | IN05-1 | Municipal |
| IN06-1 | Federal   | IN06-1 | Federal   |
|        |           |        |           |
|        |           |        |           |
|        |           |        |           |
|        |           |        |           |
|        |           |        |           |
|        |           |        |           |
|        |           |        |           |
|        |           |        |           |
|        |           |        |           |
|        |           |        |           |
|        |           |        |           |
|        |           |        |           |
|        |           |        |           |
|        |           |        |           |
|        |           |        |           |
|        |           |        |           |
|        |           |        |           |
|        |           |        |           |



Handwritten signature/initials.

**Su saldo representa**

Representa el monto de los derechos de cobro a favor del ente público, cuyo origen es distinto de los ingresos por contribuciones, productos y aprovechamientos, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

**Observaciones**



| Instructivo de manejo de cuentas |     |  |                    |
|----------------------------------|-----|--|--------------------|
| <b>Genero</b>                    | 1   | Activo                                     | Naturaleza Deudora |
| <b>Grupo</b>                     | 11  | Activo Circulante                          | CRI 0              |
| <b>Rubro</b>                     | 112 | Derechos a recibir efectivo o equivalentes | COG 0              |



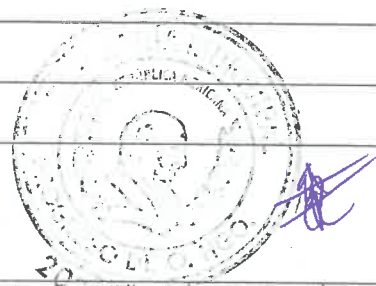
Instructivo de manejo de cuentas

|        |      |   |
|--------|------|---|
| Género | 1    | Activo  |
| Grupo  | 11   | Activo Circulante                                 |
| Rubro  | 112  | Derechos a recibir efectivo o equivalentes        |
| Cuenta | 1125 | Deudores por anticipos de Tesorería a Corto Plazo |



| Código     | Nombre   |
|------------|--|
| 11250-0000 | Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo |

| No. | Cargo | No.    | Abono                        |
|-----|-------|--------|------------------------------|
|     |       | GT15-3 | Comprobación de Gasto Social |
|     |       |        |                              |
|     |       |        |                              |
|     |       |        |                              |
|     |       |        |                              |
|     |       |        |                              |
|     |       |        |                              |
|     |       |        |                              |
|     |       |        |                              |
|     |       |        |                              |
|     |       |        |                              |
|     |       |        |                              |
|     |       |        |                              |
|     |       |        |                              |
|     |       |        |                              |
|     |       |        |                              |
|     |       |        |                              |
|     |       |        |                              |
|     |       |        |                              |
|     |       |        |                              |
|     |       |        |                              |
|     |       |        |                              |
|     |       |        |                              |



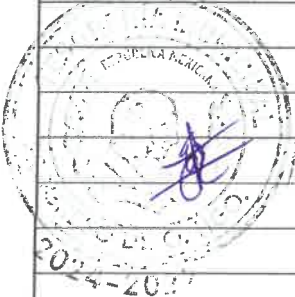
|   |  |
|---|--|
|   |  |
|   |  |
| <b>Su saldo representa</b>  |  |
| Representa el monto de anticipos de fondos por parte de la Tesorería. |  |
| <b>Observaciones</b>  |  |
|   |  |


**Instructivo de manejo de cuentas**

|               |      |  |                   |         |
|---------------|------|--|-------------------|---------|
| <b>Género</b> | 1    | Activo   | <b>Naturaleza</b> | Deudora |
| <b>Grupo</b>  | 11   | Activo Circulante  | <b>CRI</b>        | 0       |
| <b>Rubro</b>  | 112  | Derechos a recibir efectivo o equivalentes                     | <b>COG</b>        | 0       |
| <b>Cuenta</b> | 1129 | Otros Derechos a recibir efectivo o equivalentes a Corto Plazo | <b>CBM/I</b>      | 00      |

| Codigo     | Nombre   |
|------------|--|
| 11290-0000 | Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo |

| No.    | Cargo                            | No.    | Aborro              |
|--------|----------------------------------|--------|---------------------|
| GT01-1 | Nómina por pagar (Confianza)     | GT01-3 | Pago de ISR sueldos |
| GT02-1 | Nómina por pagar (Sindicalizado) | GT02-3 | Pago de ISR sueldos |



|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |



**Su saldo representa**

Representan los derechos de cobro originados en el desarrollo de las actividades del ente público, de los cuales se espera recibir una contraprestación representada en recursos, bienes o servicios; en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

**Observaciones**

|  |
|--|
|  |
|--|

**Instructivo de manejo de cuentas**

|               |   |                   |         |
|---------------|---|-------------------|---------|
| <b>Género</b> | 1 Activo  | <b>Naturaleza</b> | Deudora |
| <b>Grupo</b>  | 11 Activo Circulante  | <b>CRI</b>        | 0       |
| <b>Rubro</b>  | 113 Derechos a recibir bienes o servicios   | <b>COG</b>        | 0       |
| <b>Cuenta</b> | 1131 Anticipo a proveedores por adquisición de bienes y prestación de servicios a Corto Plazo | <b>CBMII</b>      | 00      |

| Código     | Nombre   |
|------------|--|
| 11310-0000 | Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo |

| No. | Cargo | No. | Abono |
|-----|-------|-----|-------|
|-----|-------|-----|-------|

GT06-1 Anticipo a proveedores      GT06-2 Se recibe el material en almacén

GT08-1 Anticipo a proveedores      GT08-2 Se registra arrendamiento



2024-2021

2024

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

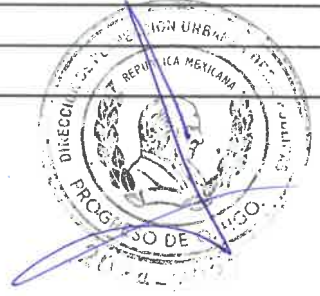


**Su saldo representa**

Representa los anticipos entregados a proveedores por adquisición de bienes y prestación de servicios, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

**Observaciones**

*Handwritten notes in blue ink.*





Representa los anticipos entregados a proveedores por adquisición de bienes inmuebles y muebles, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

**Observaciones**



**Instructivo de manejo de cuentas**

|               |      |  |                   |         |
|---------------|------|--|-------------------|---------|
| <b>Género</b> | 1    | Activo   | <b>Naturaleza</b> | Deudora |
| <b>Grupo</b>  | 11   | Activo Circulante  | <b>CRI</b>        | 0       |
| <b>Rubro</b>  | 113  | Derechos a recibir bienes o servicios                    | <b>COG</b>        | 0       |
| <b>Cuenta</b> | 1134 | Anticipo a contratistas por obras públicas a Corto Plazo | <b>CBM/I</b>      | 00      |

|               |  |
|---------------|--|
| <b>Código</b> | <b>Nombre</b>  |
| 11340-0000    | Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo |

| No.    | Cargo                               | No.    | Abono                          |
|--------|-------------------------------------|--------|--------------------------------|
| GT12-1 | Se registra anticipo a contratistas | GT12-2 | Se registra estimación de obra |
| GT13-1 | Se registra anticipo a contratistas | GT13-2 | Se registra estimación de obra |
|        |                                     |        |                                |
|        |                                     |        |                                |
|        |                                     |        |                                |
|        |                                     |        |                                |
|        |                                     |        |                                |
|        |                                     |        |                                |
|        |                                     |        |                                |
|        |                                     |        |                                |
|        |                                     |        |                                |
|        |                                     |        |                                |
|        |                                     |        |                                |
|        |                                     |        |                                |
|        |                                     |        |                                |
|        |                                     |        |                                |
|        |                                     |        |                                |
|        |                                     |        |                                |
|        |                                     |        |                                |
|        |                                     |        |                                |
|        |                                     |        |                                |
|        |                                     |        |                                |
|        |                                     |        |                                |

*Handwritten signature*



|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Su saldo representa**

Representa los anticipos entregados a contratistas por obras públicas, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

**Observaciones**

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

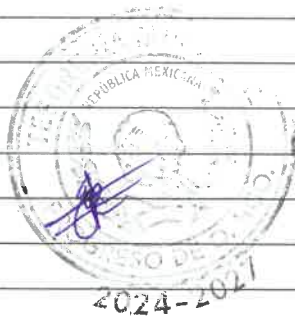


**Instructivo de manejo de cuentas**

|               |      |  |                   |         |
|---------------|------|--|-------------------|---------|
| <b>Género</b> | 1    | Activo   | <b>Naturaleza</b> | Deudora |
| <b>Grupo</b>  | 11   | Activo Circulante                              | <b>CRI</b>        | 0       |
| <b>Rubro</b>  | 115  | Almacenes                                      | <b>COG</b>        | 0       |
| <b>Cuenta</b> | 1151 | Almacén de Materiales y Suministros de Consumo | <b>CBM/II</b>     | 00      |

|               |               |
|---------------|---------------|
| <b>Código</b> | <b>Nombre</b> |
| 11513-2421    | Refacciones   |

|            |                                  |            |                                  |
|------------|----------------------------------|------------|----------------------------------|
| <b>No.</b> | <b>Cargo</b>                     | <b>No.</b> | <b>Abono</b>                     |
| GT06-2     | Se recibe el material en almacén | GT06-4     | Se recibe el material en almacén |
|            |                                  | GT06-5     | Registro de mermas               |



*Handwritten signature/initials*

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| <b>Su saldo representa</b>   |  |
| Representa el valor de la existencia toda clase de materiales y suministros de consumo, requeridos para la prestación de bienes y servicios y para el desempeño de las actividades administrativas del ente público. |  |
| <b>Observaciones</b>   |  |
|  |  |



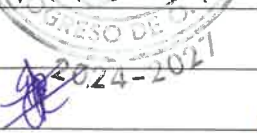
**Instructivo de manejo de cuentas**

|               |   |                   |         |
|---------------|---|-------------------|---------|
| <b>Género</b> | 1 Activo  | <b>Naturaleza</b> | Deudora |
| <b>Grupo</b>  | 12 Activo No Circulante   | <b>CRI</b>        | 0       |
| <b>Rubro</b>  | 123 Bienes Inmuebles, Infraestructura y estructuras en ConProceso | <b>COG</b>        | 0       |
| <b>Cuenta</b> | 1233 Edificios no habitacionales                                  | <b>CBM/I</b>      | 00      |

*Handwritten signature*

| Código     | Nombre                     |
|------------|----------------------------|
| 12330-5831 | Edificios no residenciales |

| No.     | Cargo          | No. | Abono |
|---------|----------------|-----|-------|
| GT.12-5 | Capitalización |     |       |
|         |                |     |       |
|         |                |     |       |



|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |



*Handwritten signature*

Su saldo representa

Representa el valor de edificios.

Observaciones




Instructivo de manejo de cuentas

|               |          |               |                   |                |
|---------------|----------|---------------|-------------------|----------------|
| <b>Género</b> | <b>1</b> | <b>Activo</b> | <b>Naturaleza</b> | <b>Deudora</b> |
|---------------|----------|---------------|-------------------|----------------|

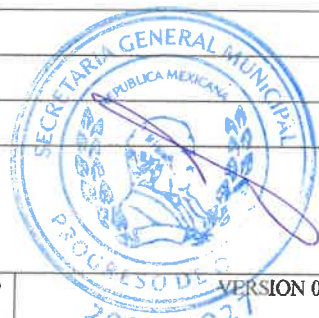




Instructivo de manejo de cuentas

|               |   |   |
|---------------|---|---|
| <b>Género</b> | 1 Activo  |  |
| <b>Grupo</b>  | 12 Activo No Circulante   |   |
| <b>Rubro</b>  | 123 Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso |   |
| <b>Cuenta</b> | 1236 Construcciones en Proceso en Bienes Propios                  |   |
| <b>Código</b> | <b>Nombre</b>   |   |
| 12362-6221    | Edificación no habitacional en Proceso                            |   |

| No.    | Cargo                          | No.    | Abono          |
|--------|--------------------------------|--------|----------------|
| GT12-2 | Se registra estimación de obra | GT12-5 | Capitalización |
|        |                                |        |                |
|        |                                |        |                |
|        |                                |        |                |
|        |                                |        |                |
|        |                                |        |                |
|        |                                |        |                |
|        |                                |        |                |
|        |                                |        |                |
|        |                                |        |                |
|        |                                |        |                |
|        |                                |        |                |
|        |                                |        |                |
|        |                                |        |                |
|        |                                |        |                |
|        |                                |        |                |
|        |                                |        |                |
|        |                                |        |                |
|        |                                |        |                |
|        |                                |        |                |
|        |                                |        |                |
|        |                                |        |                |
|        |                                |        |                |



*Handwritten signature*

**Su saldo representa**

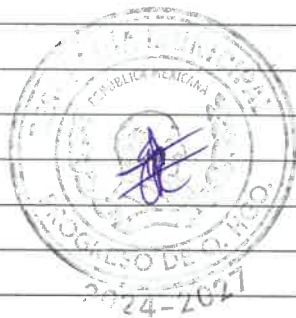
Representa el monto de las construcciones en proceso de bienes Inmuebles propiedad del ente público, incluye los gastos en estudios de pre-inversión y preparación del proyecto.

**Observaciones****Instructivo de manejo de cuentas**

|               |      |  |                   |         |
|---------------|------|--|-------------------|---------|
| <b>Género</b> | 1    | Activo                                     | <b>Naturaleza</b> | Deudora |
| <b>Grupo</b>  | 12   | Activo No Circulante                       | <b>CRI</b>        | 0       |
| <b>Rubro</b>  | 124  | Bienes Muebles                             | <b>COG</b>        | 0       |
| <b>Cuenta</b> | 1242 | Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo | <b>CBM/I</b>      | 00      |

| <b>Código</b> | <b>Nombre</b>                   |
|---------------|---------------------------------|
| 12423-5231    | Cámaras Fotográficas y de Video |

| <b>No.</b> | <b>Cargo</b>                        | <b>No.</b> | <b>Abono</b>       |
|------------|-------------------------------------|------------|--------------------|
| GT09-2     | Se reciben las cámaras fotográficas | GT09-5     | Se vende el activo |
|            |                                     |            |                    |
|            |                                     |            |                    |
|            |                                     |            |                    |
|            |                                     |            |                    |
|            |                                     |            |                    |
|            |                                     |            |                    |
|            |                                     |            |                    |
|            |                                     |            |                    |
|            |                                     |            |                    |
|            |                                     |            |                    |
|            |                                     |            |                    |
|            |                                     |            |                    |
|            |                                     |            |                    |



|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Su saldo representa**

Representa el monto de equipos educacionales y recreativos. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.

**Observaciones**

|  |
|--|
|  |
|--|



**Instructivo de manejo de cuentas**

|               |      |                      |                   |         |
|---------------|------|----------------------|-------------------|---------|
| <b>Género</b> | 1    | Activo               | <b>Naturaleza</b> | Deudora |
| <b>Grupo</b>  | 12   | Activo No Circulante | <b>CRI</b>        | 0       |
| <b>Rubro</b>  | 124  | Bienes Muebles       | <b>CDG</b>        | 0       |
| <b>Cuenta</b> | 1248 | Activos Biológicos   | <b>CBM/I</b>      | 57610   |

|               |               |
|---------------|---------------|
| <b>Código</b> | <b>Nombre</b> |
| 12486-5761    | Equinos       |

| No.    | Cargo                  | No.    | Abono              |
|--------|------------------------|--------|--------------------|
| GT11-2 | Se reciben los equinos | GT11-5 | Se vende el activo |



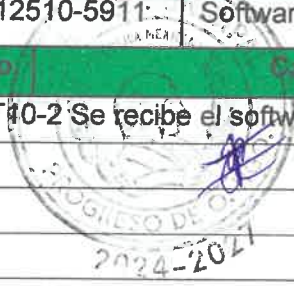
*Handwritten signature*

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| <b>Su saldo representa</b><br>Representa el monto de toda clase de especies animales y otros seres vivos, tanto para su utilización en el trabajo como para su fomento, exhibición y reproducción. |  |
| <b>Observaciones</b>   |  |
|  |  |



| Instructivo de manejo de cuentas |                       |                      |                    |         |
|----------------------------------|-----------------------|----------------------|--------------------|---------|
| <b>Género</b>                    | 1                     | Activo               | Naturaleza         | Deudora |
| <b>Grupo</b>                     | 12                    | Activo No Circulante | <b>CRI</b>         | 0       |
| <b>Rubro</b>                     | 125                   | Activos Intangibles  | <b>COG</b>         | 0       |
| <b>Cuenta</b>                    | 1251                  | Software             | <b>CBM/I</b>       | 00      |
| <b>Código</b>                    | <b>Nombre</b>         |                      |                    |         |
| 12510-5911                       | Software              |                      |                    |         |
| <b>No.</b>                       | <b>Cargo</b>          | <b>No.</b>           | <b>Abono</b>       |         |
| GT10-2                           | Se recibe el software | GT10-5               | Se vende el activo |         |
|                                  |                       |                      |                    |         |
|                                  |                       |                      |                    |         |
|                                  |                       |                      |                    |         |

*Handwritten signature*



|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |



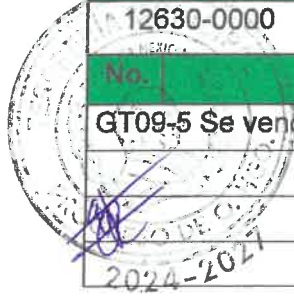
**Su saldo representa**

Representa el monto de paquetes y programas de informática, para ser aplicados en los sistemas administrativos y operativos computarizados del ente público.

**Observaciones**

**Instructivo de manejo de cuentas**

|               |  |  |                         |            |
|---------------|--|--|-------------------------|------------|
| <b>Género</b> | 1  | Activo   | <b>Naturaleza</b>       | Acreeedora |
| <b>Grupo</b>  | 12                                       | Activo No Circulante                                       | <b>CRI</b>              |            |
| <b>Rubro</b>  | 126                                      | Depreciaciones, Det. y Amortizaciones Acumuladas de Bienes | <b>COG</b>              |            |
| <b>Cuenta</b> | 1263                                     | Depreciación Acumulada de Bienes Muebles                   | <b>CBM/I</b>            |            |
| <b>Código</b> | <b>Nombre</b>                            |  |                         |            |
| 12630-0000    | Depreciación Acumulada de Bienes Muebles |  |                         |            |
| <b>No.</b>    | <b>Cargo</b>                             | <b>No.</b>   | <b>Abono</b>            |            |
| GT09-5        | Se vende el activo                       | GT09-4   | Depreciación del activo |            |
|               |  |  |                         |            |
|               |  |  |                         |            |



*Handwritten signature*

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |



**Su saldo representa**

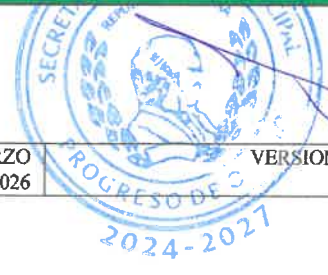
Representa el monto de la depreciación de bienes muebles, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

**Observaciones**



**Instructivo de manejo de cuentas**

|               |               |  |                  |                   |
|---------------|---------------|--|------------------|-------------------|
| <b>Género</b> | 1             | Activo   | <b>Naturales</b> | <b>Acreeedora</b> |
| <b>Grupo</b>  | 12            | Activo No Circulante                                       | <b>CAI</b>       | 0                 |
| <b>Rubro</b>  | 126           | Depreciaciones, Det. y Amortizaciones Acumuladas de Bienes | <b>COG</b>       | 00                |
| <b>Cuenta</b> | 1264          | Deterioro Acumulado de Activos Biológicos                  | <b>CBMII</b>     | 00                |
| <b>Código</b> | <b>Nombre</b> |  |                  |                   |



Handwritten signature or initials on the right margin.







Representa los adeudos por las remuneraciones del personal al servicio del ente público, de carácter permanente o transitorio, que se deberán pagar en un plazo menor o igual a doce meses.

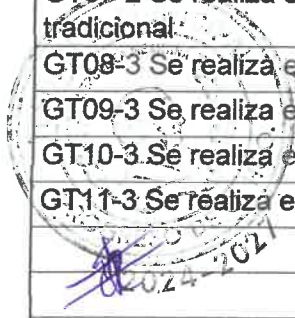
**Observaciones**

**Instructivo de manejo de cuentas**

|               |  |                   |           |
|---------------|--|-------------------|-----------|
| <b>Genero</b> | 2 Pasivo                                 | <b>Naturaleza</b> | Acreedora |
| <b>Grupo</b>  | 21 Pasivo Circulante                     | <b>CRI</b>        | 0         |
| <b>Rubro</b>  | 211 Cuentas por pagar a Corto Plazo      | <b>COG</b>        | 0         |
| <b>Cuenta</b> | 2112 Proveedores por pagar a Corto Plazo | <b>CBM/I</b>      | 00        |

| Código     | Nombre                              |
|------------|-------------------------------------|
| 21120-0000 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |

| No.    | Cargo                                       | No.    | Abono                               |
|--------|---|--------|-------------------------------------|
| GT05-2 | Se realiza el pago de la papelería          | GT05-1 | Se registra el gasto                |
| GT06-3 | Se paga el material a proveedor             | GT06-2 | Se recibe el material en almacén    |
| GT07-2 | Se realiza el pago de telefonía tradicional | GT07-1 | Se registra el gasto                |
| GT08-3 | Se realiza el pago de arrendamiento         | GT08-2 | Se registra arrendamiento           |
| GT09-3 | Se realiza el pago al proveedor             | GT09-2 | Se reciben las cámaras fotográficas |
| GT10-3 | Se realiza el pago al proveedor             | GT10-2 | Se recibe el software               |
| GT11-3 | Se realiza el pago al proveedor             | GT11-2 | Se reciben los equipos              |
|        |   |        |                                     |
|        |   |        |                                     |
|        |   |        |                                     |
|        |   |        |                                     |



2024-2027

2024-2027

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Su saldo representa**

Representa los adeudos con proveedores derivados de operaciones del ente público, con vencimiento menor o igual a doce meses.

**Observaciones**

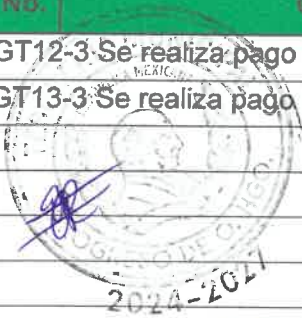


**Instructivo de manejo de cuentas**

|               |      |   |                   |           |
|---------------|------|---|-------------------|-----------|
| <b>Género</b> | 2    | Pasivo  | <b>Naturaleza</b> | Acreedora |
| <b>Grupo</b>  | 21   | Pasivo circulante                                       | <b>CRJ</b>        | 0         |
| <b>Rubro</b>  | 211  | Cuentas por pagar a Corto Plazo                         | <b>COG</b>        | 0         |
| <b>Cuenta</b> | 2113 | Contratistas por obras públicas por pagar a Corto Plazo | <b>CBM/I</b>      | 00        |

|               |   |
|---------------|---|
| <b>Código</b> | <b>Nombre</b>   |
| 21130-0000    | Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo |

| No.    | Cargo                         | No.    | Abono                          |
|--------|-------------------------------|--------|--------------------------------|
| GT12-3 | Se realiza pago a contratista | GT12-2 | Se registra estimación de obra |
| GT13-3 | Se realiza pago a contratista | GT13-2 | Se registra estimación de obra |
|        |                               |        |                                |
|        |                               |        |                                |
|        |                               |        |                                |
|        |                               |        |                                |
|        |                               |        |                                |
|        |                               |        |                                |
|        |                               |        |                                |



*Handwritten signature*

|  |  |
|--|--|
|  |  |
| <b>Su saldo representa</b>   |  |
| Representa los adeudos con contratistas derivados de obras, proyectos productivos y acciones de fomento, en un plazo menor o igual a doce meses. |  |
| <b>Observaciones</b>   |  |
|  |  |



Escrito

| Instruccion de manejo de cuentas |  |  |                                  |
|----------------------------------|--|--|----------------------------------|
| <b>Genero</b>                    | 2  | Pasivo   | <b>Naturaleza</b>                |
| <b>Grupo</b>                     | 21   | Pasivo Circulante                                    | CRI 0                            |
| <b>Rubro</b>                     | 211  | Cuentas por pagar a Corto Plazo                      | COG 0                            |
| <b>Cuenta</b>                    | 2117   | Retenciones y Contribuciones por pagar a Corto Plazo | CBMA 00                          |
| <b>Código</b>                    | <b>Nombre</b>  |  |                                  |
| 21170-0000                       | Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo |  |                                  |
| <b>No.</b>                       | <b>Cargo</b>   | <b>No.</b>   | <b>Abono</b>                     |
| GT01-3                           | Pago de ISR sueldos                                  | GT01-1   | Nómina por pagar (Confianza)     |
| GT02-3                           | Pago de ISR sueldos                                  | GT02-1   | Nómina por pagar (Sindicalizado) |
| GT03-3                           | Pago de ISR aguinaldo                                | GT03-1   | Aguinaldo por pagar              |
| GT04-4                           | Se efectúa el pago de la retencion                   | GT04-1   | Finiquito laboral por pagar      |



2024-2027

2024-2027

|                                      |                                       |
|--------------------------------------|---------------------------------------|
| GT12-4 Se realiza pago a contratista | GT08-2 Se registra arrendamiento      |
| GT13-4 Se realiza pago a contratista | GT12-2 Se registra estimación de obra |
|                                      | GT13-2 Se registra estimación de obra |
|                                      |                                       |
|                                      |                                       |
|                                      |                                       |
|                                      |                                       |
|                                      |                                       |
|                                      |                                       |
|                                      |                                       |
|                                      |                                       |
|                                      |                                       |
|                                      |                                       |
|                                      |                                       |
|                                      |                                       |
|                                      |                                       |



**Su saldo representa**

Representa el monto de las retenciones efectuadas a contratistas y a proveedores de bienes y servicios, las retenciones sobre las remuneraciones realizadas al personal, así como las contribuciones por pagar, entre otras, cuya liquidación se prevé realizar en un plazo menor o igual a doce meses.

**Observaciones**

| Instructivo de manejo de cuentas |             |                                    |                    |
|----------------------------------|-------------|------------------------------------|--------------------|
| <b>Género</b>                    | <b>4</b>    | <b>Ingresos y Otros Beneficios</b> | Natural: Acreedora |
| <b>Grupo</b>                     | <b>41</b>   | <b>Ingresos de Gestión</b>         | CRI 00             |
| <b>Rubro</b>                     | <b>411</b>  | <b>Impuestos</b>                   | COC 0000           |
| <b>Cuenta</b>                    | <b>4111</b> | <b>Impuesto sobre los Ingresos</b> | CBM/I 00           |
| Código                           | Nombre      |                                    |                    |
| 41730-710401                     | Taquilla    |                                    |                    |
| No.                              | Cargo       | No.                                | Abono              |



*[Handwritten signature]*





|   |                              |  |              |
|---|------------------------------|--|--------------|
| <b>Rubro</b>  | 411 Impuestos                | <b>COG</b>                               | 0            |
| <b>Cuenta</b>   | 4117 Accesorios de Impuestos | <b>CBM/I</b>                             | 00           |
| <b>Código</b>   | <b>Nombre</b>                |  |              |
| 41730-710501  | Desayuno                     |  |              |
| <b>No.</b>  | <b>Cargo</b>                 | <b>No.</b>                               | <b>Abono</b> |
|   |                              | IN02-1 Ingreso por concepto de desayunos |              |
|   |                              |  |              |
|   |                              |  |              |
|   |                              |  |              |
|   |                              |  |              |
|   |                              |  |              |
|   |                              |  |              |
|   |                              |  |              |
|   |                              |  |              |
|   |                              |  |              |
|   |                              |  |              |
|   |                              |  |              |
|   |                              |  |              |
|   |                              |  |              |
|   |                              |  |              |
|   |                              |  |              |
|   |                              |  |              |
|   |                              |  |              |
|   |                              |  |              |
|   |                              |  |              |
|   |                              |  |              |
|   |                              |  |              |
|   |                              |  |              |
|   |                              |  |              |
|   |                              |  |              |
|   |                              |  |              |
|   |                              |  |              |
| <b>Su saldo representa</b>  |                              |  |              |
| Importe de los ingresos generados cuando no se cubran los impuestos en la fecha o dentro del plazo fijado por las disposiciones fiscales. |                              |  |              |
| <b>Observaciones</b>  |                              |  |              |



*Handwritten signature*





Importe de los ingresos por derechos que percibe el ente público por otorgar el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público a los particulares.

**Observaciones**

**Instructivo de manejo de cuentas**

|               |  |                             |                   |           |
|---------------|--|-----------------------------|-------------------|-----------|
| <b>Género</b> | 4  | Ingresos y otros beneficios | <b>Naturaleza</b> | Acreedora |
| <b>Grupo</b>  | 41   | Ingresos de Gestión         | <b>CRI</b>        | 0         |
| <b>Rubro</b>  | 414  | Derechos                    | <b>COG</b>        | 0         |
| <b>Cuenta</b> | 4141 Derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público |                             | <b>CBMA</b>       | 00        |

| Código       | Nombre             |
|--------------|--------------------|
| 41730-710601 | Donativos efectivo |

| No. | Cargo | No.    | Abono                 |
|-----|-------|--------|-----------------------|
|     |       | IN03-1 | Donativos en efectivo |
|     |       |        |                       |
|     |       |        |                       |
|     |       |        |                       |
|     |       |        |                       |
|     |       |        |                       |
|     |       |        |                       |
|     |       |        |                       |
|     |       |        |                       |
|     |       |        |                       |
|     |       |        |                       |
|     |       |        |                       |
|     |       |        |                       |
|     |       |        |                       |
|     |       |        |                       |
|     |       |        |                       |
|     |       |        |                       |
|     |       |        |                       |
|     |       |        |                       |
|     |       |        |                       |
|     |       |        |                       |
|     |       |        |                       |
|     |       |        |                       |
|     |       |        |                       |
|     |       |        |                       |



*Handwritten signature in blue ink.*

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Su saldo representa**

Importe de los ingresos por derechos que percibe el ente público por otorgar el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público a los particulares.

**Observaciones**

|  |
|--|
|  |
|--|



**Instructivo de manejo de cuentas**

|               |      |   |                   |            |
|---------------|------|---|-------------------|------------|
| <b>Género</b> | 4    | Ingresos y otros beneficios   | <b>Naturaleza</b> | Acreeadora |
| <b>Grupo</b>  | 41   | Ingresos de Gestión   | <b>CRI</b>        | 0          |
| <b>Rubro</b>  | 414  | Derechos  | <b>COG</b>        | 0          |
| <b>Cuenta</b> | 4141 | Derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público | <b>CBM/I</b>      | 00         |

|               |                    |
|---------------|--------------------|
| <b>Código</b> | <b>Nombre</b>      |
| 41730-710603  | Excedente depósito |

| No. | Cargo | No.    | Abono                 |
|-----|-------|--------|-----------------------|
|     |       | IN03-2 | Excedente de depósito |
|     |       |        |                       |
|     |       |        |                       |
|     |       |        |                       |
|     |       |        |                       |
|     |       |        |                       |
|     |       |        |                       |
|     |       |        |                       |
|     |       |        |                       |
|     |       |        |                       |



*Handwritten signature in blue ink.*



|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Su saldo representa**

Importe de los ingresos por derechos que percibe el ente público por otorgar el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público a los particulares.

**Observaciones**



**Instructivo de manejo de cuentas**

|               |      |  |                   |           |
|---------------|------|--|-------------------|-----------|
| <b>Género</b> | 4    | Ingresos y otros beneficios  | <b>Naturaleza</b> | Acreedora |
| <b>Grupo</b>  | 41   | Ingresos de Gestión  | <b>CRI</b>        | 0         |
| <b>Rubro</b>  | 414  | Derechos   | <b>COG</b>        | 0         |
| <b>Cuenta</b> | 4141 | Derechos por el bienes de dominio públicouso, goce, aprovechamiento o explotación de | <b>CBM/I</b>      | 00        |

|               |               |
|---------------|---------------|
| <b>Código</b> | <b>Nombre</b> |
| 41730-710606  | Multa         |

| No. | Cargo | No.    | Abofo |
|-----|-------|--------|-------|
|     |       | IN03-3 | Multa |
|     |       |        |       |
|     |       |        |       |
|     |       |        |       |
|     |       |        |       |



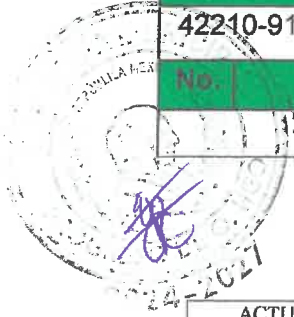
*Handwritten signature*



**Su saldo representa**  
 Importe de los ingresos por derechos que percibe el ente público por otorgar el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público a los particulares.

**Observaciones**

| instructivo de manejo de cuentas |                      |   |                |
|----------------------------------|----------------------|---|----------------|
| <b>Género</b>                    | 4                    | Ingresos y otros beneficios   | Naturales      |
| <b>Grupo</b>                     | 41                   | Ingresos de Gestión   | CRI            |
| <b>Rubro</b>                     | 414                  | Derechos  | COG            |
| <b>Cuenta</b>                    | 4141                 | Derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público | CBM/I          |
| <b>Código</b>                    | <b>Nombre</b>        |   |                |
| 42210-910101                     | Servicios Personales |   |                |
| <b>No.</b>                       | <b>Cargo</b>         | <b>No.</b>  | <b>Abono</b>   |
|                                  |                      | IN04-2  | Seguro Popular |



*Handwritten signature*

|  |                  |
|--|------------------|
|  | IN05-1 Municipal |
|  |                  |
|  |                  |
|  |                  |
|  |                  |
|  |                  |
|  |                  |
|  |                  |
|  |                  |
|  |                  |
|  |                  |
|  |                  |
|  |                  |
|  |                  |
|  |                  |
|  |                  |
|  |                  |
|  |                  |
|  |                  |
|  |                  |

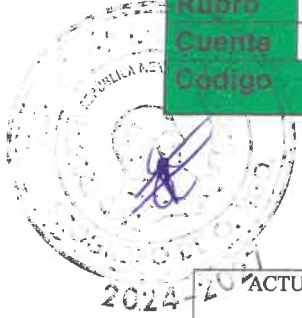


**Su saldo representa**  
 Importe de los ingresos por derechos que percibe el ente público por otorgar el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público a los particulares.

**Observaciones**

*Handwritten signature*

| Instructivo de manejo de cuentas |                                      |        |                                      |
|----------------------------------|--------------------------------------|--------|--------------------------------------|
| Código                           | Nombre                               | Cuenta | Nombre                               |
| 4                                | Ingresos y otros beneficios          | 41     | Ingresos de Gestión                  |
| 41                               | Ingresos de Gestión                  | 414    | Derechos                             |
| 414                              | Derechos                             | 4143   | Derechos por prestación de servicios |
| 4143                             | Derechos por prestación de servicios |        |                                      |



| 42230-930101   |       | PRODER          |       |
|--|-------|-----------------|-------|
| No.  | Cargo | No.             | Abono |
|  |       | IN04-1 FORTAMUN |       |
|  |       | IN06-1 Federal  |       |
|  |       |                 |       |
|  |       |                 |       |
|  |       |                 |       |
|  |       |                 |       |
|  |       |                 |       |
|  |       |                 |       |
|  |       |                 |       |
|  |       |                 |       |
|  |       |                 |       |
|  |       |                 |       |
|  |       |                 |       |
|  |       |                 |       |
|  |       |                 |       |
|  |       |                 |       |
|  |       |                 |       |
|  |       |                 |       |
|  |       |                 |       |
|  |       |                 |       |
|  |       |                 |       |
| <b>Su saldo representa</b>   |       |                 |       |
| Importe de los ingresos por derechos que percibe el ente público por prestar <b>servicios exclusivos</b> del Estado. |       |                 |       |
| <b>Observaciones</b>   |       |                 |       |
|  |       |                 |       |
|  |       |                 |       |
|  |       |                 |       |
|  |       |                 |       |



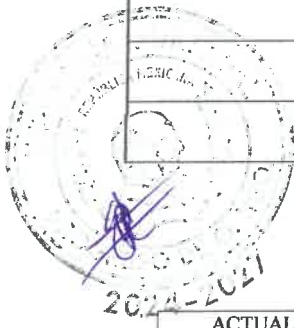
*[Handwritten signature]*



| Instructivo de manejo de cuentas |   |   |                           |
|----------------------------------|---|---|---------------------------|
| <b>Género</b>                    | 5   | Gastos y Otras Pérdidas                           | <b>Naturaleza</b> Deudora |
| <b>Grupo</b>                     | 51  | Gastos de Funcionamiento                          | <b>CR</b> 0               |
| <b>Rubro</b>                     | 511   | Servicios Personales                              | <b>COG</b> 0              |
| <b>Cuenta</b>                    | 5111  | Remuneraciones al Personal de carácter Permanente | <b>CBM/I</b> 00           |
| <b>Código</b>                    | <b>Nombre</b>                                     |   |                           |
| 51110-1131                       | Remuneraciones al Personal de carácter Permanente |   |                           |
| <b>No.</b>                       | <b>Cargo</b>                                      | <b>No.</b>  | <b>Abono</b>              |
| GT01-1                           | Nómina por pagar (Confianza)                      |   |                           |
| GT02-1                           | Nómina por pagar (Sindicalizado)                  |   |                           |
| GT04-1                           | Finiquito laboral por pagar                       |   |                           |
|                                  |   |   |                           |
|                                  |   |   |                           |
|                                  |   |   |                           |
|                                  |   |   |                           |
|                                  |   |   |                           |
|                                  |   |   |                           |
|                                  |   |   |                           |
|                                  |   |   |                           |
|                                  |   |   |                           |
|                                  |   |   |                           |
|                                  |   |   |                           |
|                                  |   |   |                           |
|                                  |   |   |                           |
|                                  |   |   |                           |
|                                  |   |   |                           |
|                                  |   |   |                           |
|                                  |   |   |                           |



*[Handwritten signature]*



|   |
|---|
|   |
|   |
| <b>Su saldo representa</b>  |
| Importe del gasto por las percepciones correspondientes al personal de carácter permanente. |
| <b>Observaciones</b>  |
|   |



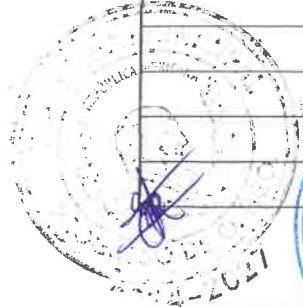
**Instructivo de manejo de cuentas**

|               |      |   |                   |         |
|---------------|------|---|-------------------|---------|
| <b>Genero</b> | 5    | Gastos y Otras Pérdidas                 | <b>Naturaleza</b> | Deudora |
| <b>Grupo</b>  | 51   | Gastos de Funcionamiento                | <b>CRI</b>        | 0       |
| <b>Rubro</b>  | 511  | Servicios Personales                    | <b>COG</b>        | 0       |
| <b>Cuenta</b> | 5113 | Remuneraciones Adicionales y Especiales | <b>CBM/I</b>      | 00      |

| Código     | Nombre                                  |
|------------|---|
| 51130-1321 | Remuneraciones Adicionales y Especiales |

| No.    | Cargo                       | No. | Abono |
|--------|-----------------------------|-----|-------|
| GT03-1 | Aguinaldo por pagar         |     |       |
| GT04-1 | Finiquito laboral por pagar |     |       |
| GT04-1 | Finiquito laboral por pagar |     |       |
|        |                             |     |       |
|        |                             |     |       |
|        |                             |     |       |
|        |                             |     |       |
|        |                             |     |       |
|        |                             |     |       |
|        |                             |     |       |
|        |                             |     |       |

2024-2027



2024-2027

2024-2027

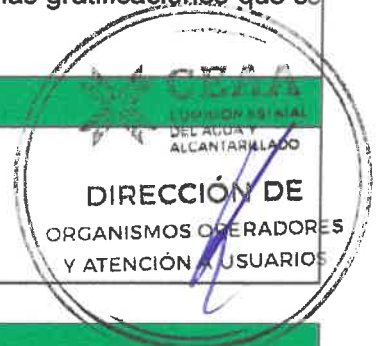
|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Su saldo representa**

Importe del gasto por las percepciones adicionales y especiales, así como las gratificaciones que se otorgan tanto al personal de carácter permanente como transitorio.

**Observaciones**

|  |
|--|
|  |
|--|



**Instructivo de manejo de cuentas**

|               |      |   |                   |         |
|---------------|------|---|-------------------|---------|
| <b>Género</b> | 5    | Gastos y Otras Pérdidas   | <b>Naturaleza</b> | Deudora |
| <b>Grupo</b>  | 51   | Gastos de Funcionamiento  | CRI               | 0       |
| <b>Rubro</b>  | 512  | Materiales y Suministros  | COG               | 0       |
| <b>Cuenta</b> | 5121 | Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales | CBM/I             | 00      |

| Código     | Nombre  |
|------------|---|
| 51210-2111 | Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales |

| No.    | Cargo                | No. | Abono |
|--------|----------------------|-----|-------|
| GT05-1 | Se registra el gasto |     |       |
|        |                      |     |       |
|        |                      |     |       |
|        |                      |     |       |
|        |                      |     |       |
|        |                      |     |       |

*Handwritten signature*



|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |



**Su saldo representa**

Importe del gasto por materiales y útiles de oficina, limpieza, impresión y reproducción, para el procesamiento en equipos y bienes informáticos; materiales estadísticos, geográficos, de apoyo informativo y didáctico para centros de enseñanza e investigación; materiales requeridos para el registro e identificación en trámites oficiales y servicios a la población.

**Observaciones**

*Handwritten signature*

| Instructivo de manejo de cuentas |  |  |                    |
|----------------------------------|--|--|--------------------|
| <b>Género</b>                    | 5  | Gastos y Otras Pérdidas                                | Naturaleza Deudora |
| <b>Grupo</b>                     | 51   | Gastos de Funcionamiento                               | CRI                |
| <b>Rubro</b>                     | 512  | Materiales y Suministros                               | COG                |
| <b>Cuenta</b>                    | 5124   | Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación | CBM                |
| <b>Código</b>                    | <b>Nombre</b>  |  |                    |
| 51240-2421                       | Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación |  |                    |
| <b>No.</b>                       | <b>Cargo</b>   | <b>No.</b>   | <b>Abono</b>       |
| GT06-4                           | Se registra el gasto                                   |  |                    |
|                                  |  |  |                    |
|                                  |  |  |                    |



|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |



**Su saldo representa**

Importe del gasto por materiales y artículos utilizados en la construcción, reconstrucción, ampliación, adaptación, mejora, conservación, reparación y mantenimiento de bienes inmuebles.

**Observaciones**

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

*Handwritten signature*

**Instructivo de manejo de cuentas**

|               |               |                          |            |              |
|---------------|---------------|--------------------------|------------|--------------|
| <b>Genero</b> | 5             | Gastos y Otras Pérdidas  | Naturaleza | Deudora      |
| <b>Grupo</b>  | 51            | Gastos de Funcionamiento | CRI        | 11 01        |
| <b>Rubro</b>  | 513           | Servicios Generales      | COG        | 50 DE O      |
| <b>Cuenta</b> | 5131          | Servicios Básicos        | CBMI       | 01 100 021   |
| <b>Código</b> | <b>Nombre</b> |                          |            |              |
|               | 51310-3111    | Servicios Básicos        |            |              |
| <b>No.</b>    | <b>Cargo</b>  |                          | <b>No.</b> | <b>Abono</b> |





|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

**Instructivo de manejo de cuentas**

|               |                                 |                   |         |
|---------------|---------------------------------|-------------------|---------|
| <b>Género</b> | 5 Gastos y Otras Pérdidas       | <b>Naturaleza</b> | Deudora |
| <b>Grupo</b>  | 51 Gastos de Funcionamiento     | <b>CR</b>         | 0       |
| <b>Rubro</b>  | 513 Servicios Generales         | <b>COG</b>        | 0       |
| <b>Cuenta</b> | 5132 Servicios de Arrendamiento | <b>CBM/II</b>     | 00      |
| <b>Código</b> | <b>Nombre</b>                   |                   |         |
| 51320-3251    | Servicios de Arrendamiento      |                   |         |



| No.    | Cargo                        | No. | Abono |
|--------|------------------------------|-----|-------|
| GT08-2 | Se registra el arrendamiento |     |       |
|        |                              |     |       |
|        |                              |     |       |
|        |                              |     |       |
|        |                              |     |       |
|        |                              |     |       |
|        |                              |     |       |
|        |                              |     |       |
|        |                              |     |       |
|        |                              |     |       |
|        |                              |     |       |
|        |                              |     |       |
|        |                              |     |       |
|        |                              |     |       |
|        |                              |     |       |
|        |                              |     |       |
|        |                              |     |       |
|        |                              |     |       |
|        |                              |     |       |
|        |                              |     |       |
|        |                              |     |       |

Luz

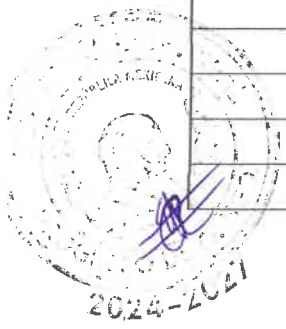


|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Su saldo representa                              |  |
| Importe del gasto por concepto de arrendamiento. |  |
| Observaciones                                    |  |
|  |  |



| Instructivo de manejo de cuentas |                                  |                                  |                           |
|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|---------------------------|
| <b>Género</b>                    | 5                                | Gastos y Otras Pérdidas          | <b>Naturaleza</b> Deudora |
| <b>Grupo</b>                     | 51                               | Gastos de Funcionamiento         | <b>CRI</b> 0              |
| <b>Rubro</b>                     | 513                              | Servicios Generales              | <b>COG</b> 0              |
| <b>Cuenta</b>                    | 5137                             | Servicios de Traslado y Viáticos | <b>CBM/I</b> 00           |
| <b>Código</b>                    | <b>Nombre</b>                    |                                  |                           |
| 51370-3751                       | Servicios de Traslado y Viáticos |                                  |                           |
| <b>No.</b>                       | <b>Cargo</b>                     | <b>No.</b>                       | <b>Abono</b>              |
| GT14-2                           | Comprobación de Viático          | GT14-3                           | Cancelación de viático    |
|                                  |                                  |                                  |                           |
|                                  |                                  |                                  |                           |
|                                  |                                  |                                  |                           |
|                                  |                                  |                                  |                           |

*Handwritten signature*



|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |



**Su saldo representa**

Importe del gasto por servicios de traslado, instalación y viáticos del personal, cuando por el desempeño de sus labores propias o comisiones de trabajo, requieran trasladarse a lugares distintos al de su adscripción.

**Observaciones**

**Instructivo de manejo de cuentas**

|               |                           |                           |                   |         |
|---------------|---------------------------|---------------------------|-------------------|---------|
| <b>Género</b> | 5                         | Gastos y Otras Pérdidas   | <b>Naturaleza</b> | Deudora |
| <b>Grupo</b>  | 51                        | Gastos de Funcionamiento  | <b>CRI</b>        | 0       |
| <b>Rubro</b>  | 513                       | Servicios Generales       | <b>COG</b>        | 0       |
| <b>Cuenta</b> | 5139                      | Otros Servicios Generales | <b>CBMI</b>       | 00      |
| <b>Código</b> | <b>Nombre</b>             |                           |                   |         |
| 51390-3981    | Otros Servicios Generales |                           |                   |         |

| No. | Cargo | No. | Abono |
|-----|-------|-----|-------|
|     |       |     |       |

*Handwritten signature/initials in blue ink.*







Importe del gasto por las ayudas sociales a personas destinadas al auxilio o ayudas especiales que no revisten carácter permanente, otorgadas por el ente público a personas u hogares para propósitos sociales.

**Observaciones**



**Instructivo de manejo de cuentas**

|               |  |                   |         |
|---------------|--|-------------------|---------|
| <b>Género</b> | 5 Gastos y Otras Pérdidas  | <b>Naturaleza</b> | Deudora |
| <b>Grupo</b>  | 55 Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias                                   | <b>CRI</b>        | 0       |
| <b>Rubro</b>  | 551 Estimaciones, Depreciaciones, Amortizaciones Deterioros, Obsolescencia y | <b>COG</b>        | 0       |
| <b>Cuenta</b> | 5515 Depreciación de Bienes Muebles  | <b>CBM/I</b>      | 00      |

| Código     | Nombre       |
|------------|--------------|
| 55150-5000 | Depreciación |

| No.    | Cargo                   | No. | Abono |
|--------|-------------------------|-----|-------|
| GT09-4 | Depreciación del activo |     |       |
|        |                         |     |       |
|        |                         |     |       |
|        |                         |     |       |
|        |                         |     |       |
|        |                         |     |       |
|        |                         |     |       |
|        |                         |     |       |
|        |                         |     |       |
|        |                         |     |       |
|        |                         |     |       |
|        |                         |     |       |
|        |                         |     |       |
|        |                         |     |       |
|        |                         |     |       |
|        |                         |     |       |
|        |                         |     |       |
|        |                         |     |       |
|        |                         |     |       |
|        |                         |     |       |
|        |                         |     |       |
|        |                         |     |       |



*Handwritten signature or initials in blue ink.*

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Su saldo representa**

Monto del gasto por depreciación que corresponde aplicar, de conformidad con los lineamientos que emita el CONAC, por concepto de disminución del valor derivado del uso u obsolescencia de bienes muebles del ente público.

**Observaciones**

|  |
|--|
|  |
|--|


**Instructivo de manejo de cuentas**

|               |  |                   |         |
|---------------|--|-------------------|---------|
| <b>Género</b> | 5 Gastos y Otras Pérdidas  | <b>Naturaleza</b> | Deudora |
| <b>Grupo</b>  | 55 Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias                                   | <b>CRI</b>        | 0       |
| <b>Rubro</b>  | 551 Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones | <b>COG</b>        | 0       |
| <b>Cuenta</b> | 5516 Deterioro de los Activos Biológicos                                     | <b>CBM/I</b>      | 00      |

| Código     | Nombre                          |
|------------|---------------------------------|
| 55160-0000 | Deterioro de Activos Biológicos |

| No.    | Cargo                   | No. | Abono |
|--------|-------------------------|-----|-------|
| GT11-4 | Depreciación del activo |     |       |
|        |                         |     |       |
|        |                         |     |       |
|        |                         |     |       |
|        |                         |     |       |
|        |                         |     |       |
|        |                         |     |       |
|        |                         |     |       |
|        |                         |     |       |
|        |                         |     |       |



*Handwritten signature*



|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| <p><b>Su saldo representa</b></p> <p>Monto del gasto por deterioro que se establece anualmente de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, a fin de prever las pérdidas derivadas de la disminución de cantidad o calidad de toda clase de especies animales y otros seres vivos, independientemente a la venta.</p> <p><b>Observaciones</b></p> |  |
|  |  |
|  |  |



*Handwritten signature in blue ink.*





|               |
|---------------|
| Observaciones |
|               |

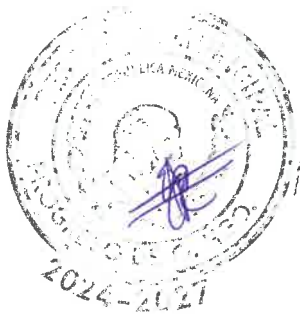


*Handwritten signature*





|               |
|---------------|
| CONAC.        |
| Observaciones |
|               |



*[Handwritten signature]*





|                      |
|----------------------|
|                      |
|                      |
| <b>Observaciones</b> |
|                      |



*Handwritten signature in blue ink.*







# Información Contable



## Estado de Situación Financiera

| Encabezado  |        |   |                  |      |
|---|--------|---|------------------|------|
| (1)   |        |   |                  |      |
| (2)   |        |   |                  |      |
| (3)   |        |   |                  |      |
| PC  | Nombre | Periodo actual  | Periodo anterior | Nota |
| (4)   |        | (5)   | (6)              | (7)  |
| (8)   |        | (9)   |                  |      |
| (10)  |        | Firmas  |                  |      |
|  |        |  |                  |      |

*Handwritten signature*

### Encabezado

- (1) Informe Estado de Situación Financiera
- (2) Ente Público Nombre del Ente Público
- (3) Periodo Fecha de presentación

### Cuerpo

- (4) PC Cada una de los códigos de los géneros (activo, pasivo y patrimonio), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas





- (5) Nombre Cada una de los nombres de los patrimonio), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentasgéneros (activo, pasivo y
- (6) Periodo Actual Importe acumulado a la fecha de presentación (Saldo Final)
- (7) Periodo Anterior Importe acumulado al ejercicio anterior de presentación (Saldo Final Anterior)
- (8) Nota Nota de desglose correspondiente



Firmas

- (9) NGA Nota de Gestión Administrativa 17
- (10) Firmas Servidores públicos facultados



Estado de Actividades

| Encabezado |        |                |                  |
|------------|--------|----------------|------------------|
| (1)        |        |                |                  |
| (2)        |        |                |                  |
| (3)        |        |                |                  |
| PC         | Nombre | Periodo actual | Periodo anterior |
| (4)        | (5)    | (6)            | (7)              |
|            |        | (9) Firmas     | (10)             |



Encabezado

- (1) Informe Estado de Actividades
- (2) Ente Público Nombre del Ente Público
- (3) Periodo Fecha de presentación **Cuerpo**

- (4) PC Cada una de los códigos de los géneros (ingresos y gastos), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas
- (5) Nombre Cada una de los nombres de los géneros (ingresos y gastos), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas
- (6) Periodo Actual Importe acumulado a la fecha de presentación (Saldo Final)
- (7) Periodo Anterior Importe acumulado al ejercicio anterior de presentación (Saldo Final Anterior)
- (8) Nota Nota de desglose correspondiente **Firmas**
- (9) NGA Nota de Gestión Administrativa 17
- (10) Firmas Servidores públicos facultados


**Estado de Variación en la Hacienda Pública**

| Encabezado |        |               |        |        |             |            |
|------------|--------|---------------|--------|--------|-------------|------------|
| (1)        |        |               |        |        |             |            |
| (2)        |        |               |        |        |             |            |
| (3)        |        |               |        |        |             |            |
| PC         | Nombre | Saldo Inicial | Cargos | Abonos | Saldo Final | Flujo Neto |
| (4)        | (5)    | (6)           | (7)    | (8)    | (9)         |            |
|            |        | (12)          |        |        |             |            |
|            |        | <b>Firmas</b> |        |        |             |            |
|            |        | (13)          |        |        |             |            |



| Encabezado  |  |
|-------------|--|
| (1) Informe | Estado de Variación en la Hacienda Pública |



- (2) Ente Público      Nombre del Ente Público
- (3) Periodo      Fecha de presentación

**Cuerpo**

- (4) PC      Cada una de los códigos de género (patrimonio o hacienda pública), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas.
- (5) Nombre      Cada una de los nombres de género (patrimonio o hacienda pública), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas
- (6) Saldo Inicial      Importe acumulado al ejercicio anterior de presentación (Saldo Final Anterior)
- (7) Cargo      Importe del ejercicio a la fecha de presentación correspondiente a anotaciones en el Debe
- (8) Abono      Importe del ejercicio a la fecha de presentación correspondiente a anotaciones en el Haber
- (9) Saldo Final      Importe acumulado a la fecha de presentación (Saldo Final)
- (10) Flujo      Importe del ejercicio a la fecha de presentación (Saldo menos Saldo Inicial)      Final
- (11) Nota      Nota de desglose correspondiente



*Handwritten signature*

**Firmas**

- (12) NGA      Nota de Gestión Administrativa 17
- (13) Firmas      Servidores públicos facultados



**Estado de Cambios en la Situación Financiera**

| Encabezado |        |               |            |
|------------|--------|---------------|------------|
|            | (1)    | (2)           | (3)        |
| PC         | Nombre | Origen        | Aplicación |
| (4)        | (5)    | (6)           | (7)        |
|            |        | (8)<br>Firmas | Fi(9)      |



**Encabezado**

- (1) Informe Estado de Situación Financiera
- (2) Ente Público Nombre del Ente Público
- (3) Periodo Fecha de presentación

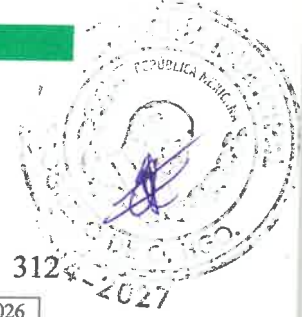
**Cuerpo**

- (4) PC Cada una de los códigos de los géneros patrimonio), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas(activo, pasivo y
- (5) Nombre Cada una de los nombres de los géneros (activo, pasivo y patrimonio), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas
- (6) Origen Importe considerado origen que resulta del flujo de la cuentas
- (7) Aplicación Importe considerado aplicación que resulta del flujo de la cuentas



**Firmas**

- (9) NGA Nota de Gestión Administrativa 17
- (10) Firmas Servidores públicos facultados



**Estado de Flujos de Efectivo**



| Encabezado |        |                |                  |
|------------|--------|----------------|------------------|
| (1)        |        |                |                  |
| (2)        |        |                |                  |
| (3)        |        |                |                  |
| PC         | Nombre | Periodo actual | Periodo anterior |
| (4)        | (5)    | (6)            | (7)              |
|            |        | (9)            | (8)              |
|            |        | Firmas         |                  |
|            |        | (10)           |                  |



- (1) Informe Estado de Flujo de Efectivo
- (2) Ente Público Nombre del Ente Público
- (3) Periodo Fecha de presentación

(4) PC Cada una de los códigos de los géneros (ingresos y gastos), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas. Se clasifican por orígenes y aplicaciones de operación, inversión y financiamiento respectivamente.

(5) Nombre Cada una de los nombres de los géneros (ingresos y gastos), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas. Importe del ejercicio a la fecha de presentación (Flujo para origen y aplicación)

(6) Periodo Actual Importe acumulado a la fecha de presentación (Saldo Final) para efectivo

(7) Periodo Anterior Importe del ejercicio anterior de presentación (Flujo Anterior) para origen y aplicación

(7) Periodo Anterior Importe acumulado al ejercicio anterior de presentación (Saldo Final Anterior) para efectivo

(8) Nota Nota de desglose correspondiente



**Encabezado**

Cuerpo



(9) NGA Nota de Gestión Administrativa 17

Firmas

(10) Firmas Servidores públicos facultados



|                                      |                                 |           |                 |
|--------------------------------------|---------------------------------|-----------|-----------------|
| ACTUALIZO: ADMINISTRACION Y FINANZAS | FECHA DE REVISION: FEBRERO 2026 | 2024-2027 | VERSION 02.2026 |
|--------------------------------------|---------------------------------|-----------|-----------------|



Informes sobre Pasivos Contingentes

| Encabezado |             |
|------------|-------------|
| (1)        |             |
| (2)        |             |
| (3)        |             |
| Nombre     | Descripción |
| (4)        | (5)         |
| (6)        |             |
| Firmas     |             |
| (7)        |             |



Encabezado

- (1) Informe Informe de Pasivos Contingentes
- (2) Ente Público Nombre del Ente Público
- (3) Periodo Fecha de presentación

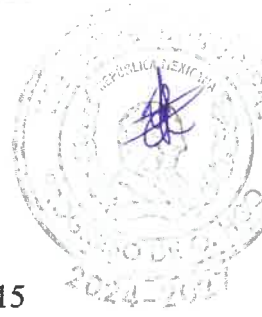
Cuerpo

- (4) Nombre Nombre breve del pasivo contingente
- (5) Descripción Aclaración del tipo y concepto del pasivo contingente

Firmas

- (6) NGA Nota de Gestión Administrativa 17
- (7) Firmas Servidores públicos facultados

*Handwritten signature*



**Estado Analítico del Activo**

| Encabezado |        |               |        |        |             |           |
|------------|--------|---------------|--------|--------|-------------|-----------|
| (1)        |        |               |        |        |             |           |
| (2)        |        |               |        |        |             |           |
| (3)        |        |               |        |        |             |           |
| PC         | Nombre | Saldo Inicial | Cargos | Abonos | Saldo Final | Variación |
| (4)        | (5)    | (6)           | (7)    | (8)    | (9)         | (10)      |
|            |        | (11)          |        |        |             |           |
|            |        | <b>Firmas</b> |        |        |             |           |
|            |        | (12)          |        |        |             |           |


**Encabezado**

- (1) Informe Estado Analítico del Activo
- (2) Ente Público Nombre del Ente Público
- (3) Periodo Fecha de presentación

**Cuerpo**

- (4) PC Cada una de los códigos de género (activo), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas.
- (5) Nombre de cuentas Cada una de los nombres de género (activo), cuentas grupos, rubro y
- (6) Saldo Inicial Final Anterior) Importe acumulado al ejercicio anterior de presentación (Saldo Final Anterior)





- (7) Cargo Importe del ejercicio a la fecha de presentación correspondiente a anotaciones en el Debe
- (8) Abono Imantaciones en el reporte del ejercicio a la fecha de presentación correspondiente a
- (9) Saldo Final Importe acumulado a la fecha de presentación (Saldo Final)
- (10) Variación Importe del ejercicio a la fecha de presentación (Saldo Final menos Saldo Inicial)



**Firmas**

- (11) NGA Nota de Gestión Administrativa 17
- (12) Firmas Servidores públicos facultados

**Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos**

| Encabezado |        |        |             |               |             |
|------------|--------|--------|-------------|---------------|-------------|
| (1)        |        |        |             |               |             |
| (2)        |        |        |             |               |             |
| (3)        |        |        |             |               |             |
| PC         | Nombre | Moneda | Institución | Saldo Inicial | Saldo Final |
| (5)        |        |        |             |               |             |
| (4)        |        | (6)    | (7)         | (8)           | (9)         |

*Handwritten signature*



(10)  
**Firmas**  
(11)



**Encabezado**

- (1) Informe Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos
- (2) Ente Público Nombre del Ente Público
- (3) Periodo Fecha de presentación

**Cuerpo**

- (4) PC Cada una de los códigos en tres bloques: Deuda a Largo Plazo y Otros Pasivos Largo Plazo, Deuda a Corto Plazo y Otros Pasivos
- (5) Nombre Cada una de los nombres en tres bloques: Deuda a Largo Plazo, Deuda a Corto Plazo y Otros Pasivos
- (6) Moneda Moneda de contratación
- (7) Institución Institución con quien se contrató la deuda publica
- (8) Saldo Inicial Importe acumulado al ejercicio anterior de presentación (Saldo Final Anterior)
- (9) Saldo Final Importe acumulado a la fecha de presentación (Saldo Final)



**Firmas**

- (10) NGA Nota de Gestión Administrativa 17
- (11) Firmas Servidores públicos facultados



*[Handwritten signature]*



Notas al Estado de Situación Financiera

|   |
|---|
| 1114 INVERSIONES TEMPORALES (HASTA 3 MESES) |
| CUENTA                                      |

|        |       |      |               |
|--------|-------|------|---------------|
| NOMBRE | MONTO | TIPO | MONTO PARCIAL |
|--------|-------|------|---------------|

NOTA: ESF-01



|                                     |
|-------------------------------------|
| 1115 FONDOS CIAFECTACIÓN ESPECÍFICA |
| CUENTA                              |

|        |       |      |
|--------|-------|------|
| NOMBRE | MONTO | TIPO |
|--------|-------|------|

NOTA: ESF-01

|   |
|---|
| 1121 INVERSIONES FINANCIERAS DE CORTO PLAZO |
| CUENTA                                      |

|        |       |      |               |
|--------|-------|------|---------------|
| NOMBRE | MONTO | TIPO | MONTO PARCIAL |
|--------|-------|------|---------------|

NOTA: ESF-01

|                                |
|--------------------------------|
| 1211 INVERSIONES A LARGO PLAZO |
| CUENTA                         |

|        |       |      |               |
|--------|-------|------|---------------|
| NOMBRE | MONTO | TIPO | MONTO PARCIAL |
|--------|-------|------|---------------|

NOTA: ESF-01



|                                       |
|---------------------------------------|
| 1122 CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO |
| CUENTA                                |

|        |       |      |      |
|--------|-------|------|------|
| NOMBRE | MONTO | 2012 | 2011 |
|--------|-------|------|------|

NOTA: ESF-02

|   |
|---|
| 1124 INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO |
| CUENTA                                    |

|        |       |      |      |
|--------|-------|------|------|
| NOMBRE | MONTO | 2012 | 2011 |
|--------|-------|------|------|

NOTA: ESF-02

|   |
|---|
| 1123 DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO |
| CUENTA  |

|        |         |           |                |         |
|--------|---------|-----------|----------------|---------|
| NOMBRE | IMPORTE | A 90 DÍAS | A 180/365 DÍAS | ESTATUS |
|--------|---------|-----------|----------------|---------|

NOTA: ESF-03

|                                |
|--------------------------------|
| 1125 DEUDORES POR ANTICIPOS DE |
|--------------------------------|

NOTA: ESF-03



Handwritten signature

|                         |        |         |           |                |         |  |
|-------------------------|--------|---------|-----------|----------------|---------|--|
| TESORERIA A CORTO PLAZO |        |         |           |                |         |  |
| CUENTA                  | NOMBRE | IMPORTE | A 90 DÍAS | A 180/365 DÍAS | ESTATUS |  |

|                  |        |       |        |
|------------------|--------|-------|--------|
| 1140 INVENTARIOS |        |       |        |
| CUENTA           | NOMBRE | MONTO | METODO |

|                |        |       |        |
|----------------|--------|-------|--------|
| 1150 ALMACENES |        |       |        |
| CUENTA         | NOMBRE | MONTO | METODO |

|  |        |       |      |                 |
|--|--------|-------|------|-----------------|
| 1213 FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANALÓGOS |        |       |      |                 |
| CUENTA   | NOMBRE | MONTO | TIPO | CARACTERÍSTICAS |

|  |        |       |      |               |
|--|--------|-------|------|---------------|
| 1214 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES DE CAPITAL |        |       |      |               |
| CUENTA   | NOMBRE | MONTO | TIPO | EMPRESA/OPD'S |

|   |        |               |             |       |
|---|--------|---------------|-------------|-------|
| 1230 BIENES INMUEBLES Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO |        |               |             |       |
| CUENTA  | NOMBRE | SALDO INICIAL | SALDO FINAL | FLUJO |

|                     |        |               |             |       |          |
|---------------------|--------|---------------|-------------|-------|----------|
| 1240 BIENES MUEBLES |        |               |             |       |          |
| CUENTA              | NOMBRE | SALDO INICIAL | SALDO FINAL | FLUJO | CRITERIO |



NOTA: ESF-08

NOTA: ESF-05



NOTA: ESF-06

NOTA: ESF-07



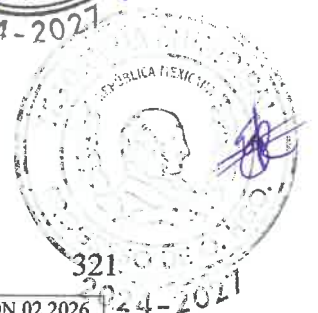
NOTA: ESF-08





|   |        |               |             |       |              |
|---|--------|---------------|-------------|-------|--------------|
| 1260 DEPRECIACIÓN Y DETERIORO ACUMULADA DE BIENES |        |               |             |       | NOTA: ESF-08 |
| CUENTA  | NOMBRE | SALDO INICIAL | SALDO FINAL | FLUJO | CRITERIO     |

|                          |        |               |             |       |              |
|--------------------------|--------|---------------|-------------|-------|--------------|
| 1250 ACTIVOS INTANGIBLES |        |               |             |       | NOTA: ESF-08 |
| CUENTA                   | NOMBRE | SALDO INICIAL | SALDO FINAL | FLUJO | CRITERIO     |



*Handwritten signature*

**1265 AMORTIZACION ACUMULADA DE BIENES**  
CUENTA

NOMBRE SALDO INICIAL SALDO FINAL FLUJO

NOTA: ESF-09



**1270 ACTIVOS DIFERIDOS**  
CUENTA

NOMBRE SALDO INICIAL SALDO FINAL FLUJO

NOTA: ESF-09

**1280 ESTIMACIONES Y DETERIOROS**  
TEXTO LIBRE

NOTA: ESF-10

**1290 OTROS ACTIVOS NO CIRCULANTES**  
CUENTA

NOMBRE MONTO CARACTERÍSTICAS

NOTA: ESF-11



**2110 Y 2120 CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR**  
CUENTA

NOMBRE MONTO A 90 DÍAS A 180/365 DÍAS ESTATUS

NOTA: ESF-027  
12

*Handwritten signature*

**2150 OTROS PASIVOS DIFERIDOS A CORTO PLAZO**  
CUENTA

NOMBRE MONTO NATURAL EZA CARACTERÍSTICAS



**2160 FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN A CP**  
CUENTA

NOMBRE MONTO NATURAL EZA CARACTERÍSTICAS

NOTA: ESF-027  
13





2240 PASIVO DIFERIDO A LARGO PLAZO

NOTA: ESP-13

| CUENTA | NOMBRE | MONTO | NATURAL EZA | CARACTERISTI CAS |
|--------|--------|-------|-------------|------------------|
|--------|--------|-------|-------------|------------------|

2199 OTROS PASIVOS CIRCULANTES

NOTA: ESP-14

| CUENTA | NOMBRE | MONTO | NATURAL EZA | CARACTERISTI CAS |
|--------|--------|-------|-------------|------------------|
|--------|--------|-------|-------------|------------------|

Notas al Estado de Variaciones en la Hacienda Pública/Patrimonio

3100 HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO

NOTA: VHP-01

| CUENTA | NOMBRE | SALDO INICIAL | SALDO FINAL | MODIFICACIÓN | TIPO | NATURA LEZA |
|--------|--------|---------------|-------------|--------------|------|-------------|
|--------|--------|---------------|-------------|--------------|------|-------------|



3200 HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO GENERADO

NOTA: VHP-02

| CUENTA | NOMBRE | SALDO INICIAL | SALDO FINAL | MODIFICACIÓN | NATUR ALEZA |
|--------|--------|---------------|-------------|--------------|-------------|
|--------|--------|---------------|-------------|--------------|-------------|

*Handwritten signature*



Notas al Estado de Actividades

|                      |        |       |                 |             |
|----------------------|--------|-------|-----------------|-------------|
| 4100 Y 4200 INGRESOS |        |       |                 | NOTA ERA-01 |
| CUENTA               | NOMBRE | MONTO | CARACTERISTICAS |             |

|                                  |        |       |            |                 |
|----------------------------------|--------|-------|------------|-----------------|
| 4300 OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS |        |       |            | NOTA ERA-02     |
| CUENTA                           | NOMBRE | MONTO | NATURALEZA | CARACTERISTICAS |

|                              |        |       |         |             |
|------------------------------|--------|-------|---------|-------------|
| 5000 GASTOS Y OTRAS PERDIDAS |        |       |         | NOTA ERA-03 |
| CUENTA                       | NOMBRE | MONTO | % GASTO |             |





Notas al Estado de Flujos de Efectivo

|                        |        |               |                 |
|------------------------|--------|---------------|-----------------|
| 1110 FLUJO DE EFECTIVO |        |               | NOTA:<br>EFE-01 |
| CUENTA                 | NOMBRE | SALDO INICIAL | SALDO FINAL     |

|  |        |       |                 |
|--|--------|-------|-----------------|
| 1210, 1230, 1240 Y 1250 INVERSIONES, ADO. BIENES MIJEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES |        |       | NOTA:<br>EFE-02 |
| CUENTA   | NOMBRE | FLUJO | % SUB           |



**Notas de Memoria**

| CUENTA                    | CUENTA       | NOMBRE | SALDO INICIAL | SALDO FINAL | FLUJO |
|---------------------------|--------------|--------|---------------|-------------|-------|
| <b>A) Contables:</b>      |              |        |               |             |       |
|                           |              |        |               |             |       |
| <b>B) Presupuestales:</b> |              |        |               |             |       |
|                           |              |        |               |             |       |
|                           | <b>TOTAL</b> |        |               |             |       |



*Handwritten signature in blue ink.*








# Información Presupuestaria



## Estado Analítico de Ingresos

| Encabezado   |          |                     |             |            |           |           |             |
|--|----------|---------------------|-------------|------------|-----------|-----------|-------------|
| (1)  |          |                     |             |            |           |           |             |
| (2)  |          |                     |             |            |           |           |             |
| (3)  |          |                     |             |            |           |           |             |
| Cod.   | Concepto | Ampliación Estimado | (Reducción) | Modificado | Devengado | Recaudado | % Excedente |
| (4)  | (5)      | (6)                 | (7)         | (8)        | (9)       | (10)      | (11)        |
|    |          |                     |             |            |           |           |             |
| <b>Firmas</b>  |          |                     |             |            |           |           |             |
| (13)   |          |                     |             |            |           |           |             |

*Handwritten signature*

| Encabezado |              |   |
|------------|--------------|---|
| (1)        | Informe      | Estado Analítico del Ingreso                              |
| (2)        | Ente Público | Nombre del Ente Público                                   |
| (3)        | Periodo      | Fecha de presentación                                     |
| Cuerpo     |              |   |
| (4)        | Código CRI   | Cada una de los códigos en tres presentaciones: CE, CFF y |



- (5) **Concepto** Cada una de los nombres en tres presentaciones: CE, CFF y CRI
- (6) **Estimado** Importe del pronóstico de ingresos aprobado para el ejercicio
- (7) **Amp/Red** Importe de las adecuaciones al pronóstico de ingresos
- (8) **Modificado** Importe del pronóstico de ingresos aprosus respectivas adecuaciones bado para el ejercicio y
- (9) **Devengado** Importe acumulado a la fecha de presentación del devengado presupuestal de ingresos
- (10) **Recaudado** Importe acumulado a la fecha de presentación del recaudado presupuestal de ingresos
- (11) **Avance** Importe recaudado en relación al modificado
- (12) **Excedente** Importe que se recaudado que no estaba en el estimado


**Firmas**

- (13) **Firmas** Servidores públicos facultados


**Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos**




| Encabezado     |          |          |                        |            |              |          |          |      |      |  |  |  |
|----------------|----------|----------|------------------------|------------|--------------|----------|----------|------|------|--|--|--|
| Cód.           | Concepto | Aprobado | Ampliación (Reducción) | Modificado | Comprometido | Devenido | Ejercido |      |      |  |  |  |
| (4)            | (5)      | (6)      | (7)                    | (8)        | (9)          | (10)     | (11)     | (12) | (13) |  |  |  |
| Firmas<br>(14) |          |          |                        |            |              |          |          |      |      |  |  |  |

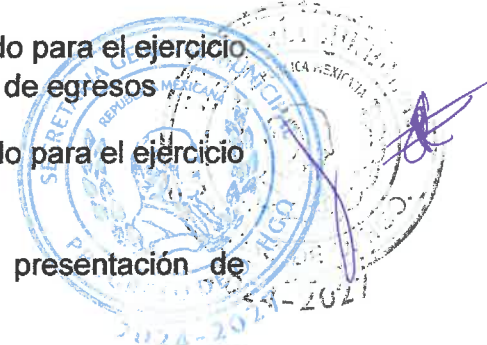


**Encabezado**

- (1) Informe Estado Analítico del Ingreso
- (2) Ente Público Nombre del Ente Público
- (3) Periodo Fecha de presentación

**Cuerpo**

- (4) Código Cada una de los códigos en tres clasificaciones: CP -COG y
- (5) Concepto Cada una de los nombres en tres clasificaciones: CA, CECFG
- (6) Aprobado Importe del presupuesto de egresos aprobado para el ejercicio
- (7) Amp/Red Importe de las adecuaciones al presupuesto de egresos
- (8) Modificado Importe del presupuesto de egresos aprobado para el ejercicio y sus respectivas adecuaciones
- (9) Comprometido Importe acumulado a la fecha de presentación de comprometidos



- (10) Devengado Importe acumulado a la fecha de presentación de devengados
- (11) Ejercido Importe acumulado a la fecha de presentación de ejercidos
- (12) Pagado Importe acumulado a la fecha de presentación de pagados
- (13) Subejercido Diferencia del Modificado y el Comprometido

**Firmas**

- (14) Firmas Servidores públicos facultados



*[Handwritten signature]*

